

## **2015. január 14.**

### **1/2015. (I. 14.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a Magyar Mérnöki Kamara rendkívüli Küldöttgyűlését 2015. január 31-én 10 órára a Lurdy Ház (1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.) konferenciatermébe összehívja és egyben felhatalmazza az MMK Elnökét, hogy a Küldöttgyűlés meghívóját, valamint a napirendhez tartozó előterjesztéseket készítse el és terjessze a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése elé.

### **2/2015. (I. 14.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a Magyar Mérnöki Kamara 2014/2015. évi Cselekvési Programja mentén végzett 2014. évi feladatok teljesítését tudomásul veszi és megerősíti a 2015. évre az abban foglaltakat, egyúttal a Cselekvési Programot konzultációs céllal a 2015. január 31-i Választmányi ülés elé terjeszti.

### **3/2015. (I. 14.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége kifejezi őszinte részvétét Kiss Sándor hozzátartozóinak. Kiss Sándort a Magyar Mérnöki Kamara, mint a Magyar Mérnöki Kamara Felügyelő Bizottságának korábbi elnökét és tagját saját halottjának tekinti.

## **2015. február 18.**

### **4/2015 (II. 18.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége lemondásukat elfogadva megköszöni Dr. Büki Gergelynek, Görög Bélának, Tóth Péternek és Dr. Varjú Györgynek a Beszámoló Vizsga Szakértői Testület tagjaként végzett munkáját és felmenti őket a további vizsgáztatások alól.

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a 19/2014 (IV. 9.) MMK Elnökségi határozatot módosítva a Beszámoló Vizsga Szakértői Testület új tagjává az alábbi személyeket nevezi ki:

Bányászati építmények: Németh László

Energiaellátási építmények: Dr. Bihari Péter

Épületvillamosság: Dési Albert

Hírközlés: Gallyas András

Közlekedési építmények: Szabó Csaba

Tartószerkezet: Solymossy Imre, Hortobágyi Zsolt, Hegyi Dezső, Maros József

Vasútállomások: Kovácsné Marczis Ilona

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a 20/2014 (IV. 9.) MMK Elnökségi határozatot módosítva az épületenergetikai tanúsítói Jogosultsági Vizsga Szakértői Testület új tagjává az alábbi személyeket nevezi ki:

Baumann Mihály, Fritz Péter, Dr. Ronkay Ferenc

### **A Beszámoló Vizsga Szakértői Testület tagjai a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva:**

Szakmai elnök: Dr. Szepesházi Róbert

Elnökhelyettesek: Holló Csaba és Dr. Tóth Judit

A Miniszterelnökség által megbízott tag építészeti-műszaki tervezési, építésügyi műszaki szakértői tevékenységek tekintetében: Pálfalvi Ferenc

A Miniszterelnökség által megbízott tag településrendezési tervezési, településrendezési szakértői, építési műszaki ellenőri, felelős műszaki vezetői tevékenységek tekintetében:  
Dankó Rita

Szakterületi tagok:

Tartószerkezet és hídszerkezet: Hegyi Dezső, Hortobágyi Zsolt, Maros József, Solymossy Imre, Dr. Verőci Béla, helyettes: Holló Csaba

Épületgépészet: Dr. Kajtár László, helyettes: Rébay Lajos

Épületvillamosság: Dési Albert, Dr. Tóth Judit, helyettes: Szigetiné László Erika

Geotechnika: Dr. Móczár Balázs, helyettes: Dr. Farkas József

Építési, építési szakipar és szerelőipar: Molnár Dénes, helyettes: Dr. Bálint Péter

Településtervezés: Babós Gyula

Közlekedési építmények: Szabó Csaba, Vértes Mária, helyettes: Sümeghy Pál

Vasútvillamosság: Kirilly Kálmán, helyettes: Kovácsné Marczis Iлона

Hírközlési és távközlési építmények, vezetékes és vezeték nélküli infokommunikációs rendszerek: Gallyas András, Szomolányi Tiborné, helyettes: Csapó Attila

Vízgyűjtőkezelési építmények, vízellátás: Dr. Szakatsits György, helyettes: Dr. Ivicsics Ferenc

Bányászati építmények: Németh László, Sztermen Gusztáv, helyettes: Tasnádi Tamás

Gáz- és olajipari építmények, vezetékek: Blazsovszky László, helyettes: Dr. Szilágyi Zsombor

Energiaellátási építmények (hő és villamos), távhő, energetika: Dr. Bihari Péter

Energiaellátási építmények (megújuló és nukleáris): Hunyadi Sándor, helyettes: Kovács Kálmán

### **Az épületenergetikai tanúsítói Jogosultsági Vizsga Szakértői Testület tagjai a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva:**

Szakmai Elnök: Prof. Dr. Bánhidi László

A Miniszterelnökség által megbízott tag: Matuz Géza

Szakterületi tag: Baumann Mihály, Bocsák István, Dr. Csoknyai Tamás, Dr. Emhő László, Fritz Péter, Dr. Magyar Zoltán, Dr. Osztrólczy Miklós, Dr. Ronkay Ferenc.

