



TÁJÉKOZTATÓ A GÁZSZERELŐI NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ ÚJ TEVÉKENYSÉG/VÉGZETTSÉG BEJELENTÉSRŐL



A gázszerekészítők nyilvántartásba történő bejelentés feltételeiről többek között a gázszerekészítők és gázkezelők-javítók tevékenysége folytatásának részletes feltételeiről, az e tevékenységek bejelentésének és nyilvántartásának rendjéről, valamint az e tevékenységekre vonatkozó kötelezettségek be nem tartásának esetén alkalmazandó jogkövetkezményekről szóló 42/2017. (XII. 11.) NGM rendelet (továbbiakban: **nyilvántartási rendelet**) tartalmazza a legfontosabb információkat.

Amennyiben új végzettséget szerzett – például épületgépész technikus, gázipari műszaki biztonsági felülvizsgáló stb. – mellyel megalapozhatja az eddig végezhető tevékenységi körök kibővítését, úgy az alábbiakban foglaltak teljesítése szükséges.

A bejelentés megkönnyítése érdekében **kérjük szánjon pár percet az alábbiakra** és a leírtakra figyelemmel állítsa össze a gázszerekészítők nyilvántartásba történő új tevékenység bejegyzéséhez szükséges dokumentumokat.

BEJELENTÉS FOLYAMATA

Amennyiben már szerepel a gázszerekészítők nyilvántartásban, de idő közben új végzettséget szerzett, mellyel új tevékenység végzésének bejegyzését kérheti az alábbi lépéseket követve egy **új bejelentést** kell kezdeményeznie a Magyar Mérnöki Kamaránál.

1. A bejelentés megtételéhez **első lépésben** kérjük **töltse le** az alábbi dokumentumot. A bejelentő nyomtatvány a nyilvántartási rendelet 2. mellékletében foglalt adatok megadását írja elő a nyilvántartásba vételhez.
2. **Készítse elő** az alábbi okmányokat és dokumentumokat a **kitöltéshez**:
 - a. **személyazonosításra szolgáló igazolvány** (személyazonosító igazolvány, vagy útlevél, vagy vezetői engedély, és lakcím igazolvány);
 - b. **a díjfizető adatai**, ha eltér a bejelentőtől, és nem magánszemély;
 - c. **az új képesítésről szóló bizonyítvány**;
 - d. **a szakirányú szakmai gyakorlat igazolásáról** szóló dokumentum (ha a rendeletben jelöltek szerint szükséges);
 - e. az igazolvány kiállításához **szükséges** – elektronikus ügyintézés esetén – **1 db digitális igazolványkép** – személyes, és postai ügyintézés esetén – **2 db 1 évnél nem régebbi 3,5 x 4,5 cm méretű igazolványkép**.
3. **Töltse ki a nyomtatványt** értelemszerűen, a megfelelő rovatokba írt adatokkal, a fenti okmányokkal egyező adattartalommal. **Lehetőség szerint géppel töltse ki**, de ha ez nem megoldható kinyomtatás után kézzel is kitöltheti a bejelentő nyomtatványt.
4. A bejelentéskor többek között **nyilatkoznia kell** arról, hogy a nyilvántartásban szereplő elérhetőségi adatainak (telefonszám, e-mail cím, faxeszám) a Honlapunkon való közzétételéhez hozzájárul-e. Ezt a megfelelő rovatba tett X-el jelezheti. Ha véletlenül nem tölti ki, akkor úgy értelmezzük, hogy nem járult hozzá adatainak közzétételéhez. **Az adatok valóságáról szóló rubrikát azonban mindenképpen ki kell töltenie, e nélkül a bejelentő nyomtatvány nem elfogadható.**
5. A bejelentő nyomtatványon **előzetesen jelezheti** részünkre, hogy e-papíron, postai úton, vagy személyesen, meghatalmazott közreműködésével tervezi a bejelentést és a dokumentumok benyújtását.
6. Ha a bejelentő nyomtatvány elkészült és aláírta kérjük, minden dokumentumot, amely alapján azt kitöltötte scannellen be, vagy fényképezzen le és **küldje el részünkre előzetes áttekintésre elektronikusan**, a **gaszerekelok@mmk.hu** címre. **A levél tárgyába az alábbiakat írja:** új tevékenység bejelentés, név, gázszerekészítők igazolvány száma. **Fontos, hogy a beküldött dokumentumokon az adatok olvasható minőségűek legyenek.**
7. A megküldött **dokumentumokat áttekintjük**, és néhány munkanapon belül visszajelzünk Önnek az eredményről.
 - a. Ha bármi **hiányosságot észlelünk**, vagy nem egyértelmű valamelyik beküldött dokumentum, jelezzük Önnek mit kell pótolnia;
 - b. Ha **minden rendben van**, akkor a válasz levelünkkel egy díjbekérőt küldünk, amelyre átutalhatja a díjat.
8. Ha megkapta a díjbekérőt, **kérjük fizesse be** az éves adminisztrációs díjat az **OTP Bank 11784009-21124341** számú számlaszámra. A korábban összegyűjtött dokumentumok mellé, tegye oda a befizetést igazoló bizonylatot. A 18/2024. (X. 25) MMK Küldöttgyűlési határozatában foglaltak alapján **2025. évtől** az éves adminisztrációs díj a **választott ügyintézési módtól függetlenül 10 000 Ft.**

A további ügyintézés során az alábbi lehetőségek közül választhat:

9. A leggyorsabb ügyintézés érdekében **ügyfélkapu+, vagy DÁP mobilalkalmazás birtokában** bejelentését kérjük elektronikusan, azaz **e-papíron keresztül** az alábbiak szerint kezdeményezze:
 1. A webböngészőjébe másolja be, vagy kattintson az alábbi linkre: <https://epapir.gov.hu>
 2. A megjelenő ablakban kattintson a **Bejelentkezés** gombra.
 3. Jelentkezzen be az **ügyfélkapu+, vagy DÁP mobilalkalmazás** segítségével a felületre.
 4. Belépést követően:
 - a. a **Témacsoport** esetében válassza a **Kamarai ügyintézés** opciót;
 - b. az **Ügýtípus** esetében válassza az **Egyéb igazgatási kamarai ügyek (MMK)** opciót;
 - c. a **Címzett** esetében a **Magyar Mérnöki Kamarát**.
 5. A levél szövegében jelezheti, ha valamilyen kérése, közlendője lenne. **Javasoljuk adjon meg telefonos, és e-mail elérhetőséget, hátha valami a csatolmányok közül lemarad.**
 6. A **Tovább a csatolmányokhoz** gombra kattintva fel tudja tölteni a szükséges dokumentumokat.
 7. A **Klikkeljen ide a tallózáshoz** gombbal keresse meg számítógépén a feltöltendő fájlokat.

Csatoljon minden dokumentumot:

- a. kitöltött, aláírt **bejelentő nyomtatvány**,
- b. régi **gázszerelői igazolvány** másolat, a másolatra saját kezűleg írja fel: **Az eredetivel megegyező másolat** és dátummal ellátva írja alá
- c. új szakképesítést igazoló **bizonyítvány másolat**, a másolatra saját kezűleg írja fel: **Az eredetivel megegyező másolat** és dátummal ellátva írja alá
- d. az éves adminisztrációs díj befizetését igazoló **bizonylatot**, és
- e. az **igazolványképet** (maximum 5 MB méretű, képméret 300 dpi felbontású 3.5x4.5 cm, (1.38x1.77 hüvelyk) 413x531 képpontú) .jpg vagy .jpeg kiterjesztésű fájlként.

Fontos! Az igazolvány fénykép egy digitális kép kell legyen, a bescannelt pdf nem elfogadható! Ezt elkészítheti bármilyen okos eszközzel, vagy digitális fényképezőgéppel is.

8. Majd a **Tovább a véglegesítéshez** gombbal véglegesítse küldeményét, és küldje meg részünkre.
10. Nyilvántartásba vételi szándékát – ha nincs **ügyfélkapu+, vagy DÁP mobilalkalmazása** – bejelentheti **postai úton** is. Ebben az esetben tekintettel arra, hogy **új tevékenység/végzettség bejegyzését** kéri, küldje meg:
 - a. a kitöltött és aláírt **bejelentő nyomtatványt**;
 - b. a személyazonosító igazolványa és a lakcím kártyája másolatát, melyre feltünteti, hogy **Hozzájárulok a másolat készítéséhez**, majd dátummal ellátva aláírja;
 - c. a meglévő **gázszerelői igazolványát**;
 - d. az új szakképesítést igazoló:
 - **eredeti bizonyítványt**, melyet ügyintézését követően az igazolvánnyal együtt visszapostázunk, vagy
 - a **bizonyítvány hiteles másolatát**, ennek feltétele, hogy a másolatra saját kezűleg írja fel: **Az eredetivel megegyező másolat** és dátummal ellátva írja alá;
 - e. amennyiben a tevékenység végzéséhez szükséges a **szakmai gyakorlatot igazoló** dokumentumot;
 - f. az új igazolvány kiállításához szükséges **2 db 1 évnél nem régebbi 3,5 x 4,5 cm méretű igazolványképet**;
 - g. az éves adminisztrációs díj befizetését igazoló **banki bizonylatot**.

A küldeményt javasoljuk tértivevényes levélben feladni az alábbi címre:

**Magyar Mérnöki Kamara
Gázszerelők nyilvántartása
1118 Budapest, Budaörsi út 125/A.**

11. Amennyiben **személyesen kíván eljárni**, úgy azt megteheti budapesti irodánkban, kérjük hozza magával az összes fentiek szerint előkészített dokumentumot.
Lehetősége van **meghatalmazott közreműködésével** is megtenni bejelentését, ebben az esetben a letölthető **meghatalmazást** kérjük kitölteni és két tanú aláírásával ellátva a meghatalmazott által az ügyintézés során leadni.
Ezen esetekben az ügyfelfogadást **előzetes időpontfoglalás mellett** az alábbi címen és időszakban biztosítjuk:

**Magyar Mérnöki Kamara
1118 Budapest, Budaörsi út 125/A.**

**Ügyfelfogadás: Kedd: 9:00 – 11:40
13:00 – 16:20**

12. Az ügyintézés **lezárásként** elkészítjük Önnek a **gázszerelői igazolványát**, és döntésétől függően átvehető személyesen ügyfélszolgálatunkon, vagy kérésre postázzuk. Személyes ügyfelfogadás esetében, amennyiben minden feltétel rendben van és megvárja azonnal elkészítjük az új igazolványát.

Magyar Mérnöki Kamara