

**Szakmai útmutató  
vízilétesítmény tervezők  
számára**

**a 2020 január 1-én hatályba lépett  
„VIZEK keretrendszer” használatához**





**Magyar Mérnöki Kamara  
Kiadványsorozata 61.**

**Szakmai útmutató vízilétesítmény  
tervezők számára  
a 2020 január 1-én hatályba lépett  
„VIZEK keretrendszer” használatához**

**MMK FAP azonosító:  
2020/117-VVT**

**Budapest, 2020. szeptember**

A sorozat szerkesztője:  
**NAGY GYULA**  
a Magyar Mérnöki Kamara elnöke

Készült a Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozatának gondozásában, a 2020. évi Feladat Alapú Pályázatok pénzügyi keretéből.

A kiadvány a Magyar Mérnöki Kamara tulajdona. Másolása, teljes terjedelmében való közzététele csak a Kamara engedélyével lehetséges. Minden jog fenntartva.

*Szerzők:*  
**Jancsó Béla**  
**Németh Gábor**  
**Szimandel Dezső**

*Lektorálta:*  
**Reich Gyula**

**Kiadó:**  
Magyar Mérnöki Kamara  
1117 Budapest, Szerémi út 4.  
[info@mmk.hu](mailto:info@mmk.hu), [www.mmk.hu](http://www.mmk.hu)

# TARTALOMJEGYZÉK

1. Vezetői összefoglaló.....	7
2. A „VIZEK rendszer” általános ismertetése.....	8
2.1. A „VIZEK rendszer” célja.....	8
2.2. Hatályba lépés, fejlesztés történeti áttekintése.....	8
2.3. A „VIZEK rendszer” használatának jogszabályi környezete .....	9
2.4. Működés, működtetés intézményrendszere, érintett szervezetek.....	10
2.5. A „VIZEK keretrendszer” felépítése, általános bemutatása .....	11
3. A „VIZEK keretrendszer” azaz a VIZEK KERET PORTÁL felület használata .....	13
3.1. Általános mérnöki ügyintézés .....	13
3.2. Regisztráció .....	14
3.3. Belépés, ügyek indítása.....	14
3.4. Adatok feltöltése.....	15
3.4.1. Meghatalmazások feltöltése .....	15
3.4.2. Hatósági adatgyűjtés, érintett ingatlanok megadása.....	16
3.4.3. Tervdokumentáció feltöltése .....	17
3.5. Kérelmek benyújtása, ügyintézés.....	18
3.5.1. VOR kód és vagyonkezelői nyilatkozat kérése .....	18
3.5.2. Engedély kérelem, hatósági ügyintézés .....	24
4. Kapcsolat tartás.....	26
5. Jó tudni – válaszok, gyakran ismétlődő kérdések.....	27
6. Irodalomjegyzék .....	33
7. Mellékletek .....	34
1. sz. melléklet VIZEK KERET PORTÁL - Egyszerűsített használati útmutató.....	35
2. sz. melléklet Tevékenységek és objektumazonosítási űrlapok összerendelése ...	46
3. sz. melléklet Engedélyezés tárgya, objektum típus összerendelése (EDU-VIZIG ajánlás alapján) .....	53



## 1. Vezetői összefoglaló

---

A "Mezőgazdasági Vízhasználat Információs és Ellenőrzési Keretrendszer (VIZEK) alapvetően az öntözéssel kapcsolatos tervezés és a vízjogi engedélyezési eljárás, illetve a mezőgazdasági öntözéssel kapcsolatos vízgazdálkodási, fenntartói, hatósági, adózási és kutatási-statisztikai feladatok támogatására készült.

A 2020. január 1-étől a 72/1996. (V.22) a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendelet módosítása értelmében a vízjogi engedélyezési eljárás lefolytatásának ügymenete során a vízjogi engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó vagyonkezelői hozzájárulás és Vízügyi Objektumazonosító nyilatkozat (VOR kód) kérelme, valamint a tervezői adatszolgáltatási, vízjogi engedély kérelemnek ez lett az ügyintézési felülete.

A rendszer alapvető célja az ügymenetek gyorsítása, átláthatóbbá tétele és egyszerűsítése. Mivel a rendszer bevezetését követően nem volt mód tesztüzemre, ezért annak használatát, gyerekbetegségeit menet közben kell orvosolni. A rendszer működtetők és felhasználók közös érdeke a rendszer mielőbbi jó működése és ezzel az eredeti célok elérése. A fejlesztők ennek megfelelően az elmúlt félév tapasztalatai alapján már több módosítást hajtottak végre.