#### **5/2015. (II. 18.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége javasolja, hogy a Beszámoló Vizsga Szakértői Testület a beszámoló vizsgákat legalább 10 fő részvételével szervezze.

Felkéri a Testületet, hogy a Főtitkárság bevonásával gondoskodjon a beszámoló vizsgákhoz tartozó anyagok szükség szerinti aktualizálásáról.

#### **6/2015. (II. 18.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége egyetért a felelős műszaki vezetők, építési műszaki ellenőrök kötelező éves szakmai továbbképzése jogszabályi előírásának szükségességével.

Felkéri az Építési Tagozat Elnökét, hogy az MMK Főtitkársággal és az érintett tagozatokkal együttműködve, az előterjesztés szerinti ütemezés menten gondoskodjon a szabadon választható szakmai továbbképzési terv és a továbbképzési anyagok kidolgozásáról.

#### **7/2015. (II. 18.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a Magyar Mérnöki Kamara 2014/2015. évi Cselekvési Programját a Választmány javaslataival egybeszerkesztve elfogadja.

#### **8/2015. (II. 18.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő költségvetési sémát az alábbi költségvetési sémára módosítja.

1. számú melléklet: Költségvetési séma bevétel-kiadás

MMK költségvetési terv séma		adatok eFt-ban	
	BEVÉTELEK	.... évi terv	Átcsoportosítás, zárolás
1	Megyei kamarák befizetései (tagdíj "1,15*Andor képlet" szerint)		
2	Megyei kamarák befizetései (igazgatási szolgáltatási díjbevételek 15%-a)		
3	Megyei kamarák befizetése (nyilvántartási díj "1,15*Andor képlet" szerint)		
4	Törzsanyag hozzájárulás		
5	Jogosultsági vizsgabevételek		
6	Kötelező oktatás bevétele		
7	Pályázati alapú támogatás		
8	Bankkamatok		
9	Vállalkozási bevétel		
10	Szakmai programok támogatásai		
11	Tagozatok szerzett támogatása		
12	Egyéb bevétel		
13	Áthozat előző évből, tartalék felhasználás		
	<b>MMK ÖSSZES BEVÉTELE</b>		
	KIADÁSOK	... évi terv	Átcsoportosítás, zárolás
1	<b>Anyagköltség</b> (irodaszer,közüzemi díj,stb.)		
2	Előfizetési díjak (Internet, újság, közlöny, stb.)		
3	Telefon ktg		
4	Postai szolgáltatás		
5	Mérnökújság költsége		
6	Bérleti díjak (iroda és terem bér)		
7	Mindennemű javítási költség (irodai eszk.karbantartása, stb.)		
8	Reklám-propaganda és hirdetési költség (sajtó-média PR )		
9	Rendezvény költség (küldöttgyűlés, választmányi stb. ülések)		
10	Oktatási költség (képzések, vizsgáztatások ktsg.-e)		
11	Részvételi díjak		
12	Belföldi utazási költség (tisztviselők vonat, busz, taxi, gk)		
13	Külföldi utazási költség ( repülő, vonat )		
14	Központi adatbázis kezelés, programozás		
15	Fénymásolás, foto nyomda (kiadványok, névkártya, stb.)		
16	Egyéb igénybe vett szolgáltatások (üzemeltetési, számítékh. és inform. ktg, könyvelés, jogi tanácsadás, fordítás, stb.)		
17	<b>Igénybe vett szolgáltatások költségei</b>		
18	Bankköltség		
19	Szakértői díjak		

20	Különféle egyéb költségek (tagsági díjak, illetékek, stb.)		
21	<b>Egyéb szolgáltatások költségei</b>		
22	Állományi bérköltség		
23	Tiszteletdíjak (elnökség, EFB és FB)		
24	Tiszteletdíjak tagozati vezetők		
25	Megbízási díjak		
26	Költségtérítések (étk. jegy, bérlet, gk. ktg.)		
27	Reprezentációs költség (Büfék, kávé, pogácsa, stb.)		
28	Egyéb személyi jellegű kifizetések (kamarai kitüntet., egyéb)		
29	TB nyugdíj és egészségbiztosítási járulék		
30	Egészségügyi hozzájárulás		
31	Egyéb munkáltatót terhelő adók		
32	<b>Személyi jellegű kifizetések összesen</b>		
33	<b>Eszközök értékcsökkenése</b>		
34	Munkacsoportok feladatalapú tevékenység pü. kerete		
35	Tagozatok szakmai feladatalapú tevékenység pü. kerete		
36	Elnökség szakmai feladatalapú, eseti tev., cselekvési progr.		
37	<b>Feladatalapú tevékenység előzetes kerete összesen</b>		
38	<b>Tagozatok szervezeti működtetés átalány kerete</b>		
39	<b>Támogatások/Kismegyék szolidaritási alap</b>		
40	<b>Összes költség és ráfordítás</b>		
41	<b>Tartalékkeret /céltartalék képzés</b>		
42	<b>MMK ÖSSZES KIADÁSA</b>		
43	<b>Egyenleg</b>		

#### **9/2015. (II. 18.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a 2015. évi szakmai továbbképzések szervezésére, különös tekintettel a szakmai törzsanyagok kidolgozására és elfogadására vonatkozó alapelveket megtárgyalta.

Az Elnökség felkéri a Mérnöki Kamarai Tudásközpontot, hogy az Elnökségi ülésen elfogadott elvek alapján dolgozza ki azt a részletes kézikönyvet, amely a továbbképzési rendszer működésének szabályait tartalmazza, és útmutatóul szolgál a rendszer működtetésében részt vevő kamarai szereplők – területi kamarák, szakmai tagozatok – számára.

Az Elnökség egyúttal felszólítja a Mérnöki Kamarai Tudásközpontot, hogy az Elnökség által elfogadott eljárásrend alapján a 2015. évi szakmai továbbképzések törzsanyagainak kidolgozásával kapcsolatos feladatok teljesítését haladéktalanul kezdje meg.

#### **10/2015. (II. 18.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége annak érdekében, hogy a továbbképzés keretében oktatott tananyagok naprakész ismereteket tartalmazzanak, felkéri a Kamarai Tudásközpontot, hogy a kötelező jogi továbbképzés témáihoz tartozó tananyagok frissítéséről 2015. március 31-ig szükség szerint gondoskodjon.

#### **11/2015. (II. 18.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége figyelembe véve a 2014. évi szakmai továbbképzések teljesítési arányát, kéri az érintett (30% feletti) területi kamarákat, hogy a jobb teljesítés elősegítése érdekében a Kamarai Tudásközpont részére 2015. február 23-ig küldjék be a 2015.

március 31-ig terjedő aktuális továbbképzési időszak hátralévő részére vonatkozó képzési tervüket. A beküldött képzési tervekről a Kamarai Tudásközpont tájékoztatót készít, amelyet az MMK Elnöksége részére soron kívül megküld.

**12/2015. (II. 18.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége nyomatékosan felhívja a szakmai továbbképzéseket szervező területi kamarák figyelmét arra, hogy - tekintettel többek között az MMK Elnökség korábbi 49/2014. és 73/2014. számú határozataira - azon témák oktatása során, amelyekhez ipari partner kapcsolódik, a képzés csak az ipari partner részvételével szervezhető meg.

Az Elnökség egyúttal kéri a területi kamarákat, hogy a szakmai továbbképzés szervezése során a témaválasztásnál részesítsék előnyben azokat a témákat, amelyekhez ipari partner jelenléte biztosított.

**2015. április 15.**

**13/2015. (IV. 15.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége az alábbi személyeknek adományozza a Tiszteleti Tagságot 2015. évben: Dr. Bíró Károly Ágoston, Kőrösi Csaba, Lukács Zsolt, Dr. Novothny Ferenc (PhD), Szígyártó Zoltán.

**14/2015. (IV. 15.) MMK Elnökségi határozat**

Az MMK Elnöksége egyetért azzal, hogy a jövőben a Magyar Mérnöki Kamara két aranygyűrűt adományozzon. Egyet kiemelkedő mérnöki létesítményért, egyet pedig mérnöki életműért. Ezt a szabályt 2015-ben már alkalmazni kell.

**15/2015. (IV. 15.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége az MMK éves rendes Küldöttgyűlését 2015. május 16-én 10 órára a Budapesti Műszaki Egyetem Dísztermébe összehívja.

Elfogadja a MMK Küldöttgyűlésének napirendi pontjait és egyben felhatalmazza a Magyar Mérnöki Kamara elnökét a meghívónak és az előterjesztéseknek a kiküldésére.

**16/2015. (IV. 15.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége az Építési Tagozat előterjesztett Ügyrendjét elfogadja.

**2015. április 24.**

**17/2015. (IV. 24.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a 2015. május 16-én 10 órára a Budapesti Műszaki Egyetem Dísztermébe összehívott MMK éves rendes Küldöttgyűlésének napirendjét elfogadja.

**18/2015. (IV. 24.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége eleget téve az MMK Továbbképzési Szabályzatában és az MMK Tanúsítási Szabályzatában a tanúsításhoz kötött továbbképzési rendszerrel kapcsolatos szabályozási feladatnak, továbbá figyelembe véve, hogy az érintett szakmai tagozatok többszöri kérés ellenére sem határozták meg a továbbképzési rendszerüket, úgy döntött, hogy az MMK Főtitkárság 2015. április 30-ig készítse el az érintett tagozatok

továbbképzési rendszerét, majd a javaslatot a szakmai tagozatokkal egyeztetve terjessze azt a 2015. május 13-i elnökségi ülés elé.

#### **2015. április 24.**

##### **17/2015. (IV. 24.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a 2015. május 16-én 10 órára a Budapesti Műszaki Egyetem Dísztermébe összehívott MMK éves rendes Küldöttgyűlésének napirendjét elfogadja.

##### **18/2015. (IV. 24.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége eleget téve az MMK Továbbképzési Szabályzatában és az MMK Tanúsítási Szabályzatában a tanúsításhoz kötött továbbképzési rendszerrel kapcsolatos szabályozási feladatnak, továbbá figyelembe véve, hogy az érintett szakmai tagozatok többszöri kérés ellenére sem határozták meg a továbbképzési rendszerüket, úgy döntött, hogy az MMK Főtitkárság 2015. április 30-ig készítse el az érintett tagozatok továbbképzési rendszerét, majd a javaslatot a szakmai tagozatokkal egyeztetve terjessze azt a 2015. május 13-i elnökségi ülés elé.

#### **2015. május 13.**

##### **19/2015. (V. 13.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a 2015. május 16-i MMK Küldöttgyűlés napirendjéhez benyújtott módosító indítványt az MMK Küldöttgyűlése elé terjeszti.

##### **20/2015. (V. 13.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége jóváhagyja az MMK Vegyész-mérnöki Tagozatának a tagozat tanúsítási rendszerének továbbképzési rendjét.

##### **21/2015. (V. 13.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a szakmai tagozatok 2015. évi feladat-alapú pályázati témáit és a finanszírozásának rendjét az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége megköszöni Feilné Győry Zsuzsanna és Csete Jenő FAP Bizottságban végzett áldozatos és szakszerű munkáját. Felkéri Wettstein Anikót és Waszilevits Sömjén Györgyöt, hogy a szakmai tagozatok feladat-alapú pályázati rendszerének működtetésével kapcsolatos szakmai feladatokban működjenek közre.

#### **I. A FAP 2015. évi periódusra javasolt pályázati témák**

*1. tématerület: kamarai tagok számára önköltséges szakmai segédletek kidolgozása (Pályázható összeg tagozatonként maximum 250.000,- Ft)*

*Javaslat a pályázati felhívás szövegére: „Támogatás igényelhető kamarai tagok számára készítendő szakmai segédletek, útmutatók, eljárásrendi leírások, jogszabály-értelmezések, stb. (a továbbiakban: segédletek) kidolgozásához. Az elkészült segédletet a tagozat elhelyezi a kamara és/vagy a saját honlapján, és írásban (e-mail, hírlevél, stb.) értesíti a tagozat tagjait a segédlet elérhetőségéről. A tagozatnak a segédletet nyomtatott formában csak 3 példányban és 3 db CD-n kell beküldeni az MMK-hoz elbírálás, dokumentálás céljából.”*

*Az 1. tématerület indoklása:* a gyakorló kamarai tagok közül sokan igénylik a könnyen követhető, célirányos „eligazítást” a mindennapi tervezési, ügyintézési, jóváhagyási, stb. folyamatokban. A jó segédlet általában nem nagy terjedelmű, struktúrája könnyen áttekinthető megfogalmazása világos és egyértelmű. Növeli a segédlet értékét, ha a segédlet tárgyához kapcsolódó gyakori kérdésekre is választ ad, illetve bemutatja a többször előforduló problémás helyzeteket. Szerzői jogi kérdések a segédletek kapcsán nem merülnek fel. *Szabványból készített segédlet külön eljárás alá esik. Amennyiben szükséges akkor szerzői jogi kérdésekben a Főtitkárság egyeztet.*

*2. tématerület: jogszabályok felülvizsgálata és módosító javaslatok kidolgozása (Pályázható összeg tagozatonként maximum 300.000,- Ft)*

*Javaslat a pályázati felhívás szövegére:* „Támogatás igényelhető hatályos jogszabályok felülvizsgálatára, különösen abban az esetben, ha a szakterületen a közeljövőben változás várható. Ajánlott a különböző szintű jogszabályokban meglévő ellenmondások és hiányosságok feltárása, inkohereus rendelkezések és azok következményeinek kimutatása, azoknak a jogszabályi előírásoknak a felkutatása, amelyek megnehezítik vagy ellehetetlenítik a mindennapi mérnöki tevékenységeket. Elvi, illetve normaszöveg szintű módosító javaslatok kidolgozása, a jogszabály-módosítás kamarai kezdeményezése és menedzselése szintén támogatandó tagozati tevékenység”.

*A 2. tématerület indoklása:* a szakmagyakorló kamarai tagok munkájuk során sokszor szembesülnek túlszabályozottsággal és hiányos szabályozottsággal is. A kamara céljai között mindig szerepelt a törekvés a mérnöki tevékenység adminisztratív terheinek mérséklésére. A sikeres pályázatok hozzájárulhatnak egy-egy szakterület szabályozási színvonalának növeléséhez, bonyolult eljárások egyszerűsítéséhez.

*3. tématerület: új technológia bemutatása (Pályázható összeg tagozatonként maximum 550.000,- Ft. E pályázati cél esetén a pályázható összeg összevonható az 1. témakörhöz rendelttel.)*

*Javaslat a pályázati felhívás szövegére:* „Támogatás igényelhető a tagozat szakterületén kidolgozott és bevezetett új technológiák, azok tervezési gyakorlatának, és a megvalósítás során szerzett tapasztalatainak bemutatására. A pályázat mutasson rá a technológia alkalmazhatóságának feltételeire, adjon tervezési segédletet a tervezés módszertanára. Tájékoztasson a további részletesebb információkat adó irodalmakról, továbbá röviden ismertesse azokat a már megvalósult mérnöki alkotásokat, melyeknél alkalmazták az új technológiát.”

*A 3. tématerület indoklása:* az új technológiák a felsőfokú képzés tananyagában is késéssel jelennek meg. A mérnökök többsége ezeket tanulmányai során nem ismerhette meg, ezért ismeretek hiányában nem is alkalmazza. A pályázat ezt az ismerethiányt igyekszik részben figyelem felkeltéssel, részben pedig alkalmazási segédanyagokkal, valamint az irodalmi elérhetőség és a már létrejött alkalmazások bemutatásával pótolni.

## **II. A pályázatok benyújtásának és elszámolásának rendje**

A feladat alapú finanszírozási keretből **nem** fedezhető költségek

- a tagozatok működtetésének költségei,
- a tagozati elnökségi ülésekhez kapcsolódó kiadások,

- a tagozati tanúsítással összefüggő kiadások,
- a jogosultsági vizsgáknál felmerülő költségek,
- a továbbképzésekkel kapcsolatos költségek,
- a külön megbízás alapján végzett bizottsági munkák, képviseltek költségei,
- tagozati díjakhoz, elismerésekhez kötődő kiadások,
- alapítványi támogatások, alapítványi együttműködéssel járó kiadások,
- nem kamarai szervezésű konferenciákon való részvétel költsége,
- idegen nyelvű szakmai anyag magyarra való fordítása.

## 1. A pályázatok benyújtásának módja és határideje

- A pályázatokat a szakmai tagozat elnöke és a témavezető által aláírva, doc vagy pdf formátumban, e-mail útján kell benyújtani az MMK Főtitkárságára ([Balogh Orsolya <balogh.orsolya@mmk.hu>](mailto:balogh.orsolya@mmk.hu)).
- **A pályázatok beadási határideje: 2015. június 15.** A határidő után, vagy hiányosan beadott pályázatok a 2015. évi periódusban nem fogadhatók be. Hiánypótlásra az arról szóló felhívást követő hét napon belül van lehetőség.
- **Pályázatok elbírálása megtörténik: 2015. július 5-ig**
- A 2015. évi pályázati periódus 2015. november 15-ig tart. A 2015. november 15-ig nem teljesített pályázatok a 2015. évi pályázati periódusból törlésre kerülnek.

## 2. A pályázatokkal szembeni tartalmi és formai követelmények

### A tagozatok által benyújtott pályázatok minimális tartalma

- a tagozat neve,
- a pályázat címe, amelynek konkrétan kell lenni, és tömören ki kell fejeznie a vállalt feladat lényegét,
- a vállalt feladat rövid (10-20 soros) leírása, amely tartalmazza a feladat célját, a megvalósítás módját, eszközeit, a feladat elvégzésével létrejövő eredményt, az eredmény hasznosíthatóságát, illetve hasznosságát az MMK tagjai számára; a leírásnak tényszerűnek kell lenni, mellőzni kell az általánosságokat,
- a feladat teljesítéséhez igényelt támogatási összeg,
- a feladat teljesítésének határideje,
- **az elvégzett munka hasznosulásának megítélését szolgáló adatlap második oszlopának kitöltése objektív, a FAP Testület részéről ellenőrizhető vállalt információkkal,**
- a témavezető neve, mobilszáma, e-mail címe,
- a tagozati elnök, mint a teljesítést igazoló neve és elérhetősége.

### A pályázatokkal kapcsolatos további peremfeltételek

- Előnyt jelent, ha a fentiekén kívül olyan további információk szerepelnek a pályázatban, amelyek bemutatják a vállalt feladat jelentőségét, hatókörét, kapcsolódásait, stb., illetve elősegítik a pályázat értékeinek megítélését.
- A vállalt feladat részletes és tételes költségtervének benyújtása további előnyt jelent.
- A támogatási összegek az MMK aktuális „önköltségi mérnöknap” alapösszege (bruttó 25.000.- Ft.) szerint kalkulálhatók.
- A tagozat a támogatási összeg terhére alvállalkozót csak abban az esetben bízhat meg, ha az alvállalkozó cég tulajdonosa vagy ügyvezetője mérnöki kamarai tag.



- A pályázatok elbírálásánál a pénzügyi támogatás nagyságának megállapításában a pályázat célja és tartalma döntő jelentőségű, de a tagozat taglétszáma befolyásolhatja a támogatás mértékét.
- A tagozatok feladat alapú költségkerete csak a tárgyévben használható fel. A tárgyévben fel nem használt keretösszeg visszakerül MMK költségvetésébe.

### 3. A támogatott pályázatokkal kapcsolatos eljárásrend

- A pályázatok elbírálásról, a pályázatban szereplő tagozati tevékenység teljes vagy részleges pénzügyi támogatásáról, majd a teljesítések elismeréséről a FAP Testület előterjesztése alapján az Alelnöki Tanács dönt.
- Ez ismétlés, az előző pontban már rögzítettük. Az Alelnöki Tanácsnak a pályázatok pénzügyi támogatásáról szóló döntése után kerül sor a támogatási megállapodások aláírása az MMK és a tagozat között.
- A támogatott pályázat megvalósítása után a teljesítés elismeréséhez és a támogatási összeg kifizetéséhez a következő dokumentumokat kell összeállítani:
  - **az elvégzett munka hasznosulásának megítélését szolgáló adatlap pontosítása, az eltérések tételes indoklása**
  - mellékletek a beszámolóhoz;
    - a pályázat keretében elkészült szakmai anyagok, melyeket 2 példányban kinyomtatva és bekötve, valamint 2 példányban adathordozón (CD, DVD, pendrive) doc és pdf formátumban kell benyújtani;
    - egyéb dokumentumok (pl. lektori jelentés, továbbképzés jelenléti íve; a pályázati cél elérése érdekében készült fontosabb levelek, stb.);
  - a tagozat elnöksége által kiadott teljesítésigazolás a tagozati elnök aláírásával.
- A pályázat megvalósításáról szóló beszámoló, a mellékletek és a tagozati teljesítésigazolás benyújtásával egyidejűleg semmilyen számla benyújtására és befogadására nincs lehetőség.
- A beszámolót, a mellékleteket (köztük a kinyomtatott és bekötött szakmai anyagokat és az adathordozókat) postán kell elküldeni, vagy személyesen kell leadni az MMK Főtitkárságán úgy, hogy **2015. november 16-án-án 14.00 óráig** beérkezzen. A beszámoló, egyes mellékletek és a tagozati teljesítésigazolás e-mail útján is elküldhető az MMK-nak ([Balogh Orsolya <balogh.orsolya@mmk.hu>](mailto:balogh.orsolya@mmk.hu)).
- A FAP Testület a határidőre beérkezett pályázatok bírálatát **2015. november 30-ig** elvégzi, és indoklással ellátott javaslatát döntésre az Alelnöki Testület elé terjeszti. A Testület a soron következő ülésén, de legkésőbb 10 napon belül (december 10-ig) hozza meg a döntést. **Az elfogadott pályaművek esetében a számla benyújtására a döntést követően december 15-ig van lehetőség.**
- Hiányos teljesítés vagy hiányos dokumentáció esetén a teljesítés elismerésére és a támogatási összeg kifizetésére nincs lehetőség.
- A teljesítés elismerését követően benyújtott számlák alapján az MMK 15 napon belül elszámolja a tagozattal a támogatási összeget.
- a szerzők egybehangzó lemondó nyilatkozata alapján a pályázati összeg a tagozat rendelkezésére bocsájtható, amennyiben az a tárgyi évben felhasználásra kerül.

A FAP Testület feladata folyamatosan vizsgálni, hogy a tagok számára hasznosul-e a Kamara általuk finanszírozott tagozati szakmai tevékenysége. E vizsgálathoz szükségesek a pályázható témákhoz kapcsolódó adatlapok. *Az eredményes pályázat feltétele az érdemi adatokkal kitöltött adatlap csatolása, amelynek tartalmi vizsgálata a bírálat részét képezi.*

A FAP Testület a teljesítést, értékelő lap alapján félévente vizsgálja a finanszírozott feladat hasznosulását. A teljes hasznosulás maximális időtartama kettő év lehet. Az értékelő lapot a harmadik oszlop kitöltésével a vállalt cél teljesültéig évente két alkalommal (okt. 30. és ápr. 29.) külön felhívás nélkül kell megküldeni az MMK Főtitkárságának. Tárgyévi pályázat esetén az első beküldési határidő a következő év április 29. Az értékelés kamarai szintű elemzését, összesítését a FAP Testület végzi el, amit az MMK Elnöksége elé terjeszt.

A rendelkezésre álló költségvetés 75%-a programfinanszírozásra fordítható. A 25%-ból pedig azok a tagozatok, amelyek a kidolgozott és elfogadott szakmai program keretében juttatják el tagjaikhoz a szakmai program finanszírozására támogatásban részesülnek.

### **2015. június 10.**

#### **22/2015. (VI. 10.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége felhívja szakmai tagozatokat, hogy a tagozat önálló véleményének kialakítása és annak közzététele során az MMK Elnökségnek az előterjesztésben rögzített álláspontja szerint járjanak el.

#### **23/2015. (VI. 10.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége jóváhagyja az MMK Erdőmérnöki, Faipari mérnöki és Agrárműszaki Tagozatának a tagozat tanúsítási rendszerének továbbképzési rendjét.

### **2015. július 08.**

#### **24/2015. (VII. 8.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége megköszöni a Vegyész-mérnöki Tagozat gondos előkészítő munkáját az MSZ EN 15257 szabványon alapuló katódos korrózióvédelmi kompetencia megfeleléshez szükséges gyakorlati képzés és oktatás biztosításának kidolgozása terén.

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége meghatalmazza az MMK Elnökét az MSZ EN 15257 szabványon alapuló katódos korrózióvédelmi kompetencia megfeleléshez szükséges gyakorlati képzés és oktatás biztosítását szolgáló, az MMK és az OT Industries KVV közötti megállapodás aláírására.

#### **25/2015. (VII. 08.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége jóváhagyja az MMK Egészségügyi-műszaki Tagozatának a tagozat tanúsítási rendszerének továbbképzési rendjét.

### **2015. szeptember 2.**

#### **26/2015. (IX. 02.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége jóváhagyja, hogy a Magyar Mérnöki Kamara 2015. évi költségvetésébe betervezett, a szakmai tagozatok által fel nem használt, összesen 6,5 M Ft összegű feladat alapú finanszírozási keret a kötelező jogi továbbképzés meglévő tananyagainak a szakmai tagozatok közreműködésével történő felülvizsgálatára, továbbá a szükséges új szakterületi jogi tananyagok kidolgozására kerüljön felhasználásra.

**27/2015. (IX. 02.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége az MMK Iratkezelési, Irattározási Szabályzatát és Irattári Rendjét az előterjesztés szerint elfogadja.

**28/2015. (IX. 02.) MMK Elnökségi határozat**

Az MMK Elnöksége létrehozza az Akusztikai Tagozatot, amelynek megszervezésével járó feladatok elvégzésére Borsiné Arató Évát kéri fel. Az Akusztikai Tagozat a működését az alakuló üléssel kezdi meg. A megalakulásról Borsiné Arató Éva az MMK Elnökségnek jelentést készít.

**29/2015. (IX. 02.) MMK Elnökségi határozat**

Az MMK Elnöksége jóváhagyja a Mérnöki Kamara Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Magyar Mérnöki Kamara által – a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság TED adatbázisban 2014. 08. 29-én IT 673 számon „Költségvetési szervek kezelésében álló, közfeladat ellátásban részt vevő épületek energiahatékonysági felújítását szolgáló 2014.-2020. évi fejlesztési program és akcióterv kidolgozása és a lakossági épület energiahatékonysági potenciál felmérése” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárása alapján az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft és a Mérnöki Kamara Nonprofit Kft között létrehozott szerződés teljesítése érdekében – kötött vállalkozási szerződést.

**30/2015. (IX. 02.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a konferencia előkészítésének megkezdésével egyetért, hogy arra még 2015 őszén sor kerüljön. A Mérnök Újságban a hirdetés javasolt szövegét meg kell jelentetni.

**31/2015. (IX. 02.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a Gépészeti Tagozat előterjesztése alapján a G-D-V1 Vegyipari és élelmiszeripari gépészet fő szakterület nevét G-D-V1 Vegyipari, élelmiszeripari és vízgépészet névre változtatja, egyben ezen a szakterületen belül a Vízgépészet részsakterület elnevezését Víz- és szennyvíz-technológia gépészeti rendszerei elnevezésre módosítja, továbbá a G-D-V2 Technológiai gépek és munkagépek fő szakterületet a Biomechanikai berendezések részsakterülettel kiegészíti.

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége felkéri M. Csizmadia Béla elnök urat, hogy a fenti új szakterületeken a tanúsítási eljáráshoz a szükséges szakembereket biztosítsa.

**32/2015. (IX. 02.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége köszönetét fejezi ki dr. Virág Rudolf főtitkárnak és az általa vezetett Főtitkárságnak a nyáron elvégzett sokrétű munkáért.

**2015. szeptember 22.****33/2015. (IX. 22.) MMK Elnökségi határozat<sup>i</sup>**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a Magyar Mérnöki Kamara, mint az energetikai auditorokat regisztrálásával kapcsolatos feladatokat ellátó szervezet által az energetikai auditorok részére szervezett szakmai vizsga díját 34 000.- Ft-ban határozza meg. Az egynapos felkészítő tanfolyam részvételi díja 19 600.- Ft, amiből a Magyar Mérnöki Kamara tagjai 50%-os kedvezményben részesülnek, így az ő díjuk 9 800.- Ft.

### **2015. október 14.**

#### **34/2015. (X. 14.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a villámvédelmi vizsga ügyrendjét jóváhagyja.

#### **35/2015. (X.14.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége megköszöni Dr. Hajtó Ödönnek az MB 107 "Beton és előregyártott beton termékek" nemzeti szabványosító műszaki bizottságban végzett munkáját és elfogadja lemondását.

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége felkéri Karkiss Balázst, hogy a Magyar Mérnöki Kamarát az MB 107 "Beton és előregyártott beton termékek" nemzeti szabványosító műszaki bizottságban képviselje.

### **2015. október 16.<sup>i</sup>**

#### **36/2015. (X. 16.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége az MMK Épületgépészeti Tagozat által alapított Macskásy Árpád Díj Alapító Okiratát jóváhagyja.

### **2015. november 11.**

#### **37/2015. (XI.11.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a Feladat Alapú Pályázatok (FAP) Ügyrendjét jóváhagyja.

#### **38/2015. (XI.11.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a kis taglétszámú megyei kamarák támogatására vonatkozó és az Alelnöki Testületi 2015. november 04. ülésén megtárgyalt javaslatot az alábbiak szerint jóváhagyja:

Heves Megyei Mérnöki Kamara 550 000,- Ft

Nógrád Megyei Mérnöki Kamara 800 000,- Ft

Tolna Megyei Mérnöki Kamara 650 000 Ft.

### **2015. december 16.**

#### **39/2015. (XII. 16.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a szakmai továbbképzések 2016. évi díját a Magyar Mérnöki Kamara Továbbképzési Szabályzatának 14. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján változatlanul 7 500.- Ft-ban állapítja meg, amitől a területi kamara felfelé maximum 1/3-dal, lefelé korlátlanul eltérhet.

#### **40/2015. (XII. 16.) MMK Elnökségi határozat**

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége támogatja a mérnök vállalkozások kamarába történő integrálásaként megfogalmazott előterjesztés szerinti célt.

Az Elnökség, tekintettel a Mérnök Vállalkozói Kollégium korábbi működésével kapcsolatos kedvezőtlen tapasztalatokra, fontosnak tartja a Mérnök Vállalkozói Kollégiumra vonatkozó MMK Alapszabály rendelkezéseinek a felülvizsgálatát. Az MMK Elnökség felkéri a Főtitkárt,

hogy a szükséges felülvizsgálatot készítse el és a működést segítő javaslatot dolgozza ki és azt a 2016 márciusi rendes elnökségi ülésre terjessze elő.

Ezzel együtt az MMK Elnöksége a Mérnök Vállalkozói Kollégium újraindításával kapcsolatos szervezési feladatokra a soron következő rendes MMK Küldöttgyűlésig tartó időszakra felkéri Dezső Zsigmondot és Volkai Jánost. A felkért személyek az elvégzett feladatokról az MMK Elnökséget rendszeresen tájékoztatni kötelesek. Amennyiben a Főtitkár által készített javaslat a Kollégiumra vonatkozó Alapszabályi rendelkezések módosítására irányul a felkért személyek mandátuma a Küldöttgyűlés döntésének kimenete szerint változhat.

---

<sup>i</sup> Testületi ülés tartása nélkül hozott határozat