

## RÖVID BEMUTATKOZÁS

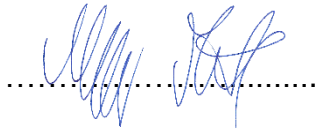
1. Név: **Nagy Máté**
2. Születési év, hely: **1979.03.16., Szeged**
3. Végzettség: **okl. gépészmérnök, okl. villamosmérnök, okl. közgazdász, energetikai mérnök, reaktortechnikai szakmérnök, kiberbiztonsági szakmérnök**  
Tudományos fokozatok, szakmai kitüntetések: **„Energiagazdálkodásért” szakmai díj (ETE)**  
Nyelvismeret: **angol (tárgyalási szint), német (társalgási)**
4. Szakterület: **megújuló és konvencionális energetika, villamos és irányítástechnikai, atomerőművek, nukleáris technika,**
5. Jelenlegi munkahely (vállalkozás, beosztás):  
**Chi Fu Resources Kft.- projekt műszaki igazgató**  
Az elmúlt 10 év munkahelyeinek ismertetése:  
**H-T Tartálytechnikai Kft, - műszaki igazgató, Deloitte Zrt. – vezető tanácsadó, EASTRON Kft. – üzletág igazgató, MVM ERBE Zrt. – vezető szakértő.**
6. A szakmai tevékenység rövid bemutatása:  
Szakképzettsége: **villanyszerelő, PLC programozó, érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló, Erősáramú berendezés felülvizsgáló, villámvédelmi felülvizsgáló, szakszolgálati FAM szerelő, munkavédelmi technikus, tűzvédelmi főelőadó, vezető auditor az alábbi szabványok esetén: ISO 50 001, ISO 9001, ISO 14 001, ISO 45 001, ISO 27 001.**
7. Egyéb szakmai szervezetekben, egyesületekben való tevékenység, funkciók:  
**Energetikai szakkollégium – pártoló tag**
8. Jelenlegi kamarai tagság (melyik területi kamara és tagozat tagja és mióta?) **2008. gépészeti tagozat, elektrotechnikai tagozat, energetikai tagozat, közlekedési tagozat, hírközlési és informatikai tagozat (eltérő dátumokkal a jogosultságok miatt)**
9. Jelenlegi és múltbeli kamarai tisztségek, tevékenység leírása: -
10. A 2025-es tisztújítás alkalmával melyik tisztség(ek)re vállal jelöltséget?  
**felügyelőbizottsági tag, másodfokú etikai- fegyelmi bizottsági tag**
11. Megválasztása esetén mivel járulna hozzá a kamara eredményes működéséhez? Mit tart lényegesnek az adott tisztség vonatkozásában? Rendelkezésre állás, kommunikációs lehetőségek, kapcsolatok:

**Jártas vagyok problémás ügyek megoldásában, a szakmai tapasztalaton felül gazdasági és vállalatirányítási területen is.**

**Lényegesnek tartom, hogy az adott tisztséget betöltő személy rendelkezzen munkatapasztalattal többféle munkakörnyezetből. Megfelelő kommunikációs rutinnal és empátiával tudja kezelni a rá háruló feladatokat.**

**Heti rendszerességgel rendelkezésre tudok állni, elsősorban telefonon, e-maiben, virtuális meeting (pl. Teams) keretében.**

Kelt: Budapest, 2025.02.17.



aláírás