



# **A Magyar Mérnöki Kamara ALAPSZABÁLYA**

*Jelen Alapszabályt a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése a .../2024. (V. 31.) számú  
MMK Küldöttgyűlési határozatával elfogadta.*

*Az Alapszabály módosítás 2024. május 31-én lép hatályba.*

## Tartalomjegyzék

<b>Preambulum</b> .....	5
<b>1. Fejezet: Általános rendelkezések</b> .....	6
1.1. Hivatalos adatok.....	6
<b>2. Fejezet: A Magyar Mérnöki Kamara tagjai</b> .....	7
2.1. A területi mérnöki kamarák .....	7
2.1.1. A területi kamarák és a Magyar Mérnöki Kamara kapcsolata.....	7
2.1.2. A területi kamarák jogai és kötelezettségei.....	7
2.2. A területi kamarák tagjai.....	7
2.2.1. A tagsági jogviszony keletkezése .....	7
2.2.2. A kamarai tag és a Magyar Mérnöki Kamara kapcsolata .....	8
2.2.3. A szakmai tagozati tagság.....	8
2.3. A kamarai nyilvántartásban szereplő szakmagyakorlók.....	9
2.4. A Magyar Mérnöki Kamara tiszteletbeli tagja és támogatója.....	9
2.4.1. A Magyar Mérnöki Kamara tiszteletbeli tagjai.....	9
2.4.2. A Magyar Mérnöki Kamara támogatója .....	9
<b>3. Fejezet: A Magyar Mérnöki Kamara feladata és tevékenysége</b> .....	10
3.1. A Magyar Mérnöki Kamara közfeladatai, érdekképviselési és öngazgatási feladatai.	10
3.2. A Magyar Mérnöki Kamara közhasznú tevékenységei.....	10
3.3. Kamarai állásfoglalás .....	11
3.4. A képviselő szabályai .....	11
<b>4. Fejezet: A Magyar Mérnöki Kamara szervezete</b> .....	13
4.1. A Magyar Mérnöki Kamara szervezetére vonatkozó általános szabályok .....	13
4.1.1. A Magyar Mérnöki Kamara szervei és egyéb testületei .....	13
4.1.2. A Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselői .....	13
4.2. A kamarai döntéshozatal általános szabályai.....	14
4.2.1. A kamarai szervek ügyrendje.....	14
4.2.2. A döntéshozatal módjai.....	14
4.2.3. Az ülések összehívásának általános szabályai .....	14
4.2.4. Ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával .....	15
4.2.5. Határozathozatal ülés tartása nélkül.....	15
4.2.6. A dokumentálásra vonatkozó általános szabályok.....	16
4.3. A Küldöttgyűlés .....	17
4.3.1. A Küldöttgyűlés hatásköre.....	17
4.3.2. A küldöttszám megállapítása .....	17
4.3.3. A küldöttek választása .....	18

4.3.4.	A küldöttek feladata és felelőssége .....	18
4.3.5.	A Küldöttgyűlés összehívása .....	18
4.3.6.	A Küldöttgyűlés lebonyolítása.....	20
4.4.	Az Elnökség .....	20
4.4.1.	Az Elnökség tagjai .....	20
4.4.2.	Az Elnökség feladat- és hatásköre .....	20
4.5.	A Magyar Mérnöki Kamara elnöke .....	21
4.5.1.	Az Elnök feladat- és hatásköre.....	21
4.5.2.	Az Elnök helyettesítése .....	21
4.6.	A Felügyelőbizottság .....	21
4.6.1.	A Felügyelőbizottság tagjai .....	21
4.6.2.	A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre .....	22
4.7.	Az Etikai-Fegyelmi Bizottság .....	23
4.7.1.	Az Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjai .....	23
4.7.2.	Az Etikai-Fegyelmi Bizottság feladat- és hatásköre .....	23
4.8.	A Választási Jelölőbizottság .....	23
4.8.1.	A Választási Jelölőbizottság tagjai .....	23
4.8.2.	A Választási Jelölőbizottság feladat- és hatásköre .....	24
4.9.	A Választmány .....	24
4.9.1.	A Választmány tagjai .....	24
4.9.2.	A Választmány feladat- és hatásköre .....	24
4.10.	A Magyar Mérnöki Kamara egyéb, állandó és időszakos testületei .....	25
4.10.1.	A testületekre vonatkozó általános szabályok .....	25
4.11.	A szakmai tagozatok .....	25
4.11.1.	A szakmai tagozatok alapítása, működtetése .....	25
4.11.2.	A szakmai tagozatok feladat- és hatásköre .....	26
4.11.3.	A szakmai tagozatok szervei.....	27
4.11.4.	A tagozati taggyűlés.....	27
4.11.5.	A tagozati elnökség .....	28
4.11.6.	A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértő testület.....	28
4.11.7.	A szakosztály .....	28
4.11.8.	A területi szakcsoport.....	28
4.12.	A szakmai kollégiumok.....	29
4.13.	Az Országos Titkárság .....	29
4.13.1.	Az Országos Titkárság feladat- és hatásköre .....	29
4.13.2.	A főtitkár .....	30
<b>5.</b>	<b>Fejezet: A választás .....</b>	<b>31</b>

5.1.	Általános szabályok .....	31
5.1.1.	A választhatóság .....	31
5.1.2.	A megbízatás időtartama.....	31
5.2.	A jelölés .....	31
5.2.1.	Részvétel a jelöltállításban.....	31
5.2.2.	A jelöltállítási felhívás .....	32
5.2.3.	A jelölés benyújtása .....	32
5.2.4.	A jelöltek listájának megállapítása .....	32
5.2.5.	A kiegészítő jelölés .....	33
5.2.6.	A jelöltek listájának közzététele .....	33
5.3.	A választás menete .....	33
5.3.1.	A választás sorrendje .....	33
5.3.2.	Az elnök megválasztása .....	34
5.3.3.	Az alelnökök megválasztása .....	34
5.3.4.	Az elnökségi tagok és a bizottsági tagok megválasztása .....	34
<b>6.</b>	<b>Fejezet: A Magyar Mérnöki Kamara gazdálkodása .....</b>	<b>35</b>
6.1.	A gazdálkodás alapelvei.....	35
6.2.	A díjrendszer .....	35
6.3.	A Magyar Mérnöki Kamara bevételei.....	36
6.4.	A szakmai tagozatok tevékenységének finanszírozása .....	37
6.4.1.	Általános szabályok .....	37
6.4.2.	Feladat alapú pályázatok .....	37
6.4.3.	A szakmai tagozati munka finanszírozása .....	38
6.5.	Gazdálkodás nyilvánossága .....	38
<b>7.</b>	<b>Fejezet: Egyéb rendelkezések .....</b>	<b>39</b>
7.1.	Mérnök Újság.....	39
7.2.	Nyilvánosság.....	39
7.3.	Záró rendelkezések.....	39

## Preambulum

(1) Az Országgyűlés a környezet alakítása, fejlesztése és védelme szempontjából meghatározó tervező- és szakértő mérnökök tevékenységének jelentőségét elismerve, a szakmai és etikai elvek érvényesítéséhez szükséges szakmai öngazgatást támogatva, az 1996. június 25-i ülésnapján ellenszavazat nélkül elfogadta a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvényt (a továbbiakban Kamtv.).

(2) A Magyar Mérnöki Kamara országos feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület, amelyet a Kamtv. rendelkezéseinek megfelelően a területi mérnöki kamarák alapítottak meg, majd a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre az alapszabálya elfogadásának 1997. január 11-i napjára visszaható hatállyal.

(3) A Magyar Mérnöki Kamara küldöttgyűlése (a továbbiakban: Küldöttgyűlés) a Kamtv. 11. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, annak érdekében, hogy

- a) biztosítsa a Magyar Mérnöki Kamara közfeladatainak hatékony ellátását,
  - b) elősegítse a mérnöki tevékenység szakmai színvonalának emelését,
  - c) a társadalmi felelősségvállalás szellemében megfogalmazza és képviselje a magyar mérnöktársadalom küldetését, a fenntartható műszaki fejlődés elősegítésében betöltendő szerepét,
  - d) biztosítsa a mérnökök szakmai érdekképviselését és érdekvédelmét, valamint
  - e) megismertesse és elismertesse a társadalommal a mérnöki tevékenységet,
- az alábbi országos alapszabályt (a továbbiakban: Alapszabály) fogadta el.

## 1. Fejezet: Általános rendelkezések

### 1.1. Hivatalos adatok

- (1) A köztestület hivatalos neve: Magyar Mérnöki Kamara
- (2) A köztestület rövidített neve: MMK
- (3) A köztestület idegen nyelvű elnevezése
  - a) angolul: Hungarian Chamber of Engineers,
  - b) németül: Ungarische Ingenieurkammer,
  - c) franciául: Chambre Hongroise des Ingénieurs.
- (4) A köztestület székhelye: **1118 Budapest, Budaörsi út 125/A**
- (5) A Magyar Mérnöki Kamara jogosult Magyarország címerének használatára.
- (6) A Magyar Mérnöki Kamara 1998. január 1. napjától közhasznú szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

## **2. Fejezet: A Magyar Mérnöki Kamara tagjai**

### **2.1. A területi mérnöki kamarák**

#### **2.1.1. A területi kamarák és a Magyar Mérnöki Kamara kapcsolata**

(1) A Magyar Mérnöki Kamara tagjai: a területi mérnöki kamarák (a továbbiakban: területi kamara).

(2) A Magyar Mérnöki Kamara tevékenységét a területi kamarák, a kamarai tagok és a mérnöki kamarai nyilvántartásban szereplők javára, azok közös érdekeinek megfelelően folytatja. A Magyar Mérnöki Kamara a területi kamarák megbízásából a kamarai tagok és a kamarai nyilvántartásban szereplők javára nyújt szolgáltatásokat.

(3) A Magyar Mérnöki Kamara a területi kamarák fölött kizárólag közigazgatási hatósági ügyekben gyakorol felügyeletet.

(4) A Magyar Mérnöki Kamara tevékenységével elősegíti a területi kamarák egységes működését.

#### **2.1.2. A területi kamarák jogai és kötelezettségei**

(1) A területi kamara jogosult arra, hogy

- a) küldöttei útján képviselje tagjai érdekeit a Küldöttgyűlésben,
- b) küldöttei útján részt vegyen a Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselőinek a megválasztásában,
- c) igénybe vegye a Magyar Mérnöki Kamara szolgáltatásait.

(2) A területi kamara köteles arra, hogy

- a) betartsa az Alapszabályban, az országos szabályzatokban, valamint a Küldöttgyűlés egyéb határozataiban foglaltakat,
- b) a Magyar Mérnöki Kamara területi kamaráktól származó bevételeit biztosítsa,
- c) együttműködjön a Magyar Mérnöki Kamarával és a többi területi kamarával az egységes működés és érdekképviselet megvalósítása érdekében,
- d) segítse a Magyar Mérnöki Kamarát közfeladatai és érdekvédelmi feladatai ellátásában.

(3) A Magyar Mérnöki Kamara a kötelezettségét nem teljesítő területi kamarával előzetes egyeztető eljárást kezdeményez, amelybe bevonja mindkét szervezet felügyelőbizottságát. Az egyeztető eljárás eredménytelensége vagy az egyeztető eljárás eredményeként elfogadott megállapodás teljesítésének elmulasztása esetén a Magyar Mérnöki Kamara a hatáskörrel rendelkező szervnél eljárást kezdeményez a kötelezettségét továbbra sem teljesítő területi kamarával szemben.

### **2.2. A területi kamarák tagjai**

#### **2.2.1. A tagsági jogviszony keletkezése**

A területi kamara tagjának (a továbbiakban: kamarai tag) tagsági jogviszonya a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik. Az így létrejött tagsági jogviszony magában

foglalja a Magyar Mérnöki Kamara szakmai tagozataiban, valamint a szakosztályokban és szakcsoportokban való tagság lehetőségét is. A kamarai tag területi kamarai, szakmai tagozati, szakosztályi és szakcsoportos tagsága egymástól nem elkülöníthető, egyetlen tagsági jogviszonyt jelent.

