



## Az MMK Elnökének közleménye a veszélyhelyzet idején a testületek működésére vonatkozó szabályokról

A 102/2020. (IV.10.) Korm. rendelet 17. § (1) alapján a Magyar Mérnöki Kamara (a továbbiakban: MMK) elnöke az alábbi, mind az MMK szerveire, mind pedig a területi kamarákra vonatkozó szabályokat hozza:

### 1. Általános szabályok

1.1. A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet, az azt követően hozott korlátozó intézkedések miatt, ezek visszavonásáig az MMK és a területi kamarák szerveinek (a továbbiakban: kamarai szervek) **személyes jelenlétet igénylő üléseire nem kerülhet sor.**

1.2. A kamarai szervek döntéseinek meghozatalára – a jogszabály vagy kamarai szabályzat alapján titkos szavazást igénylő ügyek kivételével – a jelen határozatban foglaltak szerint **elektronikus hírközlő eszköz használatával tartott ülésen vagy ülés tartása nélküli határozathozattal** van lehetőség.

1.3. A **választott tisztségviselők mandátuma meghosszabbodik** mindaddig, amíg a veszélyhelyzet megszűnését követően legkésőbb 90. napra összehívandó küldött- vagy taggyűlésen tartott választáson az új tisztségviselőt nem választják meg.

1.4. A veszélyhelyzet ideje alatt mind az MMK, mind a területi kamarák esetében az **elnökség jogosult a köztestület költségvetését és beszámolóját elfogadni**, a 102/2020. (IV.10.) Korm. rendelet 20. §-a szerint.

1.5. A **köztestületi ügyekben** a 102/2020. (IV.10.) Korm. rendelet 18. § (1) és (2) bekezdése szerint kell eljárni.

1.6. Jelen szabályok visszavonásig, de legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnéséig érvényesek.



## **2. Ülés tartása elektronikus hírközlő eszköz használatával a veszélyhelyzet ideje alatt**

2.1. A kamarai szervek ülései úgy is megtarthatók, hogy a tagok elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel gyakorolják tagsági jogukat. **Az ülés lebonyolításához alkalmazott elektronikus hírközlő eszközről, illetve annak használatának módjáról az ülés meghívójával együtt tájékoztatást kell adni.**

2.2. Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés esetén is **irányadók az ülés összehívására és az ülések dokumentálására vonatkozó szabályok**, azzal az eltéréssel, hogy ahol jogszabály vagy kamarai szabályzat jegyzőkönyv készítési kötelezettséget ír elő, ott kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszköz vehető igénybe, amely **biztosítja kép- és hang egyidejű rögzítését és mentését**. Ebben az esetben az ülés jegyzőkönyve az elektronikus hírközlő eszközzel készített felvétel, amelyből szükség esetén írásban kivonatos jegyzőkönyv vagy emlékeztető készíthető.

2.3. Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott **ülés levezető elnöke felel azért, hogy a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció és szükség esetén a tagok azonosítása biztosított legyen**. A testületi tagok személyazonosságának igazolására – 102/2020. (IV.10.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésének bb) pontjával összhangban – abban az esetben nincs szükség, ha a levezető elnök a testület tagjait személyesen ismeri.

2.4. Az ülések lebonyolításához alkalmazható elektronikus hírközlő eszköz kiválasztásához, valamint a személyazonosság igazolásához az alábbiak figyelembevételét ajánlom a levezető elnökök számára:

### **2.4.1. Ajánlott elektronikus hírközlő eszközök:**

- a) a Skype szoftver bármely operációs rendszerre kiadott, 8.50.0.38 vagy újabb verziója
- b) a Skype for Business szoftver bármely operációs rendszerre kiadott, 16.0.4795.1000 vagy újabb verziója
- c) a Microsoft Teams szoftver Windows és macOS operációs rendszerre kiadott 1.2.00.4664 vagy újabb verziója, az iOS operációs rendszerre kiadott 1.0.80 vagy újabb verziója, az Android operációs rendszerre kiadott 1416/1.0.0.2019071503 vagy újabb verziója,
- d) a bluejeans.com honlapon keresztül elérhető videotelefon-szolgáltatás,
- e) a Google Hangouts Meet azon szolgáltatása, amely a kép- és hang egyidejű rögzítését és mentését az alkalmazáson belül biztosítja (2020. április 3-tól),
- f) a LogMeIn <https://gotomeeting.com> weboldalon elérhető azon GoToMeeting szolgáltatása, amely a kép- és hang egyidejű rögzítését és mentését az alkalmazáson belül biztosítja (2020. április 8-tól).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a b)-c) pontokban foglalt elektronikus hírközlő eszközök esetén a szoftver teljeskörű használatára csak díjfizetés ellenében van lehetőség. Erre is tekintettel **az MMK a b)-c) pontokban foglalt eszközöket térítésmentesen – a használathoz szükséges technikai segítséggel együtt – valamennyi kamarai szerv (beleértve a szakmai tagozatok és a területi kamarák testületeit is) rendelkezésére bocsátja.**



MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA  
ELNÖK

---

**2.4.2. A személyazonosság igazolásának ajánlott módja:**

- a) A távazonosítás kezdetén az azonosított személynek kifejezetten nyilatkoznia kell arról, hogy a távazonosításhoz hozzájárul.
- b) Ezt követően az azonosításhoz felhasznált okmányának minden, rögzítendő adatot tartalmazó oldalát a kamerának – megfelelően megvilágítva – fel kell mutatnia úgy, hogy az okmány jól látható, illetve adattartalma jól olvasható legyen.
- c) Az azonosítottak az azonosítás során rögzítésre kerülő adatait szóban is közölnie kell. Ha a távazonosítás az internetkapcsolat problémái miatt vagy más okból menet közben megszakad, a távazonosítás teljes folyamatát meg kell ismételni.



MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA  
ELNÖK

---

**3. Ülés tartása nélküli döntéshozatal a veszélyhelyzet ideje alatt**

3.1. A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét a 102/2020. (IV.10.) Korm. rendelet 7. §-át is figyelembe véve **emailben kell a kamarai szerv tagjaival közölni.**

3.2. **A szavazatok leadására a taggyűlés vagy küldöttgyűlés esetén legalább 8 napot, más kamarai szervek esetén legalább 3 napot kell biztosítani.**

3.3. A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott **összetettebb kérdés esetében a tervezethez módosító indítványok** beküldésére kell lehetőséget adni. Ebben az esetben először kell szavazni a módosító indítványokról és ezt követően az elfogadott módosító indítványokkal egybeszerkesztett előterjesztésről.

3.4. A **testület tagjai a szavazatukat emailben** vagy olyan egyéb elektronikus felületen adhatják le, amely biztosítja, hogy a testületi tag visszajelzést kap a leadott szavazatának a tartalmáról és a szavazat beküldésének időpontjáról. A szavazatot tartalmazó üzenetnek a megfelelő azonosíthatóság érdekében **legalább a tag nevét és kamarai tagszámát tartalmaznia kell.**

3.5. A testületi tagok az ülés tartása nélküli **határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatot adhatnak le.** A 102/2020. (IV.10.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése cc) pontja értelmében a tag a kamarai szerv ülésének összehívását vagy az elektronikus hírközlő eszköz útján való megtartását nem kezdeményezheti.

3.6. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az adott kamarai szerve irányadó, a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a **határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a tagok legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.**

3.7. A szavazás eredményét a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő **három napon belül kell megállapítani,** és az eredményt további három napon belül kell közölni a testület tagjaival.

3.8. A **határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja,** ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Budapest, 2020. április 20.

**Nagy Gyula sk.**  
elnök  
Magyar Mérnöki Kamara