



MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

**JOGOSULTSÁGI ÉS BESZÁMOLÓ VIZSGA SZAKÉRTŐI
TESTÜLET**

ÜGYRENDJE

I.

FELHATALMAZÓ RENDELKEZÉSEK

Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 38. § (3) bekezdése alapján a jogosultsági vizsgát (a továbbiakban: vizsga) továbbá a tűzvédelmi tervezői tevékenység folytatásának szabályairól szóló 375/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti beszámoló vizsgákat az országos kamara szervezi és bonyolítja le.

A Magyar Mérnöki Kamara (a továbbiakban: MMK) a jogosultsági és beszámoló vizsga szervezésére és lebonyolítására Jogosultsági és Beszámoló Vizsga Szakértői Testületet (a továbbiakban: JBVSZT) hozott létre.

A JBVSZT a Korm. rendelet 38. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján ügyrendjét maga állapítja meg. A Korm. rend. 38 § (3) előírja, hogy a JBVSZT egy tagja a miniszter által megbízott személy.

II.

A JOGOSUTLSÁG ÉS A BESZÁMOLÓ VIZSGA SZAKÉRTŐI TESTÜLET

A JBVSZT összetétele, tagjai

1. § (1) A JBVSZT elnökből, három elnökhelyettesből és a szakmai tagozatok által delegált szakvizsgáztatókból áll, valamint a miniszter által megbízott személyből.

(2) A JBVSZT elnökét, elnökhelyetteseit, valamint a szakvizsgáztatókat – az érintett szakmai tagozattal történt előzetes egyeztetést követően – az MMK Elnöksége nevezi ki.

(3) A vizsgaszervező munkatársat az MMK Főtitkára nevezi ki.

(4) Az érintett szakmai tagozatok legalább 1 fő vizsgáztató JBVSZT tag mellett a vizsgáztató akadályoztatása esetén történő helyettesítésére további legalább 1 fő vizsgáztató kinevezésére tesznek javaslatot.

Azon szakterületeken, ahol a szakág jellege indokolja, 2-3 fő vizsgáztató JBVSZT tag kijelölése szükséges.

(5) Az MMK elnöke a JBVSZT, vagy az illetékes szakmai tagozatok elnökének javaslatára kezdeményezheti a JBVSZT tagok személyének megváltoztatását.

(6) A JBVSZT mindenkori személyi összetételét az Ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza.

A JBVSZT feladatai, felelőssége

2. § (1) A JBVSZT elnöke és elnökhelyettesei felelősek a jogosultsági vizsgák általános színvonaláért, a Korm. rendelet vonatkozó előírásainak betartásáért. Az elnök és elnökhelyettesek általánosságban felelnek azért, hogy a jogosultsági vizsga kérdései a hatályos jogszabályok és egyéb szabályok szerint aktuálisak legyenek, a kérdések nehézségi foka a jogosultsági vizsga céljának megfeleljen, továbbá azok egyenlő és ésszerű követelményrendszert támasszanak, tiszteletben tartva azt a szabályt, hogy szakterületi kérdésekben nem bírálhatja felül az illetékes szakmai tagozatot.

Az elnök és elnökhelyettesek általánosan felelnek azért, hogy a vizsgák feltételei és módszerei az ismeretek ellenőrzése szempontjából hatékonyak legyenek, segítsék a vizsgák eredményes lebonyolítását.

(2) Az elnök és elnökhelyettesek felelnek azért, hogy a vizsgabizottságok összetétele a jelen szabályozásnak és a jelentkezők szakterületének megfeleljen.

(3) A vizsgabizottság elnöke a JBVSZT elnöke, vagy az elnökhelyettes

(4) A JBVSZT szakterületi tagjai a JBVSZT elnökével, elnökhelyetteseivel és az országos titkárság munkatársával való egyeztetés szerint vesznek részt a vizsgákon.

(5) A vizsgával érintett szakmai tagozatok felelnek a szakterületi vizsga kérdéseinek szakmai színvonaláért, továbbá azért, hogy azok a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak és szabályzatoknak megfeleljenek. A vizsgáztatók tevékenységükről beszámolnak az őket delegáló tagozatoknak.

(6) A JBVSZT szakterületi tagjai az érintett szakmai tagozat kijelölése alapján elkészítik és szükség szerint aktualizálják a kérdésbank kérdéseit, valamint az ezekből kialakítandó tesztkérdéseket, továbbá a kapcsolódó felkészülési segédleteket.

(7) A kérdések és felkészülési segédletek elkészítésének, szükség szerinti korszerűsítésének koordinálásáról az országos titkárság gondoskodik.

(8) Az országos titkárság munkatársa felel azért, hogy az MMK honlapjára felkerüljenek mindazok az információk, amelyeket ezen szabályozás meghatároz, így a jelentkezés módját és a vizsga lebonyolítását ismertető vizsgatájékoztató, a kérdésbank, a felkészülési segédlet, valamint a vizsgákra történő jelentkezést biztosító vizsganaptár.

Az országos titkárság munkatársának feladata a vizsgabizottsági tagok és a vizsgázók értesítése a vizsgákról, az ezekkel kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, továbbá a kontakt vizsgák lebonyolításához szükséges technikai feltételek rendelkezésre állásának biztosítása.

(9) Az országos titkárság juttatja el az Ügyrendet valamennyi JBVSZT tagnak, amelyhez előzetesen az MMK Elnöksége javaslatokat fogalmaz meg.

A JBVSZT tagjainak díjazása, költségeinek elszámolása

3. § A JBVSZT elnöke, elnökhelyettesei, valamint tagjai díjazásának és a költségtérítésének szabályait a Magyar Mérnöki Kamara Pénzügyi és Gazdasági Szabályzata tartalmazza, melynek jóváhagyása az MMK Elnökségének hatásköre.

III.

A JOGOSULTSÁGI VIZSGA ISMERETKÖREI

4. § A vizsga ismeretköreit a Korm. rendelet 39. § (4) - 6) bekezdései határozzák meg.

IV.

A JOGOSULTSÁGI VIZSGA KÉRDÉSEI

Kérdésbank

5. § (1) A jogosultsági vizsgák tartalmát a vonatkozó Korm. rendelet határozza meg.

(2) A kérdésbankot a szakmai tagozatok állítják össze és a Miniszterelnökség hagyja jóvá. A kérdésbank megtalálható a www.mmk.hu honlapon.

(3) A kérdésbankban a kérdések tartalma szerepel és nem a konkrét tesztkérdések.

Vizgakerdés

6. § (1) A jogosultsági vizsga általános és szakterületi vizsga részére a vizsgarendszer a tesztkérdésekből 50 kérdést választ ki.

(2) A kérdések úgy válaszolhatók meg, hogy több válasz közül kell kiválasztani az egyetlen, vagy több helyeset, vagy megadott állításokról kell megállapítani, hogy azok igazak vagy hamisak-e. Legalább 3, de legfeljebb 5 állításból kell kiválasztani a helyeset.

(3) A helyes válaszok száma nem haladhatja meg az összes válasz 2/3-át. A helyes válaszok száma a kérdés szövegezésében megjelölésre kerül.

Tananyag, felkészülési segédlet

7. § (1) A kérdésbankban közzétett kérdések a Korm. rendeletben meghatározott ismeretköröknek megfelelően pontosítják az elvárt tudást, ezek megválaszolására a vizsgázók a rendelkezésre álló szakirodalomból, az aktuális jogszabályokból, illetve műszaki tartalmú jogszabály által hivatkozott szabványokból, önállóan felkészülhetnek.

A jogosultsági vizsgára való közvetlen felkészülést segítő felkészülési segédletek állnak a vizsgázók rendelkezésére, melyek – a szakmailag illetékes szakmai tagozatok összeállítása szerint – tartalmazzák a minimálisan szükséges ismereteket. A felkészülési segédlet nem lehet kizárólag jogszabály felsorolás. A felkészülési segédleteket az illetékes tagozatok, illetve az általuk kijelölt szerzők a vizsgák elnökeinek és vizsgáztatóinak tapasztalatai alapján szükség szerint rendszeresen, legalább évente felülvizsgálják. A felkészülési segédletek az MMK honlapján megtalálhatók.

(2) A felkészüléshez kamarai szolgáltatás keretében felkészítő tanfolyam és konzultáció szervezhető, azonban a jogosultsági vagy beszámoló vizsgának ez nem kötelező előfeltétele.

V.

A JOGOSULTSÁGI VIZSGÁK RENDJE

Jelentkezés a jogosultsági vizsgára, a vizsga díja

8. § (1) A jogosultsági vizsgák időpontjait az MMK online naptárában a www.mmk.hu honlapon meghirdeti. A vizsganap létszáma legalább 10 fő.

(2) Egy vizsganapon mind az általános, mind a szakterületi vizsgarész egymást követően teljesíthető, de lehetőség van arra is, hogy a két vizsgarészt a vizsgázó külön teljesítse. A vizsga akkor tekinthető teljesítettnek, ha mind a két vizsgarészt a vizsgázó eredményesen teljesítette.

(3) Egy személy vizsgatípusonként csak egy időpontra jelentkezhet, továbbá azokat csak egy féle módon teljesítheti.

(4) Új időpontra csak akkor lehet jelentkezni, ha az előzőt a vizsgázó lemondta, vagy azon sikertelen vizsgát tett. Az új időpontra jelentkező vizsgázó vizsgája csak akkor tartható meg, ha annak pénzügyi feltételeit a vizsgázó előzetesen és igazoltan teljesítette.

(5) Amennyiben a létszám egy vizsganapra betelik, úgy az elektronikus kamarai vizsganaptár arra az alkalomra több jelentkezést nem fogad el.

(6) A jogosultsági vizsga Korm. rendelet által meghatározott díja 34 000.- Ft (általános rész 17 000.- Ft és szakterületi rész 17 000.- Ft).

(7) A jogosultsági vizsga díját a vizsgára történő jelentkezéskor kell befizetni a szervező országos kamara elkülönítetten vezetett számlájára, amelyről az MMK számlát bocsájt ki a jelentkező által megadott névre és címre.

(8) Az MMK vizsgaszervező munkatársa ellenőrzi a vizsgadíj befizetését.

(9) A vizsgáról a vizsganapját megelőző 3 nappal a vizsgázó automatikus értesítést kap.

(10) A vizsgázó elektronikusan értesíteni köteles az MMK vizsgaszervezőjét, ha a visszaigazolt jogosultsági vizsgán nem tud részt venni. Ha a jogosultsági vizsgára jelentkező legkésőbb a vizsga napját megelőző ötödik munkanapig nem tesz eleget értesítési kötelezettségének, akkor 3.000,- Ft adminisztrációs díj megfizetésére kötelezett a vizsgadíjon felül.

Személyes jelenlétű jogosultsági vizsga

9. § A személyes jelenlétű jogosultsági vizsgák helyszíne az MMK székhelyén található vizsgaterem (1117 Budapest, Szerémi út 4.).

Online jogosultsági vizsga

10. § (1) Az online jogosultsági vizsgát a vizsgázók a vizsgarendszeren keresztül, erre a célra kifejlesztett alkalmazás (a továbbiakban: alkalmazás) útján tudják elérni.

(2) A vizsgázó a honlapon található alkalmazás alapján tudja ellenőrizni, hogy adottak-e számára az online jogosultsági vizsgához való feltételek.

A jogosultsági vizsga lebonyolítása

11. § (1) Egy alkalommal párhuzamosan több szakterületen is folyhat vizsga a JBVSZT illetékes szakterületi tagjainak közreműködésével.

(2) A személyes jelenlétű és az online vizsga megkezdése előtt meg kell állapítani a vizsgázók személyazonosságát.

(3) A személyes jelenlétű jogosultsági vizsgán külön jelenléti ív nem készül, személyazonosítást követően az MMK vizsgaszervező munkatársa az értékelőlapon jelöli a vizsgázó jelenlétét.

(4) A vizsga formája számítógépes írásbeli tesztvizsga, amelyhez – alább meghatározott esetben – szóbeli vizsga kapcsolódhat.

(5) A személyes jelenlétű vizsgán a számítógépeket az MMK biztosítja.

12. § Az egyes vizsgákra kijelölt vizsgabizottság az elnökből, vagy elnökhelyettesből és 2-4 tagból áll, a vizsgabizottság tagja az illetékes minisztérium megbízottja is, amennyiben a felkérésre a részvételi szándékát visszaigazolja. A vizsgabizottságban legalább egy fő a vizsgázó szakterületének képviselője. A vizsgabizottság vezetője a JBVSZT elnöke, vagy elnökhelyettese.

13. § (1) A vizsga írásbeli részének időtartama legfeljebb 120 perc (általános rész legfeljebb 60 perc, szakterületi rész legfeljebb 60 perc). Az általános rész írásbeli vizsgáját követi a szakterületi rész írásbeli vizsgája. Célszerűségi okokból a sorrend megfordítható. A két vizsgarész egymástól függetlenül is teljesíthető.

(2) A vonatkozó Korm. rendelet szerint a jogosultsági vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható, kivétel az épületenergetikai tanúsító jogosultsági vizsga számpéldáihoz használt képlet- gyűjtemény.

A jogosultsági vizsga eredményessége

14. § (1) Az általános rész és a szakterületi rész eredményét a JBVSZT külön-külön értékeli. Minden tesztkérdés azonos súllyal számít. Csak a teljes körű válasz tekinthető helyesnek.

(2) A részvizsga követelményeit az teljesíti, aki az írásbeli kérdések legalább 70%-át helyesen válaszolta meg. Ebben az esetben szóbeli vizsgára nem kerül sor.

(3) Az 50-70% közötti írásbeli vizsga eredmény esetén a vizsgázó szóbeli vizsgát is tesz. A szóbeli vizsga időtartama vizsgázóként legfeljebb 15 perc.

(4) A szóbeli vizsgán a vizsgázó további kérdéseket kap. A vizsgabizottság bármelyik tagja kiegészítő kérdéseket tehet fel. A kérdéseknek összhangban kell lennie a felkészítő anyaggal (MMK honlapján szerepel), de nem szükséges azonosnak lennie az írásbelin feladott tesztkérdésekkel.

(5) A szóbeli vizsga értékelése nem nyilvános.

(6) Az 50% alatt teljesített vizsga eredménytelen, szóbeli vizsgára a vizsgázó nem bocsájtható, az írásbeli vizsga megismétlése szükséges.

(7) A vizsga eredménytelen, ha a vizsgázó bármelyik részből nem megfelelő eredményt ért el. Újból vizsgázni azonban csak azon részből szükséges, amelyből eredménytelen minősítést

kapott.

(8) Az ismétlő vizsga díja a Korm. rendelet szerint első alkalommal ingyenes, ezt követően a vizsga díjával azonos.

Az értékelés és az eredményhirdetés

15. § (1) A vizsga, valamint a vizsgabizottság értékelése nem nyilvános, azon csak a vizsgázók és a vizsgabizottság tagjai lehetnek jelen személyesen, vagy online felületen.

(2) Az elektronikus vizsgarendszer az írásbeli dolgozatok értékelését azonnal elvégzi.

(3) Az írásbeli kérdések részeredményét a vizsgabizottság elnöke értékelőlapon rögzíti. Az értékelőlap tartalmazza a kontakt, illetve az online jogosultsági vizsgára jelentkezők nevét, kamarai számát, vizsgán való megjelenését és a válaszok összesített eredményét, a „megfelelt” vagy „nem felelt meg” értékelést, az összesített eredményt, valamint esetleges megjegyzést a vizsgára vonatkozóan. Az értékelőlapot a vizsgabizottság jelenlevő tagjai aláírásukkal hitelesítik. A vizsgabizottság elnökének jelenléte szükséges a teljes vizsganapon.

(4) Az írásbeli vizsgát követően a vizsgarendszerben láthatóak az eredmények, valamint a szóbeli jogosultsági vizsgára kötelezettek neve, továbbá a szóbeli vizsga időpontja. A szóbeli vizsgát az írásbeli vizsga után azonnal meg kell tartani. Több szóbeli vizsgázó esetén a vizsgázás sorrendjét az elnök határozza meg.

(5) A vizsgát eredményesen teljesítőknél a vizsgabizonyítványt az MMK vizsgaszervező munkatársa az elektronikus nyilvántartási rendszerbe legkésőbb a vizsgát követő munkanapon feltölti.

(6) A kontakt vizsgán részt vevő vizsgázó a saját dolgozatának értékelésébe – kérésre – az eredményhirdetés után betekinthez. Online vizsga esetében a vizsgázó – időpontegyeztetést követően az országos titkárságon a vizsgaszervezőktől kérheti a saját kérdés-válaszokba történő betekintést. A betekintés során tilos a kérdések-válaszok lemásolása vagy képi rögzítése.

(7) A vizsgabizonyítvány másolati példányát az országos titkárság a vizsgák eredményét tartalmazó értékelőlappal együtt megőrzi. A vizsga eredményét a vizsgaszervező külön kérelem nélkül bejegyzi az elektronikus nyilvántartásba.

A jogosultsági és beszámoló vizsga alóli felmentés

16. § (1) 2022. április 1-je előtt benyújtott kérelmek esetén a szakmagyakorló a beszámoló vizsga általános része alól felmentést kaphat, ha

- a) a felmentési kérelem benyújtásának időpontját megelőző 5 éven belül más jogosultság megszerzéséhez ilyen területen vizsgát már tett az MMK-nál, vagy
- b) más intézménynél öt éven belül rendelkezik olyan vizsga dokumentumával, ami bizonyítja, hogy korábbi vizsgájának követelménye legalább 80%-ban megegyezik a jelenlegi vizsga általános részének követelményrendszerével.

(2) 2022. április 1-je után benyújtott kérelmek esetén a szakmagyakorló jogosultsági vizsga általános és szakterületi része alól a szakmagyakorló felmentést kaphat, ha

- a) a felmentési kérelem benyújtásának időpontját megelőző 5 éven belül más jogosultság megszerzéséhez ilyen területen vizsgát már tett az MMK-nál, vagy
- b) más intézménynél öt éven belül rendelkezik olyan vizsga dokumentumával, ami bizonyítja, hogy korábbi vizsgájának követelménye legalább 80%-ban megegyezik a felmentési kérelemmel érintett vizsgarész jelenlegi követelményrendszerével.

(3) A Magyar Mérnöki Kamaránál tanúsítvánnyal rendelkező tagja mentesül az általános és szakterületi vizsga kötelezettség alól, amennyiben tanúsítványa tárgykörében a jogszabálmódosítás jogosultságot állapít meg.

(4) A 16. § (1) bekezdés a) pontjában, vagy a 16.§ (2) bekezdés a) pontjában, vagy a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelt, a kamarai nyilvántartásban már szereplő szakmagyakorló jogosultsági kérelmével – felmentési eljárás lefolytatása nélkül - fordulhat közvetlenül a lakóhelye szerint illetékes kamarához.

(5) A felmentési kérelmet a MMK JBVSZT elnökéhez kell benyújtani az erre szolgáló űrlap kitöltésével.

(6) A felmentési kérelem és a csatolt iratok hitelességének ellenőrzéséről, valamint a JBVSZT részére történő megküldéséről az országos titkárság legkésőbb az iktatást követő 3 munkanapon belül gondoskodik.

(7) A JBVSZT a jogosultsági vizsga általános része és/vagy szakterületi része alóli felmentésről a felmentési kérelem országos titkárságon történő iktatásától számított legkésőbb 30 napon belül dönt.

(8) A JBVSZT döntését legalább 3 fő hozza meg személyes részvétellel történő ülésen, vagy online válaszadás formában.

A szakterületi vizsgarész esetében az eljáró tanács legalább 1 tagja szakterületi vizsgáztató.

(9) A JBVSZT határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani a határozatról. Ismételt szavazategyenlőség esetén JBVSZT elnökének szavazata dönt.

(10) A döntésről jegyzőkönyv készül a felmentési kérelem űrlapján, amely tartalmazza a döntést, elutasító döntés esetén az elutasítás indokát, valamint az elnök és a bizottság tagjainak aláírását.

(11) A JBVSZT döntésének szerkesztését az országos titkárság munkatársa végzi a testület érdemi döntése és indoklása alapján. A JBVSZT döntését az országos titkárság munkatársa a nyilvántartásba rögzíti, erről a kérelmezőnek elektronikus értesítést küld. Papír alapú igazolás csak kérelemre adható, amit az országos titkárság erre kijelölt munkatársa ír alá.

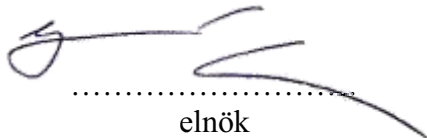
(12) A JBVSZT döntéseit a országos titkárság irattározza.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. § (1) A 2021. január 26-án elfogadott Ügyrend 2022. május 29. napján hatályát veszti.

(2) Jelen Ügyrendet Jogosultsági és Beszámoló Vizsga Szakértői Testület elfogadta, melynek rendelkezései 2022. május 30. napjától alkalmazandók.



.....
elnök

Magyar Mérnöki Kamara
Jogosultsági és Beszámoló Vizsga Szakértői Testület