Másik oldalról a kezdeti nehézséget az is okozza, hogy a rendszer használata, begyakorlottsága még nem elterjedt. Mint minden új rendszernek vannak olyan pontjai, amik a korábbi gyakorlattól eltérőek, ezért nehezebben érthetőek. A megfelelő használathoz a közös információ csere, a megszerzett tapasztalatok átadása nagyban hozzájárulhat.

Jelen gyakorlati segédlet elkészítésének az volt a célja, hogy az elmúlt fél év tapasztalatait összegyűjtve a rendszer használatára vonatkozóan olyan ismereteket, segítséget nyújtson, ami hozzásegíti a Tervező kollégákat a rendszer jobb használatához. A jogszabályi kötelezettségből adódóan nem lehet alternatíva a rendszer kikerülése, ezért arra kell törekednünk, hogy annak napi gyakorlati használatát megtanuljuk, megértsük a működését. Reméljük jelen gyakorlati segédlettel sikeresen tudunk hozzájárulni ehhez a közös tanulási folyamathoz megértve a rendszer működését és céljait.

Itt is, mint az anyagban több helyen felhívjuk a figyelmet, hogy a rendszer folyamatos fejlesztés alatt áll. Jelen állapotban az 1.0.11 (2010.10.04) verzió fut. Ebből kifolyólag jelen gyakorlati útmutatóban tett megállapítások változhatnak, aktualizálódhatnak. Reméljük közösen, hogy a kezdeti nehézségeket követően egy a tervezőket és az ügyintézését hatékonyan támogató rendszerré fejlődik a VIZEK KERET PORTÁL informatikai felület.

## 2. A „VIZEK rendszer” általános ismertetése

---

### 2.1. A „VIZEK rendszer” célja

---

A „VIZEK rendszer” célja a teljes kiépítést követően egy olyan elektronikus ügyintézési felület és mögöttes informatikai adatbázis létrehozása, amely a vízzel kapcsolatos ügyintézéseket, eljárásokat egy rendszerbe integrálja és ezáltal létrejön egy egységes elektronikus, közhiteles e-vízikönyv.

A rendszer fejlesztésekor általános célok között az alábbiak szerepeltek:

- a vízjogi engedélyezési eljárás folyamatában a különálló közigazgatási informatikai rendszerek összekapcsolásával magasabb szintű, hatékonyabb szolgáltatás elérése, a felhasználók ügyintézésének leegyszerűsítése.
- a mezőgazdasági célú vízhasználók üzemeltetési adatszolgáltatási kötelezettségeihez tartozó adminisztratív terhek csökkentése,
- az öntözés fejlesztés támogatása és a hatékony vízkészlet-gazdálkodás, a támogatások célirányosabb, költséghatékonyabb felhasználásának támogatása.
- az adatok átláthatóságának és ellenőrizhetőségének növelése,

A fejlesztés első lépéseként alapvetően az **öntözéssel kapcsolatos vízjogi engedélyezési eljárás**, illetve mezőgazdasági öntözéssel kapcsolatos vízgazdálkodási, fenntartói, hatósági, adózási és kutatási-statisztikai feladatok támogatása valósult meg. A létrejött informatikai rendszer azonban alapot szolgáltat egy, az öntözési feladatokon is túlmutató vízjogi engedélyeztetési feladatokat támogató rendszer működtetéséhez is.

Jelen állapotban a rendszer első fázisa valósult meg teljes körűen, azaz a **mezőgazdasági öntözéssel kapcsolatos vízgazdálkodási** ügyintézéseket támogató modul, ez tükröződik a rendszer felépítésén, szakmai szóhasználatán, felületein. A rendszer továbbá alkalmas egyéb vízjogi engedélyezési eljárások lefolytatására, viszont ennek zavarmentes működése érdekében **további fejlesztések szükségesek**.

### 2.2. Hatályba lépés, fejlesztés történeti áttekintése

---

A **vízügyi hatósági eljárások elektronikus úton történő bonyolításáról** az általában a hatósági ügyintézés elektronikus úton történő lehetőségét szabályozó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (ún. ÁKR) **2018. évi január 1-i** változása szabályozta, mely a hatósági eljárások esetében általános esetben a kormányzati tárhelyszolgáltatást, és a hozzá kapcsolódó **e-papír** szolgáltatást biztosította lehetőségként (informatikai üzemeltető a NISZ Zrt.).