## **2.2.2. A kamarai tag és a Magyar Mérnöki Kamara kapcsolata**

(1) A kamarai tag jogosult arra, hogy

- a) tanácskozási joggal részt vegyen a Magyar Mérnöki Kamara tevékenységében,
- b) részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében,
- c) tisztséget viseljen a Magyar Mérnöki Kamarában,
- d) igénybe vegye a Magyar Mérnöki Kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- e) részt vegyen a Magyar Mérnöki Kamara rendezvényein,
- f) szakmai tevékenysége során kamarai tagságának és szakmai tagozati tagságának tényét feltüntesse.

(2) A kamarai tag kötelezettsége különösen, hogy

- a) megtartsa a jelen Alapszabályban és az országos szabályzatokban foglaltakat,
- b) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és Küldöttgyűlés által megállapított etikai-fegyelmi szabályoknak megfelelően végezze.

## **2.2.3. A szakmai tagozati tagság**

(1) A kamarai tag tagja lesz azoknak a szakmai tagozatoknak, amelyeknek a szakmai illetékességébe a részére engedélyezett jogosultságok vagy a számára kiadott tanúsítványok tartoznak.

(2) A kamarai tagot a választása szerinti – a szakképesítése, tevékenysége alapján meghatározott – szakmai tagozatba vagy tagozatokba is fel kell venni.

(3) Ha a szakmai tagozatnak az adott területi kamara illetékességi területén szakcsoportja is működik, a kamarai tag a szakmai tagozati tagsága keletkezésével egyidejűleg automatikusan a területi szakcsoport tagjává válik.

(4) Az a kamarai tag, aki egyidejűleg több szakmai tagozat tagja is, e tagozatok mindegyikének taggyűlésén, illetve küldöttgyűlésén teljes jogúan élhet tanácskozási- és választójogával.

(5) Az a kamarai tag, aki egyidejűleg több szakmai tagozat tagja, kizárólag az általa elsődlegesként megjelölt tagozatnál

- a) vállalhat tisztséget vagy küldötti feladatot, valamint
- b) vehető figyelembe a Küldöttgyűlés létszámának megállapítása során a szakmai tagozatokat megillető küldöttszám számításakor.

(6) A kamarai tag az elsődleges szakmai tagozatát bármikor írásban megváltoztathatja, azzal, hogy a korábbi elsődleges szakmai tagozatában betöltött tisztsége, illetve vállalt küldötti megbízatása a változtatás időpontjában megszűnik.



## 2.3. A kamarai nyilvántartásban szereplő szakmagyakorlók

(1) Ha jogszabály alapján az engedélyezéshez kötött tevékenység kamarai tagság nélkül is végezhető, azt, aki a tevékenység folytatására engedélyt kapott, az illetékes területi kamara a tagok közé történő felvétel nélkül veszi névjegyzékbe (a továbbiakban: nem kamarai tag szakmagyakorló).

(2) A nem kamarai tag szakmagyakorló jogosult arra, hogy

- a) részt vegyen a Magyar Mérnöki Kamara által szervezett továbbképzéseken és más rendezvényeken,
- b) igénybe vegye a Magyar Mérnöki Kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- c) szakmai tevékenysége során a területi kamara által részére engedélyezett jogosultságokat feltüntesse,
- d) tájékoztatást kapjon és a Magyar Mérnöki Kamara szervei részére véleményt nyilvánítson az őt érintő kérdésekben.

(3) A nem kamarai tag szakmagyakorló köteles arra, hogy

- a) ha jogszabály másként nem rendelkezik, a területi kamara részére megfizesse a Küldöttgyűlés által megállapított mértékű éves nyilvántartási díjat,
- b) tevékenységével elősegítse a Magyar Mérnöki Kamara, valamint a szakmai közösség magas szakmai színvonalú feladatellátását, érdekeinek védelmét
- c) megtartsa a jelen Alapszabályban és az országos szabályzatokban foglaltakat,
- d) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően végezze.

## 2.4. A Magyar Mérnöki Kamara tiszteletbeli tagja és támogatója

### 2.4.1. A Magyar Mérnöki Kamara tiszteletbeli tagjai

(1) A Magyar Mérnöki Kamara elnöksége (a továbbiakban: Elnökség) „Tiszteletbeli Tag” címet adományozhat a kamarai tagsággal nem rendelkező magyar és külföldi állampolgároknak a mérnöki tevékenység és a Magyar Mérnöki Kamara elismertségének érdekében kifejtett tevékenységükért.

(2) A „Tiszteletbeli Tag” cím mérnöki tevékenység végzésére nem jogosít.

### 2.4.2. A Magyar Mérnöki Kamara támogatója

(1) Kérelmére a Magyar Mérnöki Kamara, illetve szakmai tagozat támogatója lehet az a természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a Magyar Mérnöki Kamara, vagy annak valamely szakmai tagozata céljaival egyetért, azt támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba.

(2) A támogatás elfogadásáról az Elnökség, vagy a támogatni kívánt szakmai tagozat elnöksége dönt.

(3) A támogató jogosult a „Magyar Mérnöki Kamara Támogatója”, illetve a „Magyar Mérnöki Kamara ... Tagozatának Támogatója” címet viselni.

### **3. Fejezet: A Magyar Mérnöki Kamara feladata és tevékenysége**

#### **3.1. A Magyar Mérnöki Kamara közfeladatai, érdekképviselési és öngazgatási feladatai**

(1) A Magyar Mérnöki Kamara a területi kamarákkal közösen alapvető feladatnak tekinti a kamarai tagokkal való szoros együttműködés feltételeinek megteremtését, illetve a kamarai tagok érdemi bevonását a kamarai célkitűzések megfogalmazásába, valamint a feladatok meghatározásába és végrehajtásába.

(2) A Magyar Mérnöki Kamara a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében, továbbá a mérnökök szakmai érdekképviselése, érdekérvényesítése és érdekvédelme érdekében a területi kamarákkal együttműködve, illetve a szakmai tagozatok bevonásával ellátja a Kamtv. szerinti közfeladatokat, valamint érdekképviselési és öngazgatási feladatokat, valamint a jelen Alapszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

(3) A Magyar Mérnöki Kamara a Kamtv.-ben meghatározottakon túl

- a) közérdekű kérdésekben kinyilvánítja szakmai véleményét,
- b) figyelemmel kíséri a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését és javaslatokat dolgoz ki a mérnöki tevékenység, valamint a tagság társadalmi elismertségének javítására,
- c) ügyel arra, hogy a mérnöki munkában érvényesüljenek a szakmai, etikai, gazdasági, környezetvédelmi és kulturális követelmények,
- d) erősíti a magyar mérnökök versenyképességét,
- e) a fogyasztóvédelem biztosítása érdekében őrködik a szakmaiság érvényesülésén,
- f) támogatja a szerzői jogok védelmét,
- g) támogatja a műszaki tudományos, kutatási és fejlesztési tevékenységet,
- h) működési és szakmai szabályzatokat, módszertani útmutatókat, segédleteket, irányelveket dolgoz ki és ad közre, illetve ezeket szükség szerint aktualizálja,
- i) tudományos programokat és konferenciákat szervez, valamint
- j) kamarai szabályzat alapján tanúsítja a kamarai tagok szakmai hozzáértését, illetve kiemelt gyakorlatosságát.

#### **3.2. A Magyar Mérnöki Kamara közhasznú tevékenységei**

(1) A Magyar Mérnöki Kamara az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- a) a természet- és környezetvédelmet szolgálják az épített környezet alakításához és védelméhez kapcsolódó tervező és szakértő mérnöki tevékenység végzéséhez szükséges szakmagyakorlási jogosultságokkal összefüggő, a Kamtv. 11. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt feladatok,
- b) a felsőfokú szakmai oktatás színvonalának emelését szolgálják a Kamtv. 11. § (2) bekezdés d) és h) pontja szerinti feladatok, valamint a kamarai tagok továbbképzésének szervezéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatok,
- c) az euroatlanti integráció elősegítését szolgálják a Kamtv. 11. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt feladatok,
- d) a tudományos tevékenységet szolgálják a Kamtv. 11. § (3) bekezdés f) pontjában szereplő feladatok,

e) a fogyasztóvédelmet szolgálják a Kamtv. 11. § (2) bekezdés c) és f) pontjában szereplő feladatok.

(2) A Magyar Mérnöki Kamara közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

### 3.3. Kamarai állásfoglalás

(1) Közérdekű kérdésekben a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség kamarai állásfoglalást adhat ki.

(2) Az állásfoglalás kiadását vagy módosítását bármely területi kamara vagy szakmai tagozat kezdeményezheti.

(3) A kamarai tagok annál a területi kamaránál, illetve szakmai tagozatnál indítványozhatják az állásfoglalás kiadásának vagy módosításának a kezdeményezését, amelynek a tagjai.

(4) Az állásfoglalás tervezetét véleményezésre valamennyi területi kamara és szakmai tagozat számára meg kell küldeni. A véleményezési jog az állásfoglalás előkészítése során az érintett területi kamarától vagy szakmai tagozattól nem vonható el. Az állásfoglalás csak az adott kérdésben érintett területi kamara és szakmai tagozat egyetértése esetén adható ki.

(5) Területi kamarai, illetve szakmai tagozati eltérő vélemény esetén a Magyar Mérnöki Kamara elnöke (a továbbiakban: Elnök) vagy az általa kijelölt személy az e szervezetekkel történt egyeztetés alapján alakítja ki az állásfoglalás végleges szövegét.

(6) A Küldöttgyűlés külön egyeztetés nélkül is dönthet állásfoglalás kiadásáról.

(7) Az állásfoglalás kiadásáról a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség a soron következő ülésén, vagy sürgős esetben ülés tartása nélküli határozathozatal keretében dönt.

(8) A kiadott állásfoglalásokat minden esetben haladéktalanul közzé kell tenni a Magyar Mérnöki Kamara honlapján, valamint meg kell küldeni a területi kamarák és a szakmai tagozatok részére.

(9) Az állásfoglalástól a területi kamarák, a szakmai tagozatok, valamint a Magyar Mérnöki Kamara más szervei nem térhetnek el.

(10) A területi kamarák az illetékességi területükhöz kapcsolódó, más területi kamarát nem érintő kérdésben önállóan is jogosultak területi kamarai állásfoglalás kiadására. Ennek során be kell szerezni az érintett szakmai tagozat, illetve szakcsoport véleményét, továbbá fel kell tüntetni, hogy az állásfoglalás kizárólag a területi kamara véleményét tükrözi.

(11) A szakmai tagozatok a szakterületükhöz kapcsolódó, más szakmai tagozatot nem érintő kérdésben önállóan is jogosultak szakmai tagozati állásfoglalás kiadására. Ennek során be kell szerezni az érintett területi kamara, illetve szakcsoport véleményét, továbbá fel kell tüntetni, hogy az állásfoglalás kizárólag a szakmai tagozat véleményét tükrözi.

(12) A (10) és (11) bekezdés szerint kiadott területi kamarai, illetve szakmai tagozati állásfoglalásokat minden esetben haladéktalanul közzé kell tenni a területi kamara, illetve a szakmai tagozat honlapján, valamint meg kell küldeni az Elnökség részére.

### 3.4. A képviselet szabályai

(1) A Magyar Mérnöki Kamara képviselete során kiemelt fontosságú a kölcsönös információáramlás és a tájékoztatás.

(2) A Magyar Mérnöki Kamarát az Elnök képviseli.

(3) Az Elnök képviseleti jogkörében

- a) koordinálja a kapcsolattartást
  - aa) az állami, közigazgatási szervekkel,
  - ab) hatóságokkal,
  - ac) érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel, valamint
  - ad) a mérnöki kamarai szervezetekkel.
- b) a Magyar Mérnöki Kamarát érintő kérdésekben kamarai állásfoglalásnak nem minősülő nyilatkozatot tehet.

(4) Az Elnök megbízást adhat a Magyar Mérnöki Kamara egyes ügyekben történő eseti vagy az ügyek meghatározott csoportjában történő rendszeres, nem írásbeli képviseletére. A képviseletre megbízott személyek az Elnök által meghatározott rendszerességgel beszámolnak az Elnöknek a tevékenységükről.

(5) A szakmai tagozatok elnökei a tagozatok feladatainak ellátása körében a (4) bekezdés szerinti megbízás nélkül is képviselhetik a saját maguk és a szakmai tagozat szakmai álláspontját.

(6) A területi kamarák az állami, közigazgatási szervekkel, hatóságokkal, érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra – kizárólagos illetékesség esetén – önállóan is jogosultak, azonban ennek során kizárólag saját szervezetüket képviselhetik.

(7) A szakmai tagozatok és a területi kamarák országos illetőséggel eljáró szervezettel való kapcsolatfelvétel esetén – halaszthatatlan eset kivételével – előzetesen tájékoztatják a Magyar Mérnöki Kamara Elnökségét, valamint, ha a kérdés az illetékességi területükön túlmutat, együttműködnek a Magyar Mérnöki Kamara és az érintett területi kamarák hatáskörrel rendelkező szerveivel.

(8) A Magyar Mérnöki Kamara képviseletében más szervezetekben részt vevő személyek munkáját az Országos Titkárság segíti.

## 4. Fejezet: A Magyar Mérnöki Kamara szervezete

### 4.1. A Magyar Mérnöki Kamara szervezetére vonatkozó általános szabályok

#### 4.1.1. A Magyar Mérnöki Kamara szervei és egyéb testületei

(1) Az Magyar Mérnöki Kamara szervei:

- a) a Küldöttgyűlés,
- b) az országos ügyintéző és ellenőrző szervek:
  - ba) az Elnökség,
  - bb) a Felügyelőbizottság,
  - bc) az Etikai-Fegyelmi Bizottság,
  - bd) a Választási Jelölőbizottság,
  - be) egyéb állandó bizottságok és testületek,
- c) a szakmai tagozatok,
- d) a szakmai kollégiumok,
- e) az Országos Titkárság.

(2) A Magyar Mérnöki Kamara tanácsadó, döntés-előkészítő testületei:

- a) a Választmány, valamint
- b) a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség által az Alapszabályban szabályozott módon létrehozott egyéb tanácsadó, döntés-előkészítő testületek.

#### 4.1.2. A Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselői

(1) A Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az alelnökök,
- c) az elnökségi tagok,
- d) a főtitkár,
- e) a Felügyelőbizottság elnöke, valamint
- f) az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke.

(2) A Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(3) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

## 4.2. A kamarai döntéshozatal általános szabályai

### 4.2.1. A kamarai szervek ügyrendje

A kamarai szervek ügyrendjüket az Alapszabály és az Országos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között maguk állapítják meg.

### 4.2.2. A döntéshozatal módjai

(1) Amennyiben jogszabály vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik a Magyar Mérnöki Kamara szervei és egyéb testületei az Országos Titkárság kivételével (e fejezet vonatkozásában a továbbiakban együttesen: kamarai szervek)

- a) ülés tartásával,
- b) elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésen, vagy
- c) ülés tartása nélkül

hozhatnak határozatot és dönthetnek a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

(2) Az Alapszabály vagy az SZMSZ eltérő rendelkezésének hiányában a kamarai szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a kamarai szerv tagjainak több mint fele jelen van.

(3) A kamarai szerv döntései során, annak minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

(4) A Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselőinek, a Kamtv. szerinti állandó bizottságok tagjainak, valamint a szakmai tagozatok tisztségviselőinek megválasztása esetén a szavazás titkos, minden más kérdésben a kamarai szerv nyílt szavazással dönt. A titkos szavazás szavazólapok leadásával vagy az SZMSZ-ben rögzített feltételeknek megfelelő gépi szavazási megoldással történhet.

(5) A kamarai szerv határozathozatalában nem vehet részt a kamarai szervnek az a tagja, illetve tisztségviselője, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(6) Nem minősül előnynek a Magyar Mérnöki Kamara cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Magyar Mérnöki Kamara által a kamarai tagok részére nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

### 4.2.3. Az ülések összehívásának általános szabályai

(1) A kamarai szervek üléseit

- a) a kamarai szerv elnöke,
- b) akadályoztatása vagy az elnöki pozíció betöltetlensége esetén a kamarai szerv elnökhelyettese vagy alelnöke,
- c) mindkettőjük akadályoztatása vagy e pozíciók egyidejű betöltetlensége esetén a kamarai szerv legidősebb tagja

hívja össze a meghívó kiküldésével.

(2) A meghívót és mellékleteit elektronikus úton, utólag igazolható módon kell megküldeni a küldöttek, a tagok, illetve a további meghívottak részére. Jogszabály, az Alapszabály vagy más kamarai szabályzat előírása esetén a meghívó kiküldésének tényét igazolni kell.

(3) A meghívóban rögzíteni kell

- a) a kamarai szerv nevét,
- b) az ülés helyét és időpontját, valamint
- c) az ülés napirendjét.

(4) A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat.

#### **4.2.4. Ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával**

(1) A kamarai szervek ülései úgy is megtarthatók, hogy a kamarai szerv tagjai vagy a tagok egy része az ülésen személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolják tagsági jogaikat.

(2) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját, továbbá az ilyen módon való részvételi szándék bejelentésének a szabályait és határidejét az ülés meghívójában kell jelezni.

(3) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott ülést a Microsoft Teams programmal, vagy azzal egyenértékű elektronikus hírközlő eszközzel lehet lebonyolítani, amely alkalmas

- a) a tagok személyazonosságának az ellenőrzésére,
- b) a kép és hang egyidejű rögzítésére, valamint
- c) a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.

(4) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés során a kamarai szerv elnöke és az ülés levezető elnöke felel a (3) bekezdés szerinti feltételek teljesüléséért.

(5) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben – beleértve az ülés dokumentálására vonatkozó szabályokat – a tagok személyes részvételével megtartott ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

#### **4.2.5. Határozathozatal ülés tartása nélkül**

(1) A kamarai szerv ülés tartása nélküli döntéshozatalát a kamarai szerv elnöke eldöntendő kérdésben kezdeményezheti a döntésre bocsátott határozat tervezetének, a kapcsolódó előterjesztéseknek, valamint a szavazás módjának a kamarai szerv tagjai részére való megküldésével.

(2) A szavazatoknak a kamarai szerv elnöke részére történő megküldésére legalább három napot kell biztosítani a kamarai szerv tagjai részére.

(3) Az ülés tartása nélkül döntéshozatalra bocsátott összetettebb kérdés esetében a kamarai szerv elnöke a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére ad lehetőséget, majd ezt követően újabb, legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és külön az elfogadott módosító javaslatokkal módosított előterjesztésről.

(4) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a döntéshozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kamarai szerv elnöke részére,

amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

(5) A határozathozatal során a szavazásra jogosultak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus megoldásnak megfelelően igazolni és dokumentálni kell.

(6) Az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazat adható le.

(7) Ha az összes szavazásra jogosult legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, az ülés összehívása kötelező.

(8) Az ülés tartása nélküli határozatot

a) az utolsó szavazat beérkezését követő napon

b) ha nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére biztosított határidő elteltét követő napon

kell meghozottnak tekinteni.

(9) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal eredményéről és a meghozott határozatról a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül elektronikus úton tájékoztatja.

#### **4.2.6. A dokumentálásra vonatkozó általános szabályok**

(1) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az Elnök, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag küldött lehet. A jegyzőkönyvet a küldötteknek az üléstől számított 30 napon belül meg kell küldeni.

(2) A Küldöttgyűlés kivételével a kamarai szervek üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a kamarai szerv elnöke, illetve a levezető elnök ír alá. Az emlékeztető tartalmazza a kamarai szerv határozatait, döntéseit, továbbá a megtárgyalt napirendi pontok lényegét. Az emlékeztetőt a kamarai szerv tagjainak az üléstől számított 15 napon belül meg kell küldeni.

(3) A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat folyó sorszámmal kell ellátni, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve.

(4) A jegyzőkönyv, illetve emlékeztető egy példányát a Magyar Mérnöki Kamara irattárában el kell helyezni, amelyről a kamarai szerv elnöke és a Magyar Mérnöki Kamara főtitkára (a továbbiakban: Főtitkár) gondoskodik.

(5) A Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Választmány üléseinek a jegyzőkönyvét, illetve emlékeztetőjét az irattári elhelyezéssel egyidőben a Magyar Mérnöki Kamara honlapján is közzé kell tenni, és a közzétételről a Választmány és a Felügyelőbizottság tagjait értesíteni kell.

(6) A szakmai tagozat taggyűlése vagy küldöttgyűlése, valamint a szakmai tagozat elnöksége üléseinek a jegyzőkönyvét, illetve emlékeztetőjét az irattári elhelyezéssel egyidőben a Magyar Mérnöki Kamara vagy a szakmai tagozat honlapján is közzé kell tenni.



### 4.3. A Küldöttgyűlés

#### 4.3.1. A Küldöttgyűlés hatásköre

- (1) A Magyar Mérnöki Kamara legfőbb szerve a Küldöttgyűlés.
- (2) A Küldöttgyűlést a Kamtv. 13. § (1) bekezdése szerint a területi kamarák, valamint a szakmai tagozatok (e fejezet vonatkozásában a továbbiakban együttesen: delegáló szervezetek) küldöttei alkotják.
- (3) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik
- az Alapszabály elfogadása és módosítása,
  - az országos szabályzatok elfogadása és módosítása,
  - a – főtitkárt ide nem értve – tisztségviselők és az állandó bizottságok tagjainak, illetve póttagjainak megválasztása,
  - az éves költségvetési terv elfogadása és módosítása,
  - az éves költségvetési beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása,
  - az országos ügyintéző és ellenőrző szervek beszámolóinak elfogadása,
  - szakmai tagozatok alapítása és megszüntetése,
  - nonprofit gazdasági társaság alapítása vagy megszüntetése, illetve a törzstőke csökkentése,**
  - időszaki lap alapítása és megszüntetése, valamint
  - minden olyan ügy, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal.
- (4) A (3) bekezdés a) és c) pontja szerinti ügyekben, valamint az éves költségvetési terv elfogadása esetén a Küldöttgyűlés ülés tartása nélküli határozathozatalára nincs lehetőség.
- (5) Az éves költségvetési terv módosítása kérdésében a Küldöttgyűlés kizárólag a költségvetés fő sorainak 25%-át nem meghaladó módosításról határozhat ülés tartása nélkül.

#### 4.3.2. A küldöttlétszám megállapítása

(1) A Küldöttgyűlés létszámát, illetve ezen belül az egyes területi kamarákat és az egyes szakmai tagozatokat megillető küldöttlétszámot a Magyar Mérnöki Kamara választási évének első napja szerinti taglétszám alapján, a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen az alábbiak szerint kell megállapítani:

a) területi kamara küldöttlétszámának meghatározása:

$$120 \times \frac{\text{területi kamara aktív tagjainak száma}}{\text{aktív kamarai tagok országos összlétszáma}}$$

b) szakmai tagozat küldöttlétszámának meghatározása:

$$60 \times \frac{\text{szakmai tagozatot elsődlegesen megjelölő tagozati tagok száma}}{\text{valamely szakmai tagozatot elsődlegesen megjelölő tagozati tagok országos összlétszáma}}$$

(2) A küldöttlétszám megállapítása során a kerekítés matematikai szabályait kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy minden területi kamarának legalább kettő, minden szakmai tagozat számára pedig legalább egy küldötti helyet biztosítani kell.

(3) A pótküldöttek számát a delegáló szervezet alapszabálya, illetve ügyrendje határozza meg.

### 4.3.3. A küldöttek választása

- (1) A küldötteket és a pótküldötteket a delegáló szervezetek taggyűlésein, illetve küldöttgyűlésein az Alapszabály, továbbá saját alapszabályuk, illetve ügyrendjük rendelkezései szerint választják meg.
- (2) A küldött egyidejűleg nem lehet több delegáló szervezet képviselője.
- (3) A küldöttek megbízatásának időtartamát az őket delegáló szervezet határozza meg azzal, hogy az a négy évet nem haladhatja meg.
- (4) A delegáló szervezetek a megválasztott küldöttek és pótküldöttek névsorát és legalább email elérhetőségét a megválasztásukat követő nyolc napon belül elektronikus úton közlik az Országos Titkársággal.
- (5) Az Országos Titkárság vezeti a küldöttek névjegyzékét, az általuk képviselt szervezet feltüntetésével, és naprakészen biztosítja a Magyar Mérnöki Kamara honlapján való közzétételét. A küldöttek névjegyzékében szereplő személyek adatainak nyilvánosságára a Kamtv. kamarai tagok nyilvántartására vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az elérhetőségi címek között legalább az email cím megadása és közzététele kötelező.

### 4.3.4. A küldöttek feladata és felelőssége

- (1) A küldött köteles a Küldöttgyűlésen részt venni és ott az őt megválasztó tagság érdekeit képviselni.
- (2) A küldöttek a Küldöttgyűlésen az őket delegáló szervezet költségén vesznek részt.
- (3) A küldött a jogait az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában csak személyesen gyakorolhatja.
- (4) A küldöttet akadályoztatása esetén valamely pótküldött kizárólag a Küldöttgyűlés ülésén való részvétel tekintetében helyettesítheti abban az esetben, ha a küldöttet delegáló szervezet az erre vonatkozó írásos bejelentését a Küldöttgyűlés előtt legalább három nappal megküldi a Főtitkár részére. Helyettesítés esetén a pótküldöttet valamennyi, a Küldöttgyűlés ülésén gyakorolható jog megilleti.
- (5) A küldötti megbízatás megszűnése esetén a megüresedett küldötti helyet a delegáló szervezet alapszabályában, illetve ügyrendjében meghatározott sorrend szerinti pótküldött tölti be.
- (6) Az Országos Titkárság értesíti a delegáló szervezeteket azon küldöttek névsoráról, akik egymást követő két ülésen vagy ülés tartása nélkül kezdeményezett határozathozatal során elmulasztják a részvételt. Az érintett küldöttek visszahívásáról a delegáló szervezetek a saját alapszabályuknak, illetve ügyrendjüknek megfelelően rendelkezhetnek.
- (7) A küldöttekre vonatkozó, az Alapszabályban nem szabályozott rendelkezéseket a területi kamara alapszabálya, illetve a szakmai tagozatok ügyrendje határozza meg.

### 4.3.5. A Küldöttgyűlés összehívása

- (1) A Küldöttgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni és személyes részvétel mellett megtartani.

(2) A Küldöttgyűlést a kérelem beérkezését követő 30 napon belül, a kérelem beérkezését követő 60 napon belüli időpontra akkor is össze kell hívni, ha ezt

- a) a küldöttek 15%-a,
- b) legalább 3 delegáló szervezet elnöksége,
- c) jogszabályban erre feljogosított vagy kötelezett személy vagy testület

írásban, a javasolt napirend megjelölésével kéri.

(3) A Küldöttgyűlést az Elnökség hívja össze meghívó kiküldésével.

(4) A határozatképtelenség miatt megismételt Küldöttgyűlés az eredeti küldöttgyűlési meghívóban is összehívható.

(5) A meghívóra a kamarai ülések összehívásának általános szabályait azzal kell alkalmazni, hogy a meghívó kiküldése és a Küldöttgyűlés napja között legalább 21 napnak kell eltelnie.

(6) Szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal vehetnek részt a Küldöttgyűlés munkájában az Elnökség és az állandó bizottságok tagjai, valamint a Főtitkár, ha nem küldöttek. A tanácskozási joggal rendelkezők számára a meghívót az (5) bekezdésben foglalt szabályok szerint kell megküldeni.

(7) Módosító indítványt

- a) a napirendhez
  - aa) legalább a küldöttek 10%-a együttesen,
  - ab) a Választmány önállóan,
- b) az egyes napirendi pontokhoz megküldött határozati javaslatokhoz és előterjesztésekhez
  - ba) legalább 10 küldött együttesen,
  - bb) a Választmány önállóan,
  - bc) valamint bármely delegáló szervezet elnöksége határozatba foglalva

a Küldöttgyűlés előtt legalább hét nappal írásban nyújthat be az Elnökség részére.

(8) A Főtitkár a beérkezett módosító indítványokat véleményezi abból a szempontból, hogy összeegyeztethetők-e a jogszabályokkal és a Magyar Mérnöki Kamara szabályzataival.

(9) A módosító javaslatokat – szükség esetén összevonva – legkésőbb a Küldöttgyűlés napját három nappal megelőzően az Elnökség megküldi a küldöttek és a meghívottak részére a meghívó megküldésére vonatkozó szabályok szerint.

(10) A Küldöttgyűlésen napirendi pontonként először a módosító indítványokról, majd az elfogadott módosító javaslatokkal módosított előterjesztésről kell szavazni.

(11) A Küldöttgyűlés ülésén új napirendi pont és – a már benyújtott módosító javaslatokhoz kapcsolódó módosító indítvány (a továbbiakban: kapcsolódó módosító indítvány) kivételével – új módosító indítvány nem terjeszthető elő, továbbá – az Alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a jelöltek listája a helyszínen újabb névvel nem egészíthető ki.

(12) Kapcsolódó módosító indítvány az ülés napján, legkésőbb a határozatképességről szóló határozat meghozataláig nyújtható be.

(13) A (7) és a (8) bekezdésekben foglalt szabályokat a kapcsolódó módosító indítványra is alkalmazni kell.

(14) A Küldöttgyűlés meghívóját és előterjesztéseit a Magyar Mérnöki Kamara honlapján a meghívó kiküldésével egyidejűleg közzé kell tenni.

#### 4.3.6. A Küldöttgyűlés lebonyolítása

- (1) A Küldöttgyűlés levezető elnöke az Elnökség által felkért személy.
- (2) A Küldöttgyűlés a meghívóban megjelölt napirendi pontok és az Alapszabály szerint szabályosan benyújtott napirendi módosító javaslatok alapján megállapítja a napirendet. Az Alapszabály rendelkezéseinek nem megfelelően indítványozott napirendi pontot a Küldöttgyűlés nem tűzheti napirendre.
- (3) A Küldöttgyűlés a napirendi pontok tárgyalása során csak olyan előterjesztés tárgyában hozhat határozatot, amelyet a Választmánynak előzetes véleményezésre megküldtek. A Választmány véleményét a határozathozatal előtt ismertetni kell.

### 4.4. Az Elnökség

#### 4.4.1. Az Elnökség tagjai

- (1) Az Elnökség
  - a) az Elnökből,
  - b) három alelnökből és
  - c) nyolc elnökségi tagból áll.
- (2) Az Elnökség négy alelnökkel rendelkezik, amennyiben az alelnökválasztásra a 5.3.3.pont
- (3) bekezdés szerint kerül sor.

#### 4.4.2. Az Elnökség feladat- és hatásköre

- (1) Az Elnökség feladata – a Küldöttgyűlés ülései közötti időszakban – a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a Magyar Mérnöki Kamara működésének irányítása és feladatainak végrehajtása. Ennek érdekében:
  - a) megválasztását követő három hónapon belül kialakítja és közzéteszi a ciklusra vonatkozó stratégiáját,
  - b) elfogadja belső szabályzatait,
  - c) megállapítja és elfogadja saját éves munkatervét,
  - d) feladatai ellátásának segítésére állandó, időszakos, illetve ad hoc tanácsadó, döntéselőkészítő testületeket és munkacsoportokat hoz létre és jóváhagyja ezek éves munkatervét, illetve programját,
  - e) megállapítja – az éves költségvetésben meghatározott keret felosztásával – az elnökség, a bizottságok, testületek és munkacsoportok tagjainak tiszteletdíját,
  - f) dönt a 4.2.4 fejezet szerinti támogató által a Magyar Mérnöki Kamara részére felajánlott támogatás elfogadásáról,
  - g) gyakorolja a nonprofit gazdasági társaság feletti azon tulajdonosi jogokat, amelyek nem tartoznak a Küldöttgyűlés hatáskörébe,
  - h) tevékenységéről évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.
- (2) Az Elnökség feladata a Küldöttgyűlés összehívása és az ülés napirendjén szereplő ügyek előkészítése.
- (3) Az Elnökség saját hatáskörben eljárva

- a) másodfokon határoz a tagsági jogviszonyról,
- b) jóváhagyja a szakmai tagozatok ügyrendjeit,
- c) dönt az időszaki lap kiadásának szervezeti és üzleti modelljéről,
- d) dönt szakmai segédletek, módszertani útmutatók, irányelvek kidolgozásáról és elfogadásáról,
- e) dönt a mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásáról,
- f) gyakorolja a főtitkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat, valamint
- g) dönt az Országos Titkárság szervezeti felépítéséről és létszámtervéről.

(4) Az (1)-(2) bekezdésben foglalt feladatok az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartoznak, kivéve, ha a Küldöttgyűlés másként rendelkezik.

## **4.5. A Magyar Mérnöki Kamara elnöke**

### **4.5.1. Az Elnök feladat- és hatásköre**

(1) Az Elnök a jogszabályok, és az Alapszabály keretei között irányítja és szervezi a Magyar Mérnöki Kamara tevékenységét, valamint a területi kamarákkal és a szakmai tagozatokkal való együttműködést.

(2) Az Elnök felel a költségvetés keretei között, a költségvetés fejezeti főszámain belüli jogszerű gazdálkodásért.

(3) Az Elnök gyakorolja a főtitkár feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogok kivételével.

### **4.5.2. Az Elnök helyettesítése**

(1) Az Elnök megbízhat egy vagy több elnökségi tagot egyes feladatainak ellátásával, valamint az Magyar Mérnöki Kamara egyes ügyekben történő képviselésével.

(2) Az Elnök a megválasztását követő első elnökségi ülésig kijelöli az Elnök általános helyettesítésével megbízott alelnököt, valamint javaslatot tesz az alelnökök közötti feladat- és munkamegosztásra.

(3) Az Elnököt akadályoztatása esetén – az (1) bekezdésben meghatározott kivétellel – a (2) bekezdésben meghatározott elnökhelyettes, együttes akadályoztatásuk esetén a választáson a legtöbb szavazatot kapott, feladata ellátásában nem akadályozott alelnök helyettesíti.

## **4.6. A Felügyelőbizottság**

### **4.6.1. A Felügyelőbizottság tagjai**

(1) A Felügyelőbizottság öt tagból áll.

(2) A Felügyelőbizottság első ülésén a tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. A tisztújítást követő első felügyelőbizottsági ülést a főtitkár hívja össze a tisztújítás eredményének kihirdetésétől számított nyolc napon belül, legkésőbb 30 napon belüli időpontra.

(3) A Felügyelőbizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a Küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a Küldöttgyűlés adhat utasítást.

#### 4.6.2. A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre

(1) A Felügyelőbizottság

- a) véleményt nyilvánít a Magyar Mérnöki Kamara éves költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról a Küldöttgyűlés részére,
- b) ellenőrzi a Magyar Mérnöki Kamara működését, gazdálkodását, valamint a Magyar Mérnöki Kamara pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, illetve a szakmai szabályzatok érvényesülését,
- c) az Elnökség indítványára kezdeményezi a megválasztott tisztségviselő vagy bizottsági tag visszahívását,
- d) az Elnök javaslatára határoz az Etikai-Fegyelmi Bizottság elnöke ellen bejelentett kizárási ok kérdésében, valamint
- e) végrehajtja a Küldöttgyűlés által számára meghatározott további, feladatkörébe sorolható feladatokat.

(2) A Felügyelőbizottság az (1) bekezdés szerinti tevékenysége során

- a) a Magyar Mérnöki Kamara ügyintéző és ügyviteli szerveitől, azok tisztségviselőitől, valamint szakmai tagozataitól és a területi kamaráktól minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges,
- b) a Magyar Mérnöki Kamara számviteli könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
- c) munkájába külső szakértőt is bevonhat, melynek a költségeit a Magyar Mérnöki Kamara viseli.

(3) Az érintetteknek a Felügyelőbizottság által bekért adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.

(4) A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult kamarai szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a Magyar Mérnöki Kamara működése során olyan jogszabálysértés vagy a Magyar Mérnöki Kamara érdekeit súlyosan sértő esemény, cselekmény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kamarai szerv döntését teszi szükségessé,
- b) a tisztségviselők felelősségre vonását megalapozó tény merült fel.

(5) Az intézkedésre jogosult kamarai szervet a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül, hatvan napon belüli időpontra – össze kell hívni.

(6) Az (5) bekezdés szerinti határidő eredménytelen eltelte esetén a kamarai szerv összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

(7) Ha az arra jogosult kamarai szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni Küldöttgyűlést és amennyiben a törvényes működés másként nem biztosítható, a Felügyelőbizottság egyidejűleg a törvényességi felügyeletet ellátó szervet is értesíti.

(8) A Felügyelőbizottság tevékenységéről évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.

## **4.7. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság**

### **4.7.1. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjai**

- (1) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság kilenc tagból áll.
- (2) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság első ülésén tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. A tisztújítást követő első etikai-fegyelmi bizottsági ülést a főtitkár hívja össze a tisztújítás eredményének kihirdetését követő nyolc napon belül, legkésőbb 30 napon belüli időpontra.

### **4.7.2. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság feladat- és hatásköre**

- (1) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság
  - a) a Küldöttgyűlés elé terjeszti az etikai-fegyelmi szabályzatot, illetve annak módosítását,
  - b) fegyelmi tanácsa lefolytatja a másodfokú fegyelmi eljárást,
  - c) elősegíti a területi kamarák etikai-fegyelmi bizottságainak egységes működését.
- (2) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság tevékenységéről évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.

## **4.8. A Választási Jelölőbizottság**

### **4.8.1. A Választási Jelölőbizottság tagjai**

- (1) A Küldöttgyűlés a tisztújító küldöttgyűlést követő évben Választási Jelölőbizottságot hoz létre. A Választási Jelölőbizottság megbízatásának időtartama megegyezik a tisztújítás során megválasztott tisztségviselők mandátumának időtartamával.
- (2) A Választási Jelölőbizottság hét tagból és két póttagból áll.
- (3) A Választási Jelölőbizottság tagjaira az Elnökség, továbbá a területi kamarák és a szakmai tagozatok tesznek javaslatot azzal, hogy a jelöltek listáját az országos küldöttek a Választási Jelölőbizottság tagjait megválasztó Küldöttgyűlés ülésén kiegészíthetik.
- (4) A Választási Jelölőbizottság választása során a hét legtöbb szavazatot kapott tagjelöltet kell megválasztottnak tekinteni, a nyolcadik és kilencedik legtöbb szavazatot kapott jelölt a bizottság póttagja lesz.
- (5) A Választási Jelölőbizottság tagjának nem választható meg
  - a) a Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselője,
  - b) a Magyar Mérnöki Kamara Kamtv. szerinti állandó bizottságának a tagja.
- (6) Ha a Választási Jelölőbizottság tagja (5) bekezdés a)-b) pontja szerinti tisztségre való jelölést elfogad, bizottsági tagsága a jelölés elfogadásával egyidejűleg automatikusan megszűnik.
- (7) Amennyiben a Választási Jelölőbizottság valamely tagjának a mandátuma megszűnik, helyére a szavazatszám sorrendjében a soron következő – szavazategyenlőség esetén közülük az Elnök által kisorsolt – póttag lép.
- (8) A Választási Jelölőbizottság első ülésén a tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. A Választási Jelölőbizottság első ülését a főtitkár hívja össze a bizottsági tagok megválasztását követő nyolc napon belül, legkésőbb 30 napon belüli időpontra.

(9) A Választási Jelölőbizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a Küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a Küldöttgyűlés adhat utasítást.

## **4.8.2. A Választási Jelölőbizottság feladat- és hatásköre**

(1) A Választási Jelölőbizottság feladata

- a) a jelöltállítás megszervezése,
- b) a bizottsághoz beérkezett jelölések összesítése,
- c) a jelöltlista összeállítása és közzététele,
- d) a választás előkészítése.

(2) A Választási Jelölőbizottság tevékenységéről beszámol a Küldöttgyűlésnek.

## **4.9. A Választmány**

### **4.9.1. A Választmány tagjai**

(1) A Választmány tagjai a területi kamarák és a szakmai tagozatok elnökei.

(2) A Választmány tagját akadályoztatása esetén megbízottja is képviselheti.

(3) Állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehetnek részt a Választmány munkájában az Elnökség tagjai, az állandó bizottságok elnökei és a főtitkár, ha nem a Választmány tagjai.

(4) A Választmány az elnökét maga választja.

(5) A Választmány üléseit a Választmány elnöke hívja össze meghívó kiküldésével.

(6) A Választmány ülést akkor is össze kell hívni, ha ezt

- a) a Választmány tagjainak legalább 10%-a,
- b) az Elnök, vagy
- c) az Elnökség

írásban, a javasolt napirend megjelölésével kéri.

### **4.9.2. A Választmány feladat- és hatásköre**

(1) A Választmány

- a) előzetesen véleményezi a Küldöttgyűlés elé terjesztendő előterjesztéseket,
- b) előterjesztéseket készíthet és terjeszthet elő a Küldöttgyűlés ülésére,
- c) a küldöttgyűlési előterjesztésekhez módosító javaslatokat készíthet és terjeszthet elő, valamint
- d) felkérésre vagy hivatalból kötelező erővel nem rendelkező módon véleményt nyilvánít a Küldöttgyűlés részére a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésben.

(2) A Választmányt a Küldöttgyűlés valamennyi ülését megelőzően olyan időpontra össze kell hívni, amely biztosítja, hogy a Választmány az (1) bekezdésben foglalt feladatainak olyan időben eleget tudjon tenni, amely a Küldöttgyűlés megtartását nem akadályozza.



#### **4.10. A Magyar Mérnöki Kamara egyéb, állandó és időszakos testületei**

##### **4.10.1. A testületekre vonatkozó általános szabályok**

- (1) A Küldöttgyűlés vagy az Elnökség határozatával létrehozza a jogszabályokban részére előírt állandó szakmai, illetve szakértői testületeket, valamint a feladatai ellátását elősegítő, tanácsadó, döntéselőkészítő időszakos testületeket (a továbbiakban: testület).
- (2) A testület alapító határozatában meg kell határozni
  - a) a testület vezetőjét vagy megválasztásának módját,
  - b) a testület tagjai kinevezésének vagy megválasztásának módját,
  - c) azt, hogy a testület alapítása mely jogszabályi rendelkezés alapján történik,
  - d) határozott időre létrehozott, időszakos testület esetében a testület működésének határidejét,
  - e) határozatlan időre létrehozott, állandó testület esetében a testületi tagok kinevezésének időtartamát,
  - f) a testület feladatkörét,
  - g) a testület munkatervének, továbbá – jogszabály vagy kamarai szabályzat előírása esetén – ügyrendjének elkészítésére vonatkozó kötelezettséget és ennek határidejét,
  - h) az alapító szervnek történő beszámolás rendszerességét vagy határidejét, valamint
  - i) azt, hogy a testület költségvetését ki és milyen keretek között biztosítja.
- (3) Az állandó testületeket az alapító szerv határozatával lehet megszüntetni.

#### **4.11. A szakmai tagozatok**

##### **4.11.1. A szakmai tagozatok alapítása, működtetése**

- (1) A szakmai tagozatok az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagokat magukba foglaló, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező kamarai szervek.
- (2) A szakmai tagozatok alapítására, összevonására vagy megszüntetésére a Küldöttgyűlés jogosult.
- (3) A szakmai tagozatok legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületeken működnek.
- (4) A (3) bekezdésen felül új szakmai tagozat alapítását a tagozat szakterületének megjelölésével legalább 300 kamarai tag kezdeményezheti az SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend szerint.
- (5) A szakmai tagozat első taggyűlésén kell elfogadni a tagozat ügyrendjét, továbbá titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.
- (6) A szakmai tagozatok ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá.
- (7) A szakmai tagozat feladatai ellátása körében a 3.4. fejezet szerint képviselheti a Magyar Mérnöki Kamarát.
- (8) Ha a szakmai tagozat taglétszáma két egymást követő év január 1-jén nem éri el a 300 főt, a soron következő Küldöttgyűlés dönthet a tagozat megszüntetéséről vagy más tagozattal való összevonásáról.

#### 4.11.2. A szakmai tagozatok feladat- és hatásköre

(1) A szakmai tagozat a szakterületén közreműködik a Magyar Mérnöki Kamara közfeladatainak ellátásában, és ennek keretében, a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- a) a szabályzatok szerint javaslatot tesz a főtitkárnak a tagozat szakterületébe tartozó szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására,
- b) javaslatot tesz a területi kamaráknál működő szakcsoportok szakértő testületeire vagy szakértőire,
- c) állást foglal a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe tartozó szakmagyakorlási jogosultságok és tanúsítványok iránti kérelmek elbírálásában és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények tárgyában,
- d) állást foglal a szakmagyakorlási jogosultságok engedélyezéséhez és a tanúsítványok kiadásához szükséges felsőoktatási kreditekre lebontott képesítési követelmények tárgyában,
- e) véleményezi a szakterületét érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket,
- f) képviseli szakterületét a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,
- g) képviseli a Magyar Mérnöki Kamarát a szakterületén működő kormányzati, társadalmi, illetve szakmai testületekben,
- h) közreműködik a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- i) közreműködik a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában és javaslatot tesz a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
- j) együttműködik a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- k) közreműködik a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kiírásában, odaítélésében,
- l) mesteriskolákat szervez,
- m) közreműködik a szakterületébe tartozó jogosultsági és beszámoló vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,
- n) javaslatot tesz a továbbképzések tematikájára, és közreműködik a kötelező és szakmai továbbképzések tananyagának kidolgozásában, a követelmények meghatározásában.

(2) A szakmai tagozat a tagjai érdekképviselője, érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- a) szakmai kérdésekben együttműködik a tudományos szervezetekkel és egyesületekkel,
- b) javaslatot tesz az Elnökségnek módszertani útmutatóknak, szakmai segédleteknek, irányelveknek, szabványoknak a kidolgozására,
- c) elemzi a szakterületét érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoz ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére,
- d) közreműködik a szakterületét érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a Magyar Mérnöki Kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,
- e) a Magyar Mérnöki Kamara megbízása alapján közreműködik közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében,
- f) a Magyar Mérnöki Kamara megbízása alapján közreműködik tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegál.

(3) A szakmai tagozat öngazgatási feladatkörben:

- a) jogszabályok és az Alapszabály keretei között megalkotja saját ügyrendjét,
- b) évente beszámol a Küldöttgyűlésének,
- c) rész-szakterületre vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthat és jóváhagyja azok ügyrendjét,
- d) ellátja a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportok szakmai felügyeletét,
- e) figyelemmel kíséri a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét, továbbá szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesz az Etikai-Fegyelmi Bizottsága, illetve az Elnökség felé,
- f) tájékoztatja tagjait a Magyar Mérnöki Kamara időszakos lapján, a Magyar Mérnöki Kamara honlapján, illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül,
- g) a kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére az Elnökség tájékoztatása mellett tagozati szakmai díjat alapíthat.

### 4.11.3. A szakmai tagozatok szervei

(1) A szakmai tagozatok szervei:

- a) a tagozati taggyűlés, vagy – ha a szakmai tagozat ügyrendje így rendelkezik – az azt teljes jogúan helyettesítő tagozati küldöttgyűlés
- b) a tagozati elnökség,
- c) a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület, valamint
- d) a szakosztály.

(2) A szakmai tagozat tisztségviselői:

- a) a tagozati elnökség tagjai,
- b) a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület elnöke, valamint
- c) a szakosztályok elnökei.

### 4.11.4. A tagozati taggyűlés

(1) A szakmai tagozat legalább évente egyszer tagozati taggyűlést vagy küldöttgyűlést tart.

(2) A tagozati taggyűlés vagy küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az elnök, az elnökhelyettesek és a tagozati elnökség tagjainak és póttagjainak, valamint a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület tagjainak és póttagjainak megválasztása,
- b) a Küldöttgyűlésbe delegált tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása,
- c) a tagozati ügyrend elfogadása és módosítása,
- d) mindazon döntés, amelyet a tagozati ügyrend a tagozati taggyűlés vagy küldöttgyűlés hatáskörébe utal.

(3) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt személyek megbízatásának időtartamát és az újraválaszthatóság szabályait a tagozati ügyrend határozza meg azzal, hogy a megbízatás időtartama legfeljebb négy év lehet.

(4) A tagozati ügyrend rendelkezhet úgy, hogy az (1) bekezdés a) pont szerinti személyek megválasztása egyúttal a (2) bekezdés b) pont szerinti küldötti tisztségre való megválasztásukat is jelenti.

#### **4.11.5. A tagozati elnökség**

(1) A tagozati elnökség tagjai:

- a) a tagozati elnök,
- b) a tagozati ügyrendben meghatározott számú alelnök,
- c) a tagozati ügyrendben meghatározott számú elnökségi tag.

(2) A Magyar Mérnöki Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért.

(3) A tagozati elnökség évente legalább négy ülést tart, amelyek közül legalább egynek kibővített elnökségi ülésnek kell lennie, amelyre a tagozati elnökség tagjain túlmenően tanácskozási joggal a szakosztályok és szakcsoportok vezetőit, a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület elnökét, a tagozat országos küldötteit, valamint a tagozati ügyrendjében meghatározott további személyeket kell meghívni.

#### **4.11.6. A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértő testület**

A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértő testület feladatát és működését az Alapszabályban rögzített elvekkel összhangban országos szabályzat és a tagozati ügyrend határozza meg.

#### **4.11.7. A szakosztály**

(1) A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott módon egyes szakterületek vagy tevékenységi körök szerint országos illetékességű szakosztályt hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.

(2) A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el a tagozati ügyrendben meghatározottak szerint.

(3) A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti.

#### **4.11.8. A területi szakcsoport**

(1) A területi szakcsoport a területi kamarák által a jelen Alapszabály és a területi alapszabályok szerint létrehozott, az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó területi kamarai tagokat magukba foglaló területi csoportok, amelyek szakmai felügyeletét a szakmai tagozatok látják el

(2) A területi kamara olyan területi szakcsoportot is létrehozhat, amely egyszerre több tagozat szakmai illetékességébe tartozik. Ebben az esetben a szakcsoport felügyeletét az érintett tagozatok egymással egyeztetve, együttesen látják el.

(3) Területi szakcsoport több területi kamara által közösen, regionálisan is létrehozható.

(4) A területi szakcsoport működésének pénzügyi feltételeit a területi kamara biztosítja.

#### 4.12. A szakmai kollégiumok

- (1) A szakmai kollégiumok a szakmai tagozatok közötti közös, illetve átfedő szakterületeken, továbbá a mérnöki vállalkozások érdekeinek képviselete céljából létrehozható szervezetek.
- (2) Szakmai kollégium létesítésére, összevonására, megszüntetésére a Küldöttgyűlés jogosult.
- (3) A szakmai kollégium első ülésén elfogadja ügyrendjét és titkos szavazással megválasztja az ügyvivő testületét.
- (4) A szakmai kollégium ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá.

#### 4.13. Az Országos Titkárság

##### 4.13.1. Az Országos Titkárság feladat- és hatásköre

- (1) Az Országos Titkárság a Magyar Mérnöki Kamara ügyviteli szerve.
- (2) Az Országos Titkárság ellátja a jogszabályban, az Alapszabályban, az országos szabályzatokban, valamint az Elnökség határozataiban számára meghatározott feladatokat, amelynek keretében
  - a) előkészíti a Küldöttgyűlés, az Elnökség, a Választmány döntéseit, segíti a Magyar Mérnöki Kamara egyéb testületei döntéseinek előkészítését,
  - b) segíti az Elnököt feladatainak ellátásában, biztosítja az Elnök feladatainak ellátásához kapcsolódó ügyviteli és egyéb feltételeket,
  - c) szervezi a Magyar Mérnöki Kamara testületei és elnöke által hozott döntések végrehajtását,
  - d) szervezi a Magyar Mérnöki Kamara közreműködését a kormányzati döntések előkészítésében, jogszabályok és kormányhatározatok tervezeteinek véleményezésében, egyeztetésében,
  - e) előkészíti a Magyar Mérnöki Kamara és a kormányzati, valamint egyéb szervezetek együttműködését megalapozó megállapodásokat és gondoskodik azok végrehajtásáról,
  - f) gondoskodik a Magyar Mérnöki Kamara és szerveinek, testületeinek működését segítő ügyviteli, jogi, igazgatási feladatairól, ennek keretében a jogszabályok és a Magyar Mérnöki Kamara iratkezelésre vonatkozó szabályai alapján irattárat tart fenn,
  - g) felkérésre közreműködik a területi kamarák szabályzatokkal kapcsolatos döntés előkészítő eljárásában,
  - h) szervezi és lebonyolítja a jogszabályokban a Magyar Mérnöki Kamara feladatoként meghatározott szakmai továbbképzéseket és vizsgákat, egyéb szakmai továbbképzéseket, konferenciákat szervez, továbbá szervezi az ipari partnerekkel való együttműködést,
  - i) előkészíti a Magyar Mérnöki Kamara tevékenységével kapcsolatos polgári jogi szerződéseket és figyelemmel kíséri teljesítésüket, kezdeményezi a teljesítéshez szükséges intézkedéseket;
  - j) gondoskodik peres ügyekben és egyéb tárgyalásokon a Magyar Mérnöki Kamara képviseletéről,
  - k) támogatja a Magyar Mérnöki Kamara képviseletében különböző szervezetekben részt vevők munkáját,
  - l) közreműködik a Magyar Mérnöki Kamara szakmai tagozatai elnökségi üléseinek, tag- és küldöttgyűléseinek megszervezésében,
  - m) ellátja a szakmai tagozatok titkársági és egyéb adminisztratív feladatait,

- n) szervezi a feladatalapú pályázati rendszer működését és ellátja a kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- o) az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében módszertani segítséget nyújt a területi kamarák titkárságainak;
- p) gondoskodik a kommunikációval kapcsolatos feladatok ellátásáról, különösen Mérnök Újság szerkesztő bizottságának működéséhez szükséges feltételek biztosításáról, a Magyar Mérnöki Kamara honlapjainak működéséről és a hírlevelek szükség szerinti megjelentetéséről,
- q) gondoskodik a Magyar Mérnöki Kamara nemzetközi kapcsolatainak fenntartásáról, valamint az ezzel összefüggő feladatok megszervezéséről.
- r) ellátja az Alapszabály, a kamarai szabályzatok és az Elnökség által számára meghatározott egyéb feladatokat.

### 4.13.2. A főtitkár

(1) Az Országos Titkárság vezetője a Magyar Mérnöki Kamara főtitkára.

(2) A Főtitkár

- a) közigazgatási hatósági ügyekben
  - aa) másodfokon dönt a Magyar Mérnöki Kamara hatáskörébe tartozó ügyekben,
  - ab) gyakorolja a területi kamarák feletti felügyeleti jogkört,
  - ac) a területi kamarák adatszolgáltatása alapján országos összesítésben vezeti a kamarai névjegyzékeket, és biztosítja azok nyilvánosságát,
  - ad) összehangolja a területi kamarák ügyviteli tevékenységét, ennek érdekében szükség szerint, de legalább negyedévente a területi kamarák titkárainak részvételével titkári értekezletet tart,
- b) országos összesítésben vezeti a kamarai tagnyilvántartást,
- c) gondoskodik a Magyar Mérnöki Kamara feladatainak ellátásához szükséges központi informatikai rendszer és a Magyar Mérnöki Kamara honlapjainak működtetéséről és továbbfejlesztéséről,
- d) gondoskodik a kamarai szabályzatok tervezeteinek előkészítéséről,
- e) gyakorolja a Magyar Mérnöki Kamara munkavállalói felett a munkáltatói jogokat,
- f) ellátja a jogszabályok, az Alapszabály, a kamarai szabályzatok és az Elnökség által számára meghatározott egyéb feladatokat.

## 5. Fejezet: A választás

### 5.1. Általános szabályok

#### 5.1.1. A választhatóság

A Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselőjének és az állandó bizottságok tagjának (e fejezet vonatkozásában a továbbiakban együtt: tisztségviselők) az a kamarai tag választható meg, aki az adott tisztségre történő jelölését előzetesen írásban elfogadta és az összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatát megtette.

#### 5.1.2. A megbízás időtartama

(1) A tisztségviselők megbízása – eltérő rendelkezés hiányában – a következő tisztújító Küldöttgyűlés napjáig, de legfeljebb négy év időtartamra szól.

(2) A tisztújító Küldöttgyűlés a tisztségviselők megválasztása előtt határozatban állapítja meg, hogy az adott tisztségviselőt milyen időtartamra választja meg.

(3) A tisztségviselők megbízásának időtartama ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható. Egyazon személy a Magyar Mérnöki Kamara elnökének, alelnökének, továbbá a Felügyelőbizottság, valamint az Etikai-fegyelmi Bizottság elnökének legfeljebb két alkalommal választható meg.

(4) A tisztújító Küldöttgyűlést a tisztségviselők megbízásának lejártáig meg kell tartani.

(5) Ha az Elnök megbízása nem a megbízás időtartamának lejárta miatt szűnik meg, az új Elnök megválasztására haladéktalanul, de legfeljebb a megbízás megszűnésétől számított 90 napon belül Küldöttgyűlést kell tartani.

(6) Az (5) bekezdés szerint megválasztott új Elnök megbízása a tisztségviselők (1) bekezdés szerinti megbízásának időpontjáig tart.

(7) Ha a tisztújító Küldöttgyűlésig hátralévő idő kevesebb mint két év, az (5) bekezdés szerint megválasztott új Elnök e megválasztását az újválaszthatósági korlát tekintetében nem kell figyelembe venni.

(8) Ha a megválasztott alelnök, elnökségi és bizottsági tag egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem jelent meg, az Elnökség a Felügyelőbizottságnál indítványozhatja a visszahívásának a kezdeményezését.

### 5.2. A jelölés

#### 5.2.1. Részvétel a jelöltállításban

(1) A jelölésre minden területi kamara és szakmai tagozat (e fejezet vonatkozásában a továbbiakban együtt: jelölő szervezet) jogosult. A kamarai tagok a jelöltállítás folyamatában azon területi kamarán és szakmai tagozaton keresztül vesznek részt, amelynek tagjai.

(2) A jelöltállítás Alapszabályban nem rögzített részletes szabályait a jelölő szervezetek alapszabálya, illetve ügyrendje tartalmazza.

(3) A jelölő szervezet eltérő szabályozásának hiánya esetén a jelöltállításra a jelölő szervezet taggyűlése, küldöttgyűlése vagy elnöksége jogosult.

## 5.2.2. A jelöltállítási felhívás

(1) A tisztújító Küldöttgyűlés előtt legalább öt hónappal a Választási Jelölőbizottság legalább két hónapos határidő kitűzése mellett jelöltállításra hívja fel a jelölő szervezeteket.

(2) Amennyiben a tisztségviselő megbízatása nem a megbízatás időtartamának lejártá következtében szűnt meg, az (1) bekezdés szerinti felhívást a soron következő Küldöttgyűlés előtt legalább 60 nappal, 30 napos határidő tűzése mellett kell megtenni.

(3) A jelöltállítási felhívást a Választási Jelölőbizottság a Magyar Mérnöki Kamara honlapján teszi közzé, amelyről a jelölő szervezeteket elektronikus úton tájékoztatja.

## 5.2.3. A jelölés benyújtása

(1) A jelölő szervezetek a jelöltállítási felhívásban rögzített határidőn belül és módon nyújthatják be a Választási Jelölőbizottságnak a jelölésre vonatkozó határozatot.

(2) Minden jelölő szervezet minden egyes tisztségre annyi jelöltet ajánlhat, amennyi az adott tisztségre megválasztandó személyek számának fele, egész számra kerekítve.

(3) A Választási Jelölőbizottság a beérkezett jelöléseket megvizsgálja és ha a jelölés a beérkezett formában érvénytelen – legfeljebb nyolc napos határidő tűzésével – hiánypótlásra szólítja fel a jelölő szervezetet.

(4) A hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte, vagy a hiánypótlási felhívás hiányos teljesítése esetén a jelölést érvénytelennek kell tekinteni és a jelöltlista összeállítása során ezen jelölés nem vehető figyelembe.

## 5.2.4. A jelöltek listájának megállapítása

(1) A Választási Jelölőbizottság az érvényes jelöléseket összesíti és megállapítja az egyes tisztségekre jelöltek listáját.

(2) Jelöltnek az tekinthető, akit

- a) az elnöki tisztség esetén legalább 3 területi kamara és 3 szakmai tagozat,
- b) az alelnöki tisztség esetén
  - ba) legalább 2 területi kamara és 2 szakmai tagozat,
  - bb) a Budapesti és Pest Megyei Mérnöki Kamara első helyen, vagy
  - bc) valamely elnökjelölt,
- c) elnökségi tag esetén legalább 3 jelölő szervezet,
- d) felügyelőbizottsági tag esetén legalább 3 jelölő szervezet,
- e) etikai-fegyelmi bizottsági tag esetén legalább 2 jelölő szervezet

jelölt azzal, hogy a c), d) és e) pontok esetén a jelöltnek legalább 1 területi kamarai és legalább 1 szakmai tagozati jelölésének kell lennie.

(3) Az elnökjelölt egyidejűleg alelnökjelöltnek és elnökségi tagjelöltnek, az alelnökjelölt egyidejűleg elnökségi tagjelöltnek is tekinthető, feltéve, ha a jelölt elfogadó nyilatkozata ennek elfogadását tartalmazza.



(4) Minden elnökjelöltnek lehetősége van arra, hogy legfeljebb egy személyt önállóan alelnökjelöltnek javasoljon.

(5) Ha az (1) bekezdés alapján a jelöltek száma nem éri el legalább az adott testületnek a jelen alapszabályban meghatározott taglétszámát, a Választási Jelölőbizottság a jelöltek közül a jelöltlistára az (1) bekezdésben meghatározottnál kevesebb jelölést kapott jelöltek közül is felvesz további jelölteket a jelölések számának sorrendjében addig, ameddig a jelöltek száma az adott testület tagjainak számát legalább egy fővel meg nem haladja.

## **5.2.5. A kiegészítő jelölés**

(1) Ha a jelöltek száma az 5.2.4.pont (4) bekezdése alkalmazásával sem éri el az adott kamarai szervnek az Alapszabályban meghatározott taglétszámát, a Választási Jelölőbizottság a Magyar Mérnöki Kamara honlapján közzétett felhívásban kiegészítő jelölésre hívja fel a jelölő szervezeteket, és azokat erről elektronikus úton is tájékoztatja.

(2) A kiegészítő jelölés határideje a felhívás közzétételétől számított 30 nap.

(3) Amennyiben a tisztségviselő megbízatása nem a megbízatás időtartamának lejártá következtében szűnt meg, a kiegészítő jelölés határideje a felhívás közzétételétől számított 7 nap.

(4) A kiegészítő jelölésre egyebekben a jelölés általános szabályait kell alkalmazni.

## **5.2.6. A jelöltek listájának közzététele**

(1) A Választási Jelölőbizottság a tisztújító Küldöttgyűlés előtt legalább 30 nappal megállapítja a jelöltek listáját.

(2) A listára felkerült jelöltektől a Választási Jelölőbizottság bekéri a

- a) a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatot,
- b) a jelölteknek a Választási Jelölőbizottság által meghatározott tartalmú bemutatkozó anyagát.

(3) A Választási Jelölőbizottság a jelöltek listáját a (2) bekezdés b) pontja szerinti bemutatkozó anyagokkal együtt küldötteknek történő megküldés, valamint a Magyar Mérnöki Kamara honlapján történő közzététel céljából átadja az Elnökség és a Főtitkár részére.

(4) Ha a tisztségviselő megbízatása nem a megbízatás időtartamának lejártá következtében szűnt meg, az (1) bekezdés előírásait a tisztújító Küldöttgyűlés előtt legalább 15 nappal kell teljesíteni.

## **5.3. A választás menete**

### **5.3.1. A választás sorrendje**

(1) A tisztségviselő-választást – a Választási Jelölőbizottság által összeállított jelöltlista alapján – a következő sorrend szerint kell lebonyolítani:

- a) elnökválasztás,
- b) az alelnökök megválasztása,

- c) az elnökségi tagok megválasztása,
- d) a felügyelő bizottsági tagok megválasztása,
- e) az Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása.

(2) Amennyiben valamely szavazás eredménye szavazategyenlőség miatt nem állapítható meg, a szavazási fordulót az egyenlő szavazatot kapott jelöltek részvételével meg kell ismételni.

### **5.3.2. Az elnök megválasztása**

(1) Az elnök akkor tekinthető megválasztottnak, ha az érvényesen leadott szavazatok több mint felét megszerezte.

(2) Mindaddig, amíg egyetlen elnökjelölt nem szerzi meg a szavazatok többségét, a szavazást meg kell ismételni oly módon, hogy a következő szavazási fordulóban az előző szavazási fordulóban legkevesebb szavazatot kapott két jelöltet a következő fordulóban a jelöltek listájáról törölni kell.

(3) Ha az eredménytelen szavazási fordulóban három elnökjelölt vett részt, a legkevesebb szavazatot kapott jelöltet kell visszalépettnak tekinteni.

### **5.3.3. Az alelnökök megválasztása**

(1) Az alelnökválasztás előtt az alelnökjelöltek eredeti listájáról törölni kell

- a) azt az elnöknek megválasztott elnökjelöltet, aki korábban az elnöki jelölés mellett az alelnöki jelölést is vállalta,
- b) azokat az alelnökjelölteket, akiket valamely meg nem választott elnökjelölt az 5.2.4 fejezet (4) bekezdése szerint javasolt alelnökjelöltnek.

(2) A szavazás során a jelöltek közül azt a három jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szerezték meg.

(3) Ha a Budapesti és Pest Megyei Kamara által első helyen jelölt alelnökjelölt nem szerzi meg legalább a harmadik legtöbb szavazatot, de megszerzi a megválasztott összes küldött több mint 1/3-ának szavazatát, akkor őt ezzel a szavazással a Küldöttgyűlés negyedik alelnöknek választja meg.

### **5.3.4. Az elnökségi tagok és a bizottsági tagok megválasztása**

(1) Az elnökségi tagok megválasztása előtt az elnökségi tagjelöltek eredeti listáját ki kell egészíteni azon meg nem választott elnökjelöltekkel és alelnökjelöltekkel, akik az elnökségi tagságra jelölést is vállalták.

(2) A szavazás során azon jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szerezték meg.

## 6. Fejezet: A Magyar Mérnöki Kamara gazdálkodása

### 6.1. A gazdálkodás alapelvei

- (1) A Magyar Mérnöki Kamara a Küldöttgyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.
- (2) A Magyar Mérnöki Kamara a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
- (3) A Magyar Mérnöki Kamara gazdálkodásának átláthatósága kiemelten fontos.

### 6.2. A díjrendszer

- (1) A Küldöttgyűlés a területi kamarák részére fizetendő, országosan egységes kamarai díjakat a jogszabályban megállapított mindenkori, tárgyévet megelőző évre érvényes garantált bérminimum (a továbbiakban: díjalap) arányában, az e fejezetben rögzített mértékben, ezer forintba kerekítve határozza meg, amelytől a Küldöttgyűlés csak indokolt esetben, a jelenlévők kétharmadának egyetértő szavazatával térhet el.
- (2) A kamarai tagok éves tagdíját az alábbiak szerint kell megállapítani:
  - a) jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal rendelkező tag tagdíja a díjalap 25%-a,
  - b) jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal nem rendelkező tag tagdíja a díjalap 10%-a.
- (3) Az éves tagdíj megfizetése alól mentesül
  - a) a jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal nem rendelkező
    - aa) 70 évesnél idősebb kamarai tag,
    - ab) 30 évesnél fiatalabb kamarai tag a tagfelvétel évében, továbbá a tagfelvételt követő két naptári évben,
  - b) az a kamarai tag, aki tiszteletbeli tag vagy örökös tag kitüntetést kapott.
- (4) Az éves tagdíj megfizetése során
  - a) a díjalap 15%-ának megfelelő kedvezményes tagdíjat fizet
    - aa) a jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal rendelkező 70 évesnél idősebb kamarai tag,
    - ab) a gyermekvállalással összefüggő ellátásban vagy családtámogatási ellátásban részesülő, jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal rendelkező kamarai tag, a gyermek születését követő három naptári évben,
  - b) a díjalap 3%-ának megfelelő kedvezményes tagdíjat fizet a jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal nem rendelkező tag, ha
    - ba) tervező gyakornok szakmai címet kapott,
    - bb) 30 évesnél fiatalabb és a (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti tagdíjmentességre jogosító időszak már letelt.
- (5) A Kamtv. 25. § (7) bekezdése értelmében a kettős mérnöki, illetve építész kamarai tagok a kedvezményes tagdíjat fizetnek, amelynek mértéke a (2)-(4) bekezdés szerint megállapított tagdíj 70%-a.
- (6) A kamarai tagokat az életkor alapján megillető kedvezmények tekintetében a tárgyév január 1. napján betöltött életkor az irányadó.
- (7) A névjegyzékben szereplő, tervezői jogosultsággal rendelkező, de kamarai tagsággal nem rendelkező technikusok, valamint a kamarai tagsággal szintén nem rendelkező, de a vonatkozó

jogszabályok alapján a területi kamarák által nyilvántartott szakmagyakorlók éves nyilvántartási díja a jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal rendelkező tag tagdíjának 80%-a.

(8) A vállalkozások bejelentésének regisztrációs díja és a nyilvántartásba vett vállalkozások éves díja 0 Ft.

(9) Az egyes eljárási, szolgáltatási és adminisztrációs díjakat az alábbiak szerint kell megállapítani:

- a) tanúsítvány kérelem díja az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott építészeti-műszaki tervezési és műszaki szakértő jogosultság iránti kérelem díjával azonos,
- b) tervező műszaki ellenőr, tervező gyakornok és mentor szakmai cím kérelem adminisztrációs díja a díjalap 3%-a,
- c) az egyéb szakmai cím kérelem eljárási díja a díjalap 25%-a,
- d) ha a kérelmező egyazon szakmai cím vonatkozásában új szakterületre nyújt be kérelmet, az egyéb szakmai cím kérelem eljárási díja a díjalap 10%-a,
- e) etikai-fegyelmi eljárás, illetve a fellebbezés díja a díjalap 25%-a,
- f) a Továbbképzési Szabályzat szerinti szakmai továbbképzések maximális díja a díjalap 7%-a.

(10) Az e fejezetben meghatározott éves díjak megfizetése egy összegben a területi kamarák részére, a tárgyév március 31. napjáig esedékes. Az éves díjak esetében a tárgyév június 30. napját követően, de szeptember 30. napjáig történő nyilvántartásba vétel esetén a díj felét, a tárgyév szeptember 30. napját követően történő nyilvántartásba vétel esetén a díj negyedét kell megfizetni.

### 6.3. A Magyar Mérnöki Kamara bevételei

(1) A Magyar Mérnöki Kamara bevételei:

- a) területi kamarák befizetései,
- b) beszámoló és vizsgadíjak bevételei,
- c) továbbképzés bevételei,
- d) gazdasági-vállalkozási tevékenység bevételei,
- e) elnyert pályázatok és támogatások bevételei,
- f) egyéb bevételek.

(2) A területi kamara az (1) bekezdés a) pont keretében

- a) a tagdíjbevételeknek a  $J_t [\%] = 33 + 12xA_t - \frac{3}{19xA_t}$  képlettel számított részarányát, ahol
  - aa) „ $J_t$ ” a területi kamara által a tagdíjbevételekből fizetendő összeg megállapításához szükséges százalékos érték,
  - ab) „ $A_t$ ” a területi kamara által a tárgyév január 1-jén nyilvántartott kamarai tagok létszámaránya az országos összlétszámhoz viszonyítva,
- b) a nyilvántartási díjbevételeknek a  $J_n [\%] = 33 + 12xA_n - \frac{3}{19xA_n}$  képlettel számított részarányát, ahol
  - ba) „ $J_n$ ” a területi kamara által a nyilvántartási díjbevételekből fizetendő összeg megállapításához szükséges százalékos érték,
  - bb) „ $A_n$ ” a területi kamara által a tárgyév január 1-jén nyilvántartott nem kamarai tag szakmagyakorlók létszámaránya az országos összlétszámhoz viszonyítva,
- c) a tagdíjbevételek további 6,6%-át,

- d) a nyilvántartási díjbevételeinek további 6,6%-át,
- e) a területi kamara által szervezett szakmai továbbképzésen résztvevők után a képzési díj 7%-ának megfelelő összeget, de minimálisan a Továbbképzési Szabályzatban meghatározott összeget

fizeti meg a Magyar Mérnöki Kamara részére.

(3) A kis létszámú területi kamarák működésének segítését a Magyar Mérnöki Kamara fontos feladatnak tekinti. Ennek megvalósítása érdekében a Magyar Mérnöki Kamara abban az esetben, ha a területi kamara által nyilvántartott kamarai tagok és nem kamarai tag szakmagyakorlók tárgyév január 1-jén számított összlétszáma

- a) 601 és 700 fő között van, akkor 7%,
- b) 501 és 600 fő között van, akkor 13%,
- c) 500 fő alatti van, akkor 20 %

kedvezményt biztosít a (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti befizetésből.

(4) Az Országos Titkárság a tárgyév január 31-ig megküldi a területi kamarák részére a befizetendő díj megállapításához szükséges adatokat és számításokat.

(5) A területi kamarák negyedévente, minden negyedévet követő hónap 20. napjáig számolnak el a Magyar Mérnöki Kamarával.

### **6.4. A szakmai tagozatok tevékenységének finanszírozása**

#### **6.4.1. Általános szabályok**

(1) A szakmai tagozatok tevékenységére fordítandó pénzügyi forrásokat (a továbbiakban: szakmai keretösszeg) a Magyar Mérnöki Kamara éves költségvetésének bevételi és kiadási oldalán is elkülönítetten kell szerepeltetni.

(2) A szakmai keretösszeg más célra nem használható fel és a költségvetés sorai között nem csoportosítható át.

(3) A szakmai keretösszeg a tárgyévet követő év végéig használható fel. Ha a felhasználásra eddig a határidőig nem kerül sor, akkor az ezt követően fennmaradó összeg egy szakmai alapba kerül, amelynek a forrásaira a területi kamarák és a szakmai tagozatok pályázhatnak. A szakmai alap felhasználásának céljait és szabályait a Küldöttgyűlés szabályzatban állapítja meg.

(4) Az Elnökség a kamarai szakmai tevékenységről és a finanszírozás helyzetéről az éves beszámolójának a részeként tájékoztatást ad a Küldöttgyűlés részére.

#### **6.4.2. Feladat alapú pályázatok**

(1) A Magyar Mérnöki Kamara a 6.3. fejezet (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti bevételeinek legalább 6%-át, továbbá a 6.3. fejezet (2) bekezdés d) pontja szerinti összeget a mérnökök tevékenységét segítő szakmai feladat alapú pályázati rendszer működtetésére különíti el.

(2) A FAP forrásaira a szakmai tagozatok és a területi kamarák pályázhatnak.

(3) A FAP részletes működési szabályait az Elnökség szabályzatban állapítja meg.

### 6.4.3. A szakmai tagozati munka finanszírozása

(1) A területi kamarák befizetéseiből

- a) a 6.3. fejezet (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti összeg legalább 4%-át,
- b) a 6.3. fejezet (2) bekezdés c) pontja szerinti összeget,
- c) a 6.3. fejezet (2) bekezdés e) pontja szerinti összeget

a szakmai tagozati munka finanszírozására kell fordítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti forrásoknak az egyes szakmai tagozatok közötti felosztásának, illetve a források felhasználásának a szabályait a szakmai tagozatok javaslata alapján az Elnökség szabályzatban állapítja meg, azzal a megkötéssel, hogy

- a) legalább az (1) bekezdés b) pontja szerinti összeget az elsődleges tagozati taglétszámmal arányosan kell felosztani,
- b) az (1) bekezdés e) pontja szerinti összeget kizárólag a szakmai továbbképzések törzsanyagainak finanszírozására lehet felhasználni.

(3) A szakmai tagozatok a szakmai tevékenységükről és az (1) bekezdés szerinti források felhasználásáról az éves beszámolójuk a részeként tájékoztatást adnak a Küldöttgyűlés részére.

### 6.5. Gazdálkodás nyilvánossága

(1) A gazdálkodás nyilvánosságának és átláthatóságának érdekében a Magyar Mérnöki Kamara és a területi kamarák egymás és az országos küldöttek részére a szerződéskötéstől számított 60 napon belül közzéteszik az 1.000.000 Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékű személyi jellegű megbízási szerződések, valamint dologi jellegű szerződések adatait az alábbi tartalommal:

- a) a szerződés tárgya,
- b) a szerződést kötő felek megnevezése,
- c) a szerződés értéke,
- d) a szerződéskötés időpontja és a teljesítési határidő,
- e) határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint
- f) az a)-e) pontokban bekövetkezett változások.

(2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni.

(3) Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

(4) A közzétett adatokat a közzétételtől számított három évig kell a honlapokon megőrizni.

## 7. Fejezet: Egyéb rendelkezések

### 7.1. Mérnök Újság

- (1) Az 1996-ban alapított Mérnök Újság a Magyar Mérnöki Kamara időszakai szakmai lapja. A lap a Magyar Mérnöki Kamara, mint alapító tulajdona.
- (2) A Mérnök Újság szerkesztéséről az Elnök által felkért Szerkesztőbizottság gondoskodik.

### 7.2. Nyilvánosság

- (1) A Magyar Mérnöki Kamara működteti a [www.mmk.hu](http://www.mmk.hu) című internetes honlapját.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti honlapon a Magyar Mérnöki Kamara közzéteszi
  - a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat, illetve a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét,
  - b) a más jogszabályban, az Alapszabályban, illetve más országos szabályzatban meghatározott adatokat és dokumentumokat,
  - c) a tanácsadó, döntés-előkészítő testületek listáját legalább a testület létszámának, összetételének és a tagok nevének a feltüntetésével,
  - d) a területi kamarák felsorolását és elérhetőségeit,
  - e) a szakmai tagozatok
    - ea) felsorolását és elérhetőségeit,
    - eb) tisztségviselőinek és megválasztott bizottsági tagjainak a névsorát,
    - ec) szakosztályainak és szakcsoportjainak a felsorolását,
    - ed) ügyrendjeit,
    - ee) taggyűlési, küldöttgyűlési, valamint elnökségi határozatait,
  - f) a mérnöki és egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatására jogosultsággal rendelkezők névjegyzékeket a Kamtv. szerinti adatokkal,
  - g) a kamarai tagok névjegyzékét a Kamtv. szerinti adatokkal,
  - h) továbbá a kamarai tagok, illetve szakmagyakorlók számára szóló – különösen szakmájuk gyakorlását, a kamarai tevékenységekben való részvételüket elősegítő – tájékoztatásokat, információkat.
- (3) A (2) bekezdés f) és g) pontja szerinti névjegyzékek nyilvános adatait ingyenesen és korlátozásmentesen megismerhető módon kell közzétenni.
- (4) A Magyar Mérnöki Kamara az (1) bekezdés szerinti honlapon kívül működteti
  - a) a [www.mernokvagyok.hu](http://www.mernokvagyok.hu) című honlapot,
  - b) a feladatai ellátása érdekében szükséges további honlapokat.
- (5) A Magyar Mérnöki Kamara a honlapjain a területi kamarák és a szakmai tagozatok számára megjelenési, közzétételi, információszolgáltatási lehetőséget biztosít.

### 7.3. Záró rendelkezések

- (1) **A jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt módosítását a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése a .../2024. (V.31.) MMK Küldöttgyűlési határozatával elfogadta. A módosítás az elfogadásával hatálybalép. Az elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül a**

**Magyar Mérnöki Kamara 2023. május 19. napján 13/2023. (V.19.) MMK Küldöttgyűlési határozattal elfogadott egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya.**

**(2) A módosított rendelkezések aláhúzással és félkövérrel kerültek megjelölésre.**

(3) Az egyes területi kamarákat és az egyes szakmai tagozatokat megillető 4.3.2. pont szerinti küldöttlétszámot 2022-ben a 2022. március 31-i taglétszám alapján, a 2.2.3. pont (5) bekezdés szerint ugyanezen dátumig megtett elsődleges tagozati tagsági nyilatkozatok figyelembevételével kell megállapítani.

(4) A területi kamarák részére fizetendő, országosan egységes kamarai díjakra vonatkozó 6.2. pont (1)-(9) bekezdései szerinti szabályokat először a 2023. évre vonatkozó kamarai díjak megállapítása során kell alkalmazni.

(5) A területi kamarák a 6.3. fejezet (2) bekezdés d) pontja szerinti összeget először a 2023. évi költségvetés keretében fizetik meg a Magyar Mérnöki Kamara részére.

(6) A területi kamarák, mint a Magyar Mérnöki Kamara tagjai 2022. december 31-ig felülvizsgálják a jelenlegi saját alapszabályukat, és azt – szükség esetén – a jelen Alapszabály rendelkezéseinek a figyelembevételével módosítják.