



**MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA**  
**TOVÁBBKÉPZÉSI SZABÁLYZAT**

*2022.*

## **Előszó**

**1. §** A Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése – a kor követelményeinek megfelelően – abból kiindulva, hogy

- a Mérnöki Kamara feladata a szakmagyakorlás engedélyezése, nyilvántartása és minőségének ellenőrzése, törvényben és rendeletekben meghatározottak alapján a szakmagyakorlók tudásának folyamatos, élethosszig tartó fejlesztése érdekében továbbképzések szervezése,
- a szakmagyakorlók érdeke, a jogszabályi környezet változásainak megismerése,
- biztosítani kell a továbbképzések magas színvonalú minőségét és szervezettségét,
- a szakmai önkormányzat feladata, hogy állandó kapcsolatot biztosítson az innovációban érdekelt vállalkozások és a szakmagyakorlók között biztosítva az új technológiák és eljárások megismertetését,

az alábbi szabályzatot fogadta el:

### **Jogszabályi felhatalmazás**

**2. §** (1) Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése és 327/2015 (XI.10.) Korm. rendelet 18. § (1)-(5) bekezdése (a továbbiakban: Rendeletek) alapján a továbbképzést az országos kamara szervezi valamennyi továbbképzési típus és valamennyi szakmagyakorlási tevékenység esetén.

(2) A Rendeletek szerint a szakmai továbbképzés tematikáját, rendszerét, módszerét, értékelését, az országos kamarák saját hatáskörben, szabályzatban állapítják meg.

(3) A Rendeletekben foglalt továbbképzésen felül az MMK Tanúsítási Szabályzatának felhatalmazása alapján, jelen Szabályzat rendelkezései szerint kell megállapítani a kamarai tanúsítási rendszer keretében kiadott tanúsítványok megújításához szükséges továbbképzések rendszerét.

## Általános rendelkezések

**3. § (1)** Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Rendeletekben rögzített szakterületek továbbképzési rendszerére.

Azok a szakmai tagozatok, amelyek a fent hivatkozott Rendeletek hatálya alá nem tartoznak, önkéntesen csatlakozhatnak szakmai továbbképzés tekintetében jelen Továbbképzési Szabályzatban foglaltakhoz.

(2) A Rendeletek alapján a szakmagyakorló az ötéves továbbképzési időszak alatt köteles továbbképzést teljesíteni.

(3) A továbbképzés a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szakmagyakorlóknak 5 évente teljesítendő kötelező jogi (a továbbiakban: jogi továbbképzés) és évente teljesítendő kötelező szakmai (a továbbiakban: szakmai továbbképzés) képzésből áll, míg a 327/2015 (XI. 10.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szakmagyakorlóknak évente teljesítendő kötelező szakmai továbbképzésből áll.

**4. §** E Szabályzat alkalmazásában:

(1) **Jogi továbbképzés:** a szakmagyakorló által mind a kamarai tagsághoz kötött jogosultsága, mind a kamarai tagsághoz nem kötött jogosultsága esetén a továbbképzési időszak alatt egyszer kötelezően teljesítendő képzés.

(2) **Jogi továbbképzés tematikája:** az adott évi, és azt megelőző egy év alatt hatályba lépett új jogszabályoknak és jogszabály-módosításoknak jegyzéke.

(3) **Jogi továbbképzés tananyaga:** a jogi továbbképzés tematikája szerinti jogszabályoknak és jogszabály-módosításoknak a mérnöki munkában történő alkalmazáshoz szükséges kommentárjai.

(4) **Szakmai továbbképzés:** a jogosultsági szakterülethez vagy részsakterülethez kapcsolódó műszaki fejlődést bemutató és időszerű, súlyponti szakmai feladatok megoldását támogató, a készségszintű elsajátításhoz irányt mutató ismeretanyag.

(5) **Témakör:** a szakmai tagozatok vagy a szakcsoportok elnöksége által szakmai továbbképzésre kijelölt cél.

(6) **Szakmai továbbképzés törzsanyaga:** a szakmai továbbképzésen, a szakmai tagozatok által meghatározott oktatandó témák annotált vázlata olyan részletességgel, ami alapján az tagozat által elfogadott oktató azonosítani és előadni tudja a továbbképzés résztvevői számára a szakmai tagozat által szükségesnek ítélt ismeretanyagot.

(7) **Tananyag:** a törzsanyag alapján összeállított előadás.

(8) **Ipari partner:** az adott szakterületen alkalmazott új termékek és technológiák bemutatására felkért vállalkozás, melynek előadással vagy más módon történő megjelenése a továbbképzési nap programjába beilleszthető. Jelen Szabályzat alkalmazása során a vállalkozás alatt minden esetben az e pont szerinti ipari partnert kell érteni.

(9) **A továbbképzés előadója:** a törzsanyag készítője/szerzője és/vagy a tagozat által jóváhagyott szakember.

(10) **Továbbképzési Eljárásrend:** a Kamara Elnöksége által elfogadott eljárásrend a Továbbképzési Szabályzat alkalmazásához.

(11) **Konferencia:** a tudomány, a technika legújabb eredményeit bemutató, szakmai előkészítő bizottság által szervezett rendezvény, melynek plenáris és szekcióülésein a témát általánosan és részletesen bemutató előadások hangzanak el.

## **Jogi továbbképzés**

### *A jogi továbbképzés rendszere*

**5. §** (1) A jogi továbbképzés tematikáját jogosultsági szakterületenként a Magyar Mérnöki Kamara a szakmai tagozatok bevonásával készíti el, és mutatja be az MMK felügyeletét ellátó miniszternek.

(2) A kötelező továbbképzést az országos kamara által elfogadott oktató tarthatja.

### *A jogi továbbképzés szervezése*

**6. §** A jogi továbbképzést a Magyar Mérnöki Kamara országosan egységes rendszer kereteiben biztosítja. A jogi továbbképzés keretében a képzéseket – a Kamarai Továbbképzési Testület (továbbiakban KTT) felügyelete mellett – Mérnöki Kamara Országos Titkársága (továbbiakban Országos Titkárság) szervezi.

**7. §** A jogi továbbképzés formája online oktatás, vagy hagyományos, kontaktórás oktatás, vagy az oktatással egyidejűleg közvetített online képzés lehet.

### *A jogi továbbképzés teljesítése*

**8. §** A jogi továbbképzést a szakmagyakorló

- a Magyar Mérnöki Kamara országosan egységes rendszerében teljesítheti;
- kettős kamarai tagság esetén a jogi továbbképzést a szakmagyakorló teljesítheti a Magyar Építész Kamaránál vagy a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamaránál is.
- elfogadott a jogi továbbképzése annak a szakmagyakorlónak, aki a jogi továbbképzés előadója.

## **Szakmai továbbképzés**

### *A szakmai továbbképzés rendszere*

**9. § (1)** A szakmai továbbképzést a szakmagyakorló fő szabály szerint évente, a jogosultsági szakterületéhez vagy részsakterületéhez kapcsolódó szakmai továbbképzésen való részvétellel teljesíti.

(2) Amennyiben a szakmagyakorlónak ugyanazon szakmai tagozat kompetenciájába tartozó több szakmagyakorlási jogosultsága van, a több szakmagyakorlási jogosultság egy szakterületnek számít, így ezen jogosultságok vonatkozásában a szakterületen egy szakmai továbbképzés teljesítendő.

(3) Amennyiben a szakmagyakorlónak több szakmai tagozat kompetenciájába tartozó szakmagyakorlási jogosultsága van, az öt év alatt legalább évente egy szakmai továbbképzést köteles teljesíteni azzal, hogy valamennyi szakmagyakorlási jogosultságának megfelelő szakmai továbbképzést legalább egyszer köteles teljesíteni.

**10. § (1)** A szakmai továbbképzés szakterületi és részsakterületi oktató témáit a Magyar Mérnöki Kamara szakmai tagozatai határozzák meg. A szakmai tagozatok a témák listáját folyamatosan megküldik az Országos Titkárság részére. A témáknak minden esetben része azok rövid, 3-4 mondatos ismertetője és főbb vázlatpontjai. Az Országos Titkárság témalistát a szakmai tagozatok és a területi kamarák számára közzéteszi.

(2) A szakmai tagozatok a témák kijelölésénél egyeztetnek a megyei szakcsoportokkal, továbbá figyelembe veszik a KTT javaslatát. A szakmai tagozatok a témák meghatározása során konzultálhatnak a továbbképzési rendszerben ipari partnerként résztvevő vállalkozásokkal. A témák meghatározásakor biztosítani kell, hogy az iparág gyakorlatba bevezetett fejlesztési eredményei is megjelenjenek.

(3) A szakmai tagozatok egy oktatási évre legalább 6 témát vagy témacsoportot kell megjelöljenek, amelybe beleszámítanak a (9) (10) bekezdés szerint elfogadott témák is. A szakmai tagozat (9) és (10) bekezdésbe nem tartozó, saját témái közül minden oktatási évben

legalább háromnak új vagy felújított témának kell lennie. Ennél kevesebb téma esetében a szakmai tagozat és a KTT előzetes megállapodása szükséges.

(4) A (3) bekezdés szerinti témákat úgy kell kiválasztani, hogy azok továbbképzési időszakban kialakult, különösen fontossá vált, a szakmagyakorlók számára szükséges, általuk általában nem eléggé ismert újdonságok legyenek. A folyamatosan változó listákat úgy kell kialakítani, hogy azok igazodjanak a továbbképzési időszakok gördülő jellegéhez és olyan választékot biztosítsanak, hogy a szakmagyakorlóknak ne kelljen a továbbképzési időszakuk alatt többször ugyanabban a témakörben továbbképzésben részt venniük.

(5) A leadott új, illetve átdolgozandó témákhoz a tagozatok megadják a törzsanyag kidolgozójának és a javasolt oktatóknak a listáját, valamint közvetlen email és telefonos elérhetőségüket, úgy, hogy a tagozat biztosítsa, az adott téma az egész ország területén előadható legyen. A megjelölt törzsanyag kidolgozókkal az Országos Titkárság kidolgoztatja az oktatáshoz szükséges törzsanyagokat. A törzsanyagok szakmai tagozatok általi elfogadását követően az elkészült anyagokat az Országos Titkárság folyamatosan a területi kamarák rendelkezésére bocsátja.

(6) Az (1) – (5) bekezdésben foglalt részfeladatok határidejét a Továbbképzési Eljárásrend határozza meg.

(7) Amennyiben a szakmai tagozat az (1) – (5) bekezdésben foglalt részfeladatainak teljesítését vagy az azokhoz tartozó határidőket elmulasztja, illetve a KTT felhívását követően 6 hónapon belül sem pótolja, a KTT soron kívül tájékoztatja az MMK Elnökségét a mulasztásról, és a nem aktualizált törzsanyagokat a Főtitkárság eltávolítja a továbbképzési tárhelyről.

(8) A szakmagyakorló kötelezettsége, hogy az évente előírt, összesen 6\*45 perces szakmai továbbképzést teljesítse. A teljesítés nyilvántartása a lebonyolító területi kamara kötelezettsége a 13. § (4) bekezdése szerint.

(9) Az interdiszciplináris képzések biztosítása érdekében a szakmai tagozatok a rokon szakterületek esetében, előzetes megállapodás alapján, a szakmagyakorló más szakmai tagozathoz tartozó szakmai továbbképzését is elfogadhatják.

(10) A KTT koordinálja és segíti a tagozatok több szakterületet átfogó interdiszciplináris képzéseit és a tagozati együttműködésekkel készülő oktatási anyagok kidolgozását. Az olyan nagy érdeklődésre számot tartó, általános témák esetében, melyek több szakmai tagozatot is érinthetnek, a KTT kiegészítésére és a szükséges törzsanyag kidolgoztatására. Ilyen esetben a szakmai tagozatok nyilatkoznak arról, hogy az adott témát elfogadják-e a szakmai továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez. A törzsanyag elfogadását a több szakmai tagozatot érintő témakör esetén annak kidolgozója, előadója, illetve az érintett szakmai tagozat elnöksége is ajánlhatja más szakmai tagozatok részére elfogadásra.

### *A szakmai továbbképzések szervezése*

**11. § (1)** A szakmai továbbképzéseket – a szakmagyakorlók és a mérnöki kamara közötti közvetlen kapcsolat ápolása és biztosítása érdekében – a területi kamarák szervezik.

(2) A területi kamarák regionális együttműködésben is szervezhetnek szakmai továbbképzést.

(3) A területi kamarák a szakmai továbbképzés helyszínének meghatározásakor kötelesek együttműködni egymással annak biztosítása érdekében, hogy a szakmagyakorló a lakóhelyéhez lehető legközelebb tudjon a továbbképzésen részt venni.

(4) Amennyiben a szükséges képzésszám több területi kamara együttműködésével regionálisan sem biztosítható a lakóhely közelség elvének figyelembevételével, az országos kamara szükség szerint közreműködik a képzések megszervezésében. Az országos kamara közreműködését a területi kamarák is kérhetik.

(5) A területi kamarák a szakmai továbbképzés szervezésében együttműködhetnek a szakmai tagozatokkal, továbbá a kamarával megerősített együttműködési megállapodással rendelkező műszaki-tudományos szervezetekkel.

(6) A szakmai tagozatok a KTT-nél kezdeményezhetik

- a) valamely területi kamara által szervezett és a tagozat által előzetesen szakmailag elfogadott, vagy
- b) a tagozat által kezdeményezett és valamely területi kamarával közösen lebonyolított



konferencia vagy szakmai nap továbbképzésként történő előzetes elfogadását, az így elfogadott szakmai napnak része lehet valamely kiemelkedő mérnöki létesítménynél tett helyszíni látogatás is. A rendezvény továbbképzési naptárban való megjelenítéséről, valamint a résztvevők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokról a területi kamara gondoskodik.

(7) A szakmai tagozatok kezdeményezhetik külső szervező által lebonyolított tagozati konferencia vagy szakmai nap szakmai továbbképzésként történő előzetes elfogadását, amennyiben a rendezvénynek, többnapos rendezvény esetén a program egy elkülönített részének az előadásait és előadóit a tagozat előzetesen elfogadja. A szakmai továbbképzésként való elismerést, az előzőek megvalósulása esetén, a KTT hagyja jóvá.

(8) A (7) bekezdés szerint továbbképzésként elfogadott rendezvény lebonyolításába a rendezvény helye szerinti területi kamarát, vagy a rendezvény helye szerinti területi kamara tájékoztatása mellett, kivételes esetben valamely más területi kamarát is be kell vonni. Ennek keretében a szervezők megállapodnak a lebonyolítással kapcsolatos feladatok megosztásáról azzal, hogy a szakmai továbbképzésként elfogadott résszel kapcsolatos teendőkről, mint például a rendezvény továbbképzési naptárban való megjelenítéséről, valamint a résztvevők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokról a területi kamara gondoskodik. A vállalt feladatai ellátására a területi kamara a közreműködése arányában részesülhet a rendezvény bevételeiből, melyet a szervezők előzetes együttműködési megállapodásban rögzítenek. A megállapodásról a KTT-t is tájékoztatni kell.

**12. § (1)** A területi kamarák a szakmai továbbképzési alkalmakat folyamatos 3-6 havi bontásban, előre határozzák meg, és gondoskodnak a továbbképzési alkalmak megjelenítéséről az Integrált Informatikai Rendszer (IIR) online továbbképzési naptárában.

(2) A szakmai továbbképzési alkalmak számának, területi és időbeli eloszlásának alkalmasnak kell lennie a területi kamarához tartozó szakmagyakorlók továbbképzési kötelezettségének a teljesítésére.

(3) Az összesen 6\*45 perces szakmai továbbképzés tematikájának minden esetben kötelező eleme a szervező által kiválasztott törzsanyagok oktatása, legalább 4\*45 perces időkeretben. A törzsanyag oktatásának az interaktivitás biztosítása érdekében tartalmaznia kell szakmai vita, esetleg kerekasztal beszélgetés lebonyolítását is. Legfeljebb 2\*45 percben a továbbképzési nap

programjába illeszthető az adott szakterületen alkalmazott új termékek és technológiák bemutatására felkért vállalkozások (ipari partnerek) előadása. A 2\*45 perces időkereten belül lehetőség van 1\*45 percben az adott szakterülethez kapcsolódó megyei sajátosságok bemutatására is. A szakmai továbbképzések törzsanyaghoz kötöttsége kizárólag a területi kamara által, kifejezetten a törzsanyagokra szervezett továbbképzésekre vonatkozik.

**13. §** A továbbképzések szervezése során a területi kamarának a szakmai tagozatok által kidolgozott törzsanyagok oktatására az illetékes szakmai tagozat által jóváhagyott oktatót kell felkérniük. A területi kamara javaslatot tehet az adott szakterületen megfelelő szaktudással rendelkező oktató jóváhagyására. Az előterjesztett oktatóról a szakmai tagozat jogosult dönteni. Az érintett felek vita esetén a KTT-hez fordulhatnak. Ebben az esetben a KTT a felek meghallgatásával dönt az oktató jóváhagyásának kérdésében. A szakmai továbbképzés 13. § (3) bekezdés szerinti hirdetésében és meghívójában csak a jóváhagyott oktatót lehet feltüntetni.

#### *A szakmai továbbképzések lebonyolítása*

**14. § (1)** A szakmai továbbképzés fő szabály szerint kontaktórák képzésben vagy online oktatással teljesítendő. Az online oktatás vagy közvetlenül a kontakt oktatáshoz kapcsolódhat (hibrid képzés) vagy az oktatással egyidejűleg közvetített online képzés lehet. Mind a kontaktórák mind az online továbbképzések során biztosítani kell annak interaktivitását.

(2) A szakmai továbbképzésre jelentkezni az Integrált Informatikai Rendszer online továbbképzési naptárának használatával és a szervező területi kamara által meghatározott további módokon lehet.

(3) A szakmai továbbképzés hirdetésének és meghívójának legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- a) a szervező területi kamara megnevezését;
- b) mely szakmai tagozat(ok) szakmagyakorlóit érinti a képzés;
- c) a továbbképzés témáját;
- d) a továbbképzés regisztrációs számát;
- e) a továbbképzés helyszínét és időpontját;

- f) a továbbképzés előadóit;
- g) képzésbe bevont ipari partner esetén annak megnevezését;
- h) a képzés díját;
- i) tájékoztatást a jelentkezés módjáról;

(4) A továbbképzésen történő részvétel igazolása és nyilvántartása a képzést követően az Integrált Informatikai Rendszerben történik. A szakmagyakorló a teljesített továbbképzéseit az E-Mérnök rendszerben a saját adatainál ellenőrizheti.

A szakmagyakorló kérelmére a területi kamara a részvételről papír alapú igazolást is kiállíthat.

(5) Az egyes továbbképzési alkalmak szakmai szempontból történő ellenőrzése a szakmai tagozatok feladata. Az ellenőrzés folyamatára vonatkozó részletes szabályokat a KTT állapítja meg.

#### *A szakmai továbbképzés díja*

**15. § (1)** A szakmai továbbképzések díját az MMK Alapszabálya 6.2. (9) f pontja rögzíti. A továbbképzés díjától a területi kamara lefelé eltérhet.

(2) A szakmai továbbképzésen résztvevők számára – függetlenül attól, hogy melyik területi kamara tagjai – a szervező területi kamara nem állapíthat meg eltérő részvételi díjat.

(3) A szakmai továbbképzés részvételi díját a szervező területi kamara számlájára kell megfizetni.

(4) A területi kamarák a szakmai továbbképzés lebonyolításához szükséges oktatási törzsanyag kidolgozásának anyagi biztosításához, a résztvevők létszáma alapján, a képzést követően, az eljárásrendben szereplő összeg/fő törzsanyag-hozzájárulást fizetnek az országos kamarának. A törzsanyag-hozzájárulási díjat nem kell megfizetni abban az esetben, ha az adott szakmai továbbképzés során a területi kamara törzsanyagot nem használ.

(5) A vállalkozások bevonását az Országos Titkárság koordinálja, amely a vállalkozásokkal a megállapodást köt. Az így keletkezett bevételeket az Országos Titkárság elkülönítetten tartja nyilván, a felhasználás elveiről a Választmány javaslata alapján az MMK Elnökség dönt.

### ***Felmentés a szakmai továbbképzés alól***

**16. § (1)** A szakmai továbbképzés alól felmentés csak egyéni teljesítés elfogadásával adható. Az egyéni teljesítés elismerését a szakmagyakorló a KTT-hez benyújtott kérelemmel kezdeményezheti.

(2) Egyéni teljesítésként elismerhető, ha a kérelmező az adott évben:

- a) törzsanyagot dolgozott ki, vagy oktatott;
- b) a szakterületnek megfelelő szakmérnöki diplomát szerzett;
- c) a szakterületnek megfelelő PhD fokozatot szerzett;
- d) a szakterületnek megfelelő kamarai mesteriskolai oklevelet szerzett;
- e) a szakterületen felsőoktatásban oktatott;
- f) a szakmai tagozat megbízására ellenőrzést tartott szakmai továbbképzésen és arról részletes jelentést állított össze;
- g) a (3) és (4) bekezdés szerint külföldön szakmai területének megfelelő konferencián igazoltan részt vett.

(3) Tartós külföldi munkavégzés esetén egyéni teljesítésként elismerhető továbbá a külföldön teljesített továbbképzés és a külföldi szakmai konferencián való igazolt részvétel. Ehhez a kérelmezőnek be kell mutatnia a külföldi továbbképzés vagy konferencia részletes-tematikáját, melyet az illetékes szakmai tagozatnak is el kell fogadnia.

(4) Egyéni teljesítés keretében magyarországi szakmagyakorlók is teljesíthetnek külföldön szervezett online továbbképzéseket. Ehhez a kérelmezőnek előzetesen be kell mutatnia a továbbképzés részletes tematikáját, melyet az illetékes szakmai tagozatnak is el kell fogadnia. Az egyéni teljesítés elismeréséhez igazolni kell a szakmai tagozat által előzetesen elfogadott tematikájú továbbképzésen való részvételt.

(5) Az egyéni teljesítések nyilvántartása az Integrált Informatikai Rendszerben történik. A szakmagyakorló az elfogadott egyéni teljesítéseit az E-mérnök felületen saját adatai között ellenőrizheti. A szakmagyakorló kérelmére a KTT által az elfogadott egyéni teljesítésről az Országos Titkárság papír alapú igazolást jogszabályi rendelkezés esetén díjmentesen, egyéb esetekben díjtétel ellenében kiállíthat.

(6) A szakmai továbbképzés alóli felmentéshez figyelembe vehető további egyéni teljesítések módjait és fajtáit a KTT határozza meg.

(7) Több szakmagyakorlási jogosultság esetén az egyéni teljesítést minden szakterület vonatkozásában a KTT-nek külön kell vizsgálnia, azzal, hogy az egyéni teljesítés elismerése során is irányadók a 8. § (2) bekezdésben foglalt rendelkezések.

### **A továbbképzési kötelezettség elmulasztásának következményei**

**17. § (1)** Ha a szakmagyakorló az előírt időn belül továbbképzési kötelezettségének nem tesz eleget, vele szemben a területi kamara titkára a Rendelet XII. fejezetében meghatározott jogkövetkezményt alkalmazza.

(2) A szakmagyakorlási tevékenység folytatásának megtiltása esetén a szakmagyakorló feladata, hogy az elmulasztott képzést az előírt határidőn belül pótolja. A szakmai továbbképzés esetén a pótlásra is irányadók a 8. § előírásai. A pótlásként teljesített képzési alkalom a szakmagyakorlót nem mentesíti az adott évben egyébként teljesítendő szakmai továbbképzés követelménye alól.

### **Kamarai Továbbképzési Testület (KTT)**

**18. § (1)** A továbbképzési rendszer ellenőrzésére és felügyeletére a Magyar Mérnöki Kamarán belül KTT működik.

(2) A KTT feladata többek között a rendszer működés közbeni folyamatos értékelése és ennek alapján az MMK Elnökség részére szükség szerint fejlesztési javaslatok kidolgozása, valamint a rendszer működése során a technikai jellegű kérdések rendezése.

(3) A KTT tagjait a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége határozott időre kéri fel. A KTT elnökét a tagok maguk közül választják. A KTT a szakmai tagozatokat érintő kérdésben az érintett szakmai tagozat szakértőjével egészül ki.

(4) A KTT működésének részletes szabályait az Ügyrendje határozza meg, amit saját hatáskörében készít és fogad el.

(5) A testület működéséről szükség szerint, de legalább évente beszámol a Magyar Mérnöki Kamara Elnökségének.

### **Tanúsított szakterületek továbbképzése**

**19. § (1)** Az MMK Tanúsítási Szabályzata alapján meghatározott tanúsítási szakterületekhez az illetékes szakmai tagozatok a KTT-vel egyeztetve, az MMK Elnökség jóváhagyása mellett határozzák meg a továbbképzés rendszerét. Az MMK Elnökség által jóváhagyott tagozati továbbképzési ügyrendeket az illetékes szakmai tagozat, valamint az országos kamara honlapján közzé kell tenni.

(2) A tanúsított szakterületek esetén a szakmai továbbképzés teljesítése minden esetben kötelező. A jogi továbbképzés előírásáról a szakmai tagozatok szabadon dönthetnek.

(3) A szakmai továbbképzés részletszabályai tekintetében a szakmai tagozat az (1) bekezdés szerinti továbbképzések rendjére vonatkozó előterjesztésében

- a) a 9. §-ban,
- b) a 14.§-ban,
- c) a 15.§ (1) bekezdésében és
- d) a 16. §-ban

foglaltaktól nem térhet el.

## Záró rendelkezések

**20. § (1)** Jelen Szabályzatot a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése a 8/2014. (III. 28.) MMK Küldöttgyűlési határozatával elfogadta, rendelkezései 2014. április 1-jétől alkalmazandók.

Jelen Szabályzatot a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése a 22/2014. (V. 24.) MMK Küldöttgyűlési határozatával, továbbá a 27/2014. (XI. 21.), a 28/2014. (XI. 21.), a 29/2014. (XI. 21.), az 1/2017. (IV. 19.) a 15/2018. (VI. 1.) és a 8/2022. (V. 20.) MMK Küldöttgyűlési határozataival módosította. A módosítások elfogadásukkal egyidejűleg hatályba léptek.

A szabályzat hatálybalépésével hatályon kívül helyezi a Geodéziai Továbbképzési Szabályzatról. szóló 12/2016. (V. 21.) küldöttgyűlési határozatot.

(2) Jelen Szabályzat alkalmazásakor a Szabályzathoz kapcsolódó Továbbképzési Eljárásrend előírásait kell követni.

(3)A Továbbképzési eljárásrendet az MMK Elnöksége fogadja el.

  
**Wagner Ernő**  
elnök