Ezzel párhuzamosan, szintén **2018. január 1-i hatálybalépéssel** módosult a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet (továbbiakban Kormányrendelet), melynek 1/B § (4) bek. f) pontja szerint elvi vízjogi és fennmaradási engedéllyel az erre irányuló kérelemhez, vízhasználat önálló engedélyezése esetén a vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelemhez, különben a vízjogi létesítési engedély iránti kérelemhez - a vízügyi igazgatóság **vízügyi objektumazonosítási nyilatkozatát kell mellékelni** (VOR kód kérelem). Ezt a nyilatkozatot kérelem alapján az illetékes vízügyi igazgatóság állítja ki. A nyilatkozat megkérésének és kiadásának menet közben alakult ki a gyakorlatban egy (többször módosult) összetett EXCEL táblázatos formátuma, melynek megfelelő kitöltésével lehetett igényelni a VOR kódot e-mailen, közvetlenül az illetékes területi Vízügyi Igazgatóságtól, és a nyilatkozat is e-mailben érkezett vissza. A kérelemhez a megalapozó tervdokumentációt is mellékelni kellett, illetve egyazon eljárásban lehetőség volt vagyonkezelői nyilatkozat megkérésre is, amennyiben arra szükség volt.

2020. január 1-ével módosult egyrészt a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban Vgtv.), illetőleg ismételten módosult a korábban említett 72/1996. kormányrendelet, mely módosítások immár a **VIZEK rendszer jelenlegi ún. elektronikus szakrendszerként történő használatát alapozták meg**. Ennek alapján a korábbi átmeneti időszakot követően a **2020. január 1-étől** a VIZEK rendszer vált az ügyintézésnek általános e-ügyintézési felületévé.

### **2.3. A „VIZEK rendszer” használatának jogszabályi környezete**

---

A Vgtv. (ld. 33/D§ illetve 33/G...J §-ok) rögzíti, hogy a vízügyi ügyintézéshez szükséges dokumentumokat a VIZEK rendszeren keresztül kell benyújtani a vízügyi igazgatóságokhoz, valamint az ügyfél és a hatóság közötti kapcsolattartás is ezen a felületen történik.

A rendszer fejlesztésének jogszabályi háttérét a **„A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló” 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Korm.rend.) rendelkezései adják.

A jogszabályban megfogalmazottak alapján (23/A. § (1) bekezdés) a **VIZEK rendszer** mint elektronikus szakrendszer két részből tevődik össze:

- **VIZEK Keretrendszerből**, amit az OVF (Országos Vízügyi Főigazgatóság),
- és az **Integrált Hatósági Rendszerből**, amit az OKF (Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság)

üzemeltet.

A VIZEK keretrendszer felépítése:

- előszűrő felületből (23/C. § (1)),
- döntéstámogató modulból és
- adatgyűjtő felületből (23/D. §) áll.

Az Előszűrő felület és a döntéstámogató modul – nevéből is adódóan - kizárólag az öntözési célú vízhasználattal kapcsolatos döntési folyamatokat támogatja, míg az **adatgyűjtő felületet minden, a Korm. rendeletben megjelölt vízjogi engedélyezi eljárás során alkalmazni kell.**

Az Integrált hatósági rendszer felépítése:

- A Korm. rend. 23/E. §-a szerint a vízügyi hatósági eljárás ügyfél általi kezdeményezésére és a vízügyi hatóság általi lefolytatására, valamint a hatóság hivatalból indított eljárásaira szolgál;
- részét képezi az e-vízikönyv és
- az e-vízkészletjárulék nyilvántartás.

## **2.4. Működés, működtetés intézményrendszere, érintett szervezetek**

---

A VIZEK rendszer tekintetében az alábbi szerepkörök sorolhatók fel:

- a keretrendszer üzemeltetője
- a keretrendszer informatikai fejlesztője
- vízügyi hatóságok
- szakhatóságok
- vízügyi igazgatóságok
- ügyfelek, ezen belül:
  - engedélyes (rendszerint meghatalmazó)
  - beadványozó - engedélyes nevében eljáró személy (általában tervező, meghatalmazott, de egyedi esetben lehet maga az engedélyes is)

Az ÁKR szerinti vízügyi elektronikus szakrendszer – ahogy azt fentebb ismertetésre került - az VIZEK Keretrendszerből, valamint az integrált hatósági rendszerből áll. A VIZEK Keretrendszer tehát a vízügyi elektronikus szakrendszer egyik eleme. A VIZEK Keretrendszer részét képezi az előszűrő felület és döntéstámogató modul - mezőgazdasági vízfelhasználásra vonatkozóan, valamint az adatgyűjtő-Hatósági lejárások felület. Az integrált hatósági rendszernek a részét képezi az e-vízikönyv és az elektronikus vízkészletjárulék-nyilvántartás.

A keretrendszer informatikai fejlesztője a 4iG Nyrt.

A VIZEK rendszer – az előszűrő felületen kívül – jogszabály szerint a vízügyi hatósági eljárás ügyfél általi kezdeményezésére, a vízügyi hatóság általi lefolytatására, valamint a hatóság hivatalból indított eljárásaira szolgálna, beleértve a Hatóság és az ügyfél szakhatóságokkal történő írásos kapcsolattartását is, **azonban a hatósági rendszer és a VIZEK rendszer inkompatibilitási problémái miatt ez még nem működik üzembiztosan.**

Konkrét eljárás esetében a VIZEK rendszer az illetékes hatóságot, illetve vízügyi igazgatóságot a mindenkor ügy helyadata alapján automatikusan kijelöli.

A szakhatóságokkal a kapcsolatot a vízügyi hatóság a Kormányrendelet szerint a VIZEK rendszeren keresztül keresi meg, illetve azok nyilatkozataikat szintén a rendszeren keresztül adják meg.

## **2.5. A „VIZEK keretrendszer” felépítése, általános bemutatása**

---

Az ügyfél a kérelmet, szükséges adatok és dokumentumok feltölthetőségét a **Vizek keret portál** felület **adatgyűjtő – hatósági** ága készíti elő. Az ügyintézés első lépéseként az OVF által működtetett **VIZEK keretrendszeren** keresztül a VOR kód és vízügyi nyilatkozat kiadására kerül sor, majd ezt követően lehet az ügyet a még esetlegesen hiányzó nyilatkozatok és hozzájárulások feltöltését követően hatósági ügyintézésre „benyújtani” a rendszeren keresztül. Az ügyfél az OKF által működtetett **Integrált hatósági rendszerrel** (ez képezi a vízügyi hatóság eljárásának informatikai eszközét) nem kerül közvetlen kapcsolatba.



# VIZEK KERET PORTÁL

*Bejelentkezés a felületre*

ELŐSZÚRÓ - TERVEZŐI TÁMOGATÁS

ADATGYŰJTŐ - HATÓSÁGI ELJÁRÁSOK



Regisztráció

Adatgyűjtés  
feltöltés

**VIZEK Keretrendszer  
( OVF )**

- VOR-kód kérés
- Nyilatkozat kérés

**Integrált Hatósági  
Rendszer  
( OKF )**

- Engedélyeztetés

ENGEDÉLY

### 3. A „VIZEK keretrendszer” azaz a VIZEK KERET PORTÁL felület használata

---

#### 3.1. Általános mérnöki ügyintézés

---

A VIZEK KERET PORTÁL használatára vonatkozó felhasználói kézikönyv a rendszeren belül a Súgó menüben, vagy az alábbi linken érhető el:

[https://vizek.vizugy.hu/Portal/wp-content/uploads/2020/01/VIZEK\\_felhasznaloi\\_kezikonyv.pdf](https://vizek.vizugy.hu/Portal/wp-content/uploads/2020/01/VIZEK_felhasznaloi_kezikonyv.pdf)

Ezen túlmenően jelen dokumentum **1. sz mellékletében** összeállításra került táblázatos formában egy egyszerűsített útmutató a rendszer használatára vonatkozóan.

A VIZEK rendszer használatával kapcsolatban általánosságban az alábbiakra hívjuk fel a figyelmet:

- A VIZEK keretrendszer hatósági modulja a jogalkotói szándék szerint kizárólag a vízügyi hatósági engedélyezési eljárások esetében alkalmazandó.
- Az ÁKR értelmében a keretrendszer használata magánszemélyű beadványozó részére kizárólag lehetőség, nem kötelezettség (Korm.r. 23/A § (2) b)). A tervező annak ellenére, hogy magánszemélyként, saját ügyfélkapus rendszerén keresztül lép be a rendszerbe, onnantól kezdve, hogy más nevében jár el meghatalmazottként az eljárás szempontjából már nem minősül magánszemélynek.
- A keretrendszer jelen állapotában kizárólag személyes ügyfélkapus bejelentkezéssel érhető el (még cég esetében is!)
- Függetlenül attól, hogy az ügymenet a végén elér-e a hatósági ügyintézési szakaszba, minden ügyet hatósági ügyként kell indítani (kezelni). Amennyiben „csak” vízügyi ügyintézésre (VOR-kód kérés, vízügyi nyilatkozat kérés) van szükség, nem kell az ügyet hatósági engedélyezésre benyújtani, és ezzel véget ér az ügyintézés. A vízügyi hatóság a kezdeményezett ügyről egész addig nem értesül, míg a hatósághoz történő benyújtás kezdeményezése nem történik meg.
- Egy adott ügy állapotváltozásairól (pl. hiánypótlás kérés, nyilatkozat kiadása) az ügyfél tárhelyére érkező üzenetből értesül. Maguk a dokumentumok (hiánypótlási felhívás, nyilatkozat stb.) a VIZEK felületen érhetőek el (tartósan fennmarad), illetve onnan elektronikus formában letölthetők. Tekintettel arra, hogy a VIZEK Keretrendszer és az Integrált Hatósági rendszer kapcsolata még nem üzembiztosan működik, hatósági ügyintézés esetén a Hatóság az ügyfél irányába annak tárhelyére is tölti fel a dokumentumokat (hiánypótlási felhívás, határozatok, engedélyek).

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy a rendszer a tapasztalatok alapján folyamatosan fejlődik, ezért használatakor tájékozódni kell annak állapotáról. Jelenleg ennek megfelelően a hibaelhárítási tevékenység történik, a rendszer működésének jelentősebb módosítása egy későbbi fejlesztés során várható.

A rendszer fejlesztésére vonatkozóan a fejlécben található verzió szám változásából, a változás dátumából értesülhetünk. Jelen dokumentáció kidolgozásakor az **1.0.11 (2020.10.04)** volt az aktuális verziószám.

## 3.2. Regisztráció

---

A keretrendszerbe történő első belépés esetén regisztrálnunk kell. Itt számos adatunkat a rendszer automatikusan betölti a KAÜ azonosítás alapján (ügyfélkapunk regisztrációja során megadott személyes adatok). A kapcsolattartási adatainkat kell kitölteni, melyek későbbiekben módosíthatók, illetőleg megkapjuk a rendszer által generált egyedi VÜJ kódot (VIZEK Ügyfél Jel). Ezen kód azonosít minden, a rendszerben regisztrált ügyfelet, akiket/amelyeket e kóddal az eljárások során nevesíthetünk (pl. korábbi bárki által engedélyesként megjelölt szervezetre már ezzel az azonosítóval kell hivatkoznunk).

A regisztráció fejezetnél szükséges megjegyeznünk, hogy a VIZEK rendszer nincs felkészítve cégkapu használatára, cégszerű regisztrációra. Ez sajnos – főként nagyobb cégek esetében, hosszabb távon – problémát jelenthet, mert az alapvetően tervező szervezetekhez kötődő ügyekben különböző magánszemélyek (t.i. a mindenkori tényleges beadványozók) tudnak eljárni, ezen ügyekre később rálátni, amely pl. betegség, munkahelyváltás esetében komoly problémát okozhat. A rendszer erre a problémára jelenleg nem ad megoldást. Célszerű ennek tudatában delegálni cégen belül az ügyeket.

## 3.3. Belépés, ügyek indítása

---

Miután megtörtént a regisztráció, vagy már korábban regisztráltunk, a belépéshez adjuk meg a KAÜ azonosítónkat és jelszónkat, és kattintsunk a **BEJELENTKEZÉS** gombra. Az alkalmazás az Ügyeim képernyőre navigál.

1. Az ügymenet indítása a belépés után a meghatalmazás rögzítésével kezdődik.

A Meghatalmazások menüben ügyfélként feltölthetjük a kapott, illetve az általunk más ügyfelek részére adott meghatalmazásokat.

2. Ügyfélként – kérelmezőként – új vízügyi kérelmet hozhatunk létre.

Válasszuk az **Ügyintézés** menü **Új ügy** almenüjét, és indítsunk el egy új ügyet.

Adjuk meg a főbb adatokat: az ügy típusát, a tevékenységeket, az előzmény engedélyeket és az engedélyeseket.

A **MENTÉS** gombbal rögzítsük az adatokat. Amennyiben az adatmezők feltöltése sikeