



**A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA  
SZABÁLYZATA**

**A SZAKMAGYAKORLÁSI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSBAN  
KÖZREMŰKÖDŐ SZAKÉRTŐI TESTÜLETEK, VALAMINT  
A SZAKMAI CÍMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK  
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

**2018.**

## **I. Előszó**

A Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: szakmagyakorlási kormányrendelet) kapott felhatalmazás alapján jelen Szabályzatban a mérnöki kamara hatáskörébe utalt szakmagyakorlási tevékenységek engedélyezési és bejelentési eljárására országosan egységes eljárásrendet kíván rögzíteni.

## **II. A Szabályzat hatálya**

**1. § (1)** Személyi hatálya kiterjed az ügyfelekre, a területi mérnöki kamarákra, az eljárásban közreműködő szakértői testületekre, továbbá a Magyar Mérnöki Kamarára (a továbbiakban: az MMK).

(2) Területi hatálya Magyarország területére terjed ki.

(3) Tárgyi hatálya kiterjed a mérnöki kamara hatáskörébe utalt szakmagyakorlási engedélyezési és bejelentési eljárásban, valamint a szakmai címek odaítélésében közreműködő szakértők és szakértői testületek tevékenységére és az alkalmazandó egységes eljárásrendre.

## **III. A szakmagyakorlási engedélyezési eljárásban közreműködő szakértői testületek eljárásrendje**

### **Az oklevél szakirányúságát és a szakirányú szakképzettség egyenértékűségét megállapító szakértői testület**

**2. § (1)** Az oklevél szakirányúságát és a szakirányú szakképzettség egyenértékűségét megállapító szakértői testület (a továbbiakban: az OSzMSzT) az MMK által működtetett testület, amely jogosult szakértőként véleményt nyilvánítani az oklevél szakirányúságáról és a szakirányú szakképzettség egyenértékűségéről. Jogosult és köteles továbbá véleményt nyilvánítani azokban az esetekben, amikor a közcélú ivóvízművek, valamint a közcélú szennyvízelvezető és –tisztító művek üzemeltetése során teljesítendő vízügyi és vízvédelmi szakmai követelményekről, valamint adatszolgáltatás tartalmáról szóló 16/2016. (V. 12.) BM rendelet B mellékletének B3 rész 3. pontja szerint a szakirányú felsőfokú műszaki képzettség egyenértékűségével kapcsolatos vita esetén a Magyar Mérnöki Kamara állásfoglalását kérik.

(2) Az OSzMSzT elnökét és két tagját az MMK Elnöksége jelöli ki, a testület egyik tagja mindig a szakterületileg illetékes szakmai tagozat delegáltja.

**3. § (1)** Az OSzMSzT a képesítési követelmény teljesítésének vizsgálata során, ha a szakképzettséget igazoló oklevélből a szakirány, illetve annak a szakmagyakorlási tevékenységet megalapozó szintje nem állapítható meg, akkor az oklevél szakirányáról az

engedélyezési eljárás során véleményt nyilvánítani, amelyet a jogosultság megállapításakor a területi kamara titkára figyelembe vesz.

(2) A besorolásra nem alkalmas szakképzettségek tekintetében a szakirányú szakképzettség egyenértékűségének vizsgálatára kerül sor, amelynek alapját szakmagyakorlási kormányrendeletekben foglaltakon túl a jelen Szabályzat által tudományterület szerinti bontás alapján meghatározott, a jelen Szabályzat 2. mellékletében előírt minimum kreditszámok összege képezi.

(3) A területi kamara titkára (1) és (2) bekezdésben foglalt esetben a szakmai véleményre irányuló kérelmét az OSzMSzT elnökének haladéktalanul, legkésőbb a beérkezéstől számított 3 munkanapon belül küldi meg és egyben eljárását az OSzMSzT döntését követő, a területi kamara elnökségének soron következő üléséig felfüggesztheti.

(4) A területi kamara titkárának megkeresésére az OSzMSzT elnöke 10 napon belül testületi ülést hív össze, ahol a testület kialakítja szakmai állásfoglalását és haladéktalanul, legkésőbb a következő munkanapon megküldi a területi kamara titkárának.

**4. §** Az MMK a miniszter részére az adatközlési kötelezettsége teljesítéséhez megküldi:

- a) a szakképzettségek szakirányúsága szempontjából már megvizsgált és elfogadásra került oklevelek megnevezését, kibocsátásának dátumát, a képzést folytató felsőoktatási intézmény megnevezését,
- b) a szakirányú továbbképzés körében kibocsátott szakirányú szakképzettségek megnevezését, a beszámítható kreditérték meghatározását.

#### **A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértők és szakértői testületek**

**5. §** (1) Az MMK szakmai tagozatai a szakmai gyakorlat szakirányúságának vizsgálatára kinevezhetnek szakértőt vagy létrehozhatnak szakértő testületet. Amennyiben a területi kamara illetékességi területén működik szakcsoport, abban az esetben a szakmai tagozat a szakértőt, vagy a szakértő testületet a szakcsoport tagjai közül nevezi ki.

(2) Amennyiben az adott területi kamaránál nincs az adott szakterületen működő szakcsoport, abban az esetben a szakmai tagozat az (2) bekezdés szerinti összeférhetlenségi szabályokra figyelemmel a tagsága köréből gondoskodik a szakértő vagy a szakértő testület tagjainak kinevezéséről.

(3) A másodfokú eljárásban a vizsgálatot a szakmai tagozatnál működő szakértő vagy szakértő testület végzi. A másodfokú vizsgálatban nem vehet részt olyan szakértő, aki az elsőfokú eljárásban szakértőként, vagy szakértő testületi tagként részt vett.

(4) A szakértő és a szakértő testület tagja az adott szakterületen tervezői/szakértői jogosultsággal rendelkező kamarai tag lehet. A szakértő testület legalább 3 tagból áll.

## **A területi kamarai elnökségi vélemény kialakításának szabályai a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységek esetén**

**6. § (1)** A területi kamara elnöksége az engedélyezési eljárásban a területi kamara titkárának kezdeményezésére a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységek esetében a szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapítása céljából véleményt nyilváníthat. A területi kamara elnöksége a vélemény kialakításához a területi kamara titkárának közreműködésével bekéri a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértő vagy szakértői testület szakmai állásfoglalását, amelyet az elnökség a véleményének kialakításakor figyelembe vesz.

(2) A területi kamara titkára elektronikus úton, fő szabály szerint az integrált informatikai rendszeren keresztül, kéri be a szakmai gyakorlat szakirányúságát megállapító szakértő vagy szakértői testület szakmai állásfoglalását.

(3) A területi kamara titkára a szakmai állásfoglalásra irányuló kérelmét a szakértőnek vagy a szakértői testület elnökének haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított 3 munkanapon belül küldi meg.

(4) A területi kamara titkára eljárását a szakértő vagy a szakértői testület döntését követő, a területi kamara elnökségének soron következő üléséig felfüggesztheti.

(5) A beérkezett szakmai állásfoglalást a területi kamara elnökségének soron következő ülésére az elnökség véleményének kialakításához beterjeszti.

**7. § (1)** A szakértő a beérkezett kérelmet megvizsgálja és 10 napon belül kialakítja szakmai állásfoglalását.

(2) A szakértői testület a beérkezett kérelmet megvizsgálja és 10 napon belül egyszerű szótöbbséggel kialakítja szakmai állásfoglalását.

(3) A szakértő és a szakértő testület állásfoglalásának kialakításakor a következő szempontoknak való megfelelést vizsgálja:

- a) a felsorolt referenciák által megnevezett tevékenység megfelel-e a kérelmezett szakterületen a jogosultsághoz, illetve szakmai címhez tartozó előírásoknak,
- b) a felsorolt referenciákat a jogszabálynak megfelelően okiratokkal igazolták-e, kamarai tag igazolása esetén a kérelmezett szakterületnek megfelelő jogosultsággal rendelkező szakmagyakorló, mentor igazolta-e,
- c) a felsorolt referenciák évenkénti bontásban összesen igazolják-e a kérelmezett szakterülethez a jogszabályban előírt szakmai gyakorlati időt,
- d) a felsorolt referenciák közül – amennyiben a szakmai gyakorlati idő vizsgálatához szükséges – a bekért közokiratok, teljes bizonyító erejű magánokiratok, jogosult kamarai tag, mentor által aláírt, terv- szakértés- és egyéb dokumentumok igazolják-e a kérelmezett szakterületnek megfelelő, jogszabályban és kamarai szabályzatokban előírt tartalmi és formai követelményeket,
- e) az igazolt tevékenység alapján a kérelmezett jogosultsághoz, címhez tartozó előírt, elvárt jártasság, felelős munkavégzés igazolható-e,
- f) a bekért dokumentumok szakmai vizsgálatának szakmai szempontjait az MMK szakmagyakorláshoz köthető szabályzatai, valamint a szakmagyakorlási tevékenység szempontjából az illetékes szakmai tagozat ügyrendje tartalmazza.

## **Kizárás**

**8. § (1)** Az eljárásban nem vehet részt az a személy, akinek jogát vagy jogos érdekét az ügy közvetlenül érinti, aki az ügyféllel bármilyen munkavégzésére irányuló vagy bármilyen tagsági jogviszonyban áll, továbbá az, aki az ügyfél képviselőjeként járt el.

(2) A másodfokú eljárásban nem vehet részt az, aki az eljárás első fokon történő intézésében részt vett.

(3) Az eljárásban nem lehet közreműködő az a személy, akitől nem várható el az ügy tárgyilagosa megítélése.

(4) Az ügy elintézésében nem vehet részt az a területi kamarai ügyintéző, területi kamarai titkár, amelyik területi kamara elnökével szemben kizárási ok merül fel.

(5) Ha a kizárási ok a területi kamara titkárával szemben merül fel, a kizárási okot az MMK főtitkárának kell bejelenteni. Ebben az esetben a főtitkár által kijelölt másik azonos területi kamara jár el.

## **A jegyzőkönyv**

**9. § (1)** Az eljárásban közreműködő szakértő, szakértői testület állásfoglalásáról, döntéséről jegyzőkönyvet készít.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) az illetékes mérnöki kamara megnevezését, a szakértők nevét, az ügy tárgyát és az ügyiratszámot,
- b) az eljárásban érintett személy nevét és lakcímét, eljárásjogi helyzetét és – ha azt a kamara tudomására hozta – egyéb elérési lehetőségét,
- c) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, az esetleges eljárási cselekmények során tapasztalt, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat,
- d) a döntést,
- e) elutasítás esetén annak indokolását,
- f) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját.

## **IV.**

### **A szakmai címek elbírálásának eljárásrendje**

#### **A szakmai címek megadásának közös, általános eljárási szabályai**

**10. § (1)** A szakmai címeket a szakmagyakorlási kormányrendelet határozza meg és felhatalmazza az MMK-t az országosan egységes eljárásrend megalkotására.

(2) A szakmai címek megadásának eljárása a területi kamarák és az MMK önkormányzatiságának körébe tartozó, nem közigazgatási hatósági eljárás.

(3) A szakmai cím megadására irányuló eljárás kérelemmel indul. A kérelmet a területileg illetékes mérnöki kamaránál kell benyújtani.

(4) A kérelemhez a 12-18. §-okban, címenként meghatározott mellékleteket és – a tervező gyakornoki és mentori cím kivételével – a jelen az MMK Küldöttgyűlése által meghatározott díj befizetésének igazolását kell csatolni.

(5) Ha a kérelem hiányos a területi kamara titkára hiánypótlásra hívja fel a benyújtót.

(6) A területi kamara elnöksége a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül hozza meg a döntését, melybe az esetleges felülvizsgálati eljárás is beleszámít.

(7) A területi kamara elnökségének döntéséhez – 13. § és a 14. § szerinti címek kivételével – területi kamara titkára kikéri az MMK elnökség által létrehozott szakmai címeket bíráló szakértői testület véleményét.

(8) A szakértői testület az indoklással ellátott véleményét a beérkezett iratanyag alapján 15 munkanapon belül hozza meg, melyet haladéktalanul megküld a területi kamara titkárának.

(9) A területi kamara titkára a kérelmet és a beérkezett véleményt a területi kamara elnökségének soron következő ülésére, döntéshozatalra beterjeszti. A testületi ülésig az eljárást felfüggesztheti, melyről a kérelmezőt értesíti. A felfüggesztés időtartama nem számít be az eljárási határidőbe.

(10) Ha a területi kamara elnöksége a szakértői testület véleményével nem ért egyet, a területi kamarai titkár a kérelmet a szakértői testület állásfoglalásával együtt soron kívül, de legkésőbb 3 munkanapon belül megküldi az MMK főtitkárának, aki lefolytatja a felülvizsgálati eljárást.

(11) A főtitkár a felülvizsgálati kérelmet a beérkezését követő 3 munkanapon belül továbbítja az MMK elnökség által a felülvizgálatra létrehozott testületnek véleményezésre. A felülvizgálatban nem vehet az, aki az alapeljárásban közreműködött.

(12) A felülvizsgáló testület véleményét soron kívül, a kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül hozza meg, melyet haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon közöl a főtitkárval.

(13) A főtitkár a felülvizsgáló testület véleményéhez kötve van, a véleményen alapuló döntését a kézhezvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül továbbítja az eljáró területi kamarai titkárnak. A területi kamara elnöksége a főtitkár döntésétől nem térhet el.

(14) A területi kamara elnöksége a döntését a felülvizsgálati eljárást követően a soron következő első elnökségi ülésén hozza meg. A területi kamara titkára a felülvizsgálati döntés beérkezését követően az eljárás a területi kamara elnökségének soron következő üléséig felfüggesztheti, melyről a kérelmezőt értesíti. A felfüggesztés nem számít be az eljárási határidőbe.

(15) Ha a területi kamara elnöksége a címet megadta, a területi kamara titkára haladéktalanul, de legfeljebb az eljárásra irányadó határidőn belül intézkedik a címnek a kamarai közhiteles

nyilvántartásba történő felvezetéséről. Ezzel egyidejűleg írásban értesíti a kérelmezőt a területi kamara döntéséről.

(16) Ha a területi kamara a cím megadását elutasítja, akkor döntését indokolással látja el. A területi kamara titkára az elutasításról a kérelmezőt értesíti.

(17) A területi kamara döntése ellen fellebbezésnek nincs helye. A cím megadása iránti kérelem amennyiben az indoklásban foglaltak szerint az elutasítás alapjául szolgáló körülmények megváltozása ezt lehetővé teszi, ismételten benyújtható.

(18) A területi kamara titkára az ismételten benyújtott kérelmet az elutasításról hozott döntés alapján megvizsgálja, és az indoklásban megjelölt feltételek, valamint az ismételt kérelem alapján dönt a kérelem befogadásáról és az eljárás megindításáról vagy a kérelem eljárás nélküli elutasításáról.

### **A vezető tervezői cím megadásának különös szabályai**

**11. §** A kérelemhez csatolni kell:

- a) Legalább 10 éves tervezési, kiemelkedő színvonalú tervezési tevékenységből legalább az öt legjobbnak tartott terv vázlatos bemutatását,
- b) A magas fokú, széleskörű tudományos technikai színvonal a szakmagyakorlási kormányrendelet 12. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerinti igazolását, ami alapulhat:
  - szakmai tudományos fokozat, publikáció, szabadalmak bemutatásán;
  - szakmai, tudományos szervezetek, egyesületek elismerései, javaslatain;
  - szakmai kitüntetések, elismerések, díjakon;
  - egyéb, a cím megadását és a fenti teljesítményt igazoló, támogató okiraton.

### **A tervező gyakornoki cím megadásának különös szabályai**

**12. §** A kérelemhez csatolni kell:

- a) szakirányú szakképzettséget igazoló oklevél hiteles másolata,
- b) a szakirány elbírálásához a leckekönyv másolata vagy az oklevél melléklete, ha a kérelmező kreditrendszerben szerezte meg az oklevelét, vagy ha azt a területi kamara titkára a szakirány megállapítása érdekében kéri.

### **A tervező műszaki ellenőri cím megadásának különös szabályai**

**13. §** A területi kamara titkára ellenőrzi a szakmagyakorlási kormányrendelet 13. § (4) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülését.

### **A beruházás tanácsadói cím odaitélésének különös szabályai**

**14. §** (1) A kérelemhez csatolni kell a magas színvonalú teljesítményt igazoló referenciákat és a szakmaterületre vonatkozó beruházási szakmai gyakorlatnak az igazolását, ami tanúsítja a

tervezési követelményeknek, a tervezési követelmények kivitelezésben történő megvalósulásának, valamint a beruházásokban szerzett ismereteknek a minősített ismereteit.

(2) A területi kamara titkára ellenőrzi a szakmagyakorlási kormányrendelet 13. § (5) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülését.

### **A mentori cím odaítélésének különös szabályai**

**15. §** (1) Mentori címet a képzettség megszerzésében, a jogosultsághoz szükséges mérnöki gyakorlat megszerzésében, valamint a továbbképzésben végzett jelentős teljesítések esetén, a mérnöki életpályán a minőségi szakmagyakorlást elősegítő szakmagyakorló kaphat. Ehhez figyelembe vehető:

- a képzés alatti TDK konzulensi, bírálati tevékenység,
- képzés alatti előírt ipari gyakorlat biztosítása,
- diplomaterv konzulensi, bírálati tevékenység,
- záróvizsga bizottsági munka,
- az MMK mesteriskoláiban végzett oktatói tevékenység,
- az kamarák által szervezett oktatási, továbbképzési rendezvényeken végzett oktatói tevékenység.

(2) A kérelemhez a kérelmezőnek a tervező gyakornoki címmel rendelkező személy szakmai mentorálásának vállalásáról szóló nyilatkozatát, valamint az (1) bekezdésben foglalt tevékenységet igazoló dokumentumokat kell csatolnia.

(3) A kérelmezőnek a mentorált által választott szakterületnek megfelelő érvényes jogosultsággal kell rendelkeznie.

(4) A területi kamara elnöksége a mentornak javasolt személyt a szakterületileg illetékes szakcsoporton, ennek hiányában a tagozaton keresztül felkérheti a mentori szerepkör ellátására, melyhez részére megítéli a mentori címet. A felkért mentornak a felkérést el kell fogadnia az (2) bekezdésben meghatározott nyilatkozat benyújtásával.

### **A különösen gyakorlott cím odaítélésének különös szabályai**

**16. §** A kérelemhez csatolni kell a jogosult szakterületen belül, a részterületen kiemelkedő színvonalú szakmai teljesítményt, tevékenységet igazoló referenciákat:

- b) a szakmagyakorlási kormányrendelet 9. §-ban meghatározott időtartamú, a kérelmezett részterületnek megfelelő, kiemelkedő színvonalú tervezési tevékenységből az öt legjobbnak tartott terv bemutatását és/vagy
- c) szakmai tudományos fokozat és/vagy,
- d) szakterületen magyar vagy idegen nyelvű, szakmai tudományos folyóiratban, amennyiben a szakterületeken releváns magyar vagy idegen nyelvű, impakt faktoros folyóiratban megjelent publikáció és/vagy,
- e) szabadalom bemutatása és/vagy
- f) szakmai, tudományos szervezetek, egyesületek elismerése, javaslata és/vagy
- g) szakmai kitüntetés, elismerés, díj.



## **A műemlékek területén gyakorlott cím megadásának különös szabályai**

**17. §** Műemlékek területén gyakorlott címet az a szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező építész tervező, felelős műszaki vezető és építési műszaki ellenőr kérheti, aki rendelkezik műemlékvédelmi szakmérnöki képesítéssel és igazolja műemléki védelem alatt álló építmény vonatkozásában az alábbi tevékenységek körében három tevékenység elvégzését:

- a) építészeti-műszaki dokumentáció elkészítése,
- b) építési munkák felelős műszaki vezetése,
- c) építési munkák műszaki ellenőrzése.

## **V.**

### **Felhatalmazó és záró rendelkezések**

**18. § (1)** Az MMK főtitkára a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény 38. § (2) bekezdése és a 42. § (2) bekezdése szerinti felügyeleti hatósági jogkörében eljárva a szakmagyakorlási engedélyezési és bejelentési eljárás országosan egységes gyakorlatának támogatására módszertani útmutatókat készít.

(2) Az MMK Küldöttgyűlése felhatalmazza az MMK elnökségét, hogy a szakmai címek elbírálásának részletes szabályait ügyrendben határozza meg.

**19. §** Jelen Szabályzatot a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése a 16/2018. (VI. 01) MMK Küldöttgyűlési határozatával módosította, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzat 2018. június 1-jén lép hatályba, rendelkezései a hatálybalépés napjától alkalmazandók.

.....  
Nagy Gyula  
elnök  
Magyar Mérnöki Kamara

## 1. melléklet

### A Szabályzat hatálya alá tartozó szakmagyakorlási tevékenységeket szabályozó jogszabályok

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 375/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a tűzvédelmi tervezői tevékenység folytatásának szabályairól
- 176/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közúti infrastruktúra közlekedésbiztonsági kezeléséről
- 14/2010 (II. 5.) Korm. rendelet a közlekedési területeken végzett szakértői tevékenység folytatásának részletes feltételeiről, valamint a bejelentésre és a nyilvántartás vezetésére vonatkozó részletes eljárási szabályokról
- 354/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet a munkabiztonsági szakértői tevékenységről
- 297/2009 (XII. 21.) Korm. rendelet a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről
- 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 14/2010. (IV.28.) SZMM rendelet a munkabiztonsági szakértői tevékenység gyakorlására irányuló engedélyezési eljárás során fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról
- 32/2009. (XII.29.) NFGM rendelet a szakmagyakorlási jogosultságokkal, névjegyzék vezetésével kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjak beszedésével, kezelésével, nyilvántartásával és visszatérítésével kapcsolatos részletes szabályokról
- 33/2005. (XII.27.) KvVM rendelet a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól
- 47/1999 (VIII.4.) GM rendelet az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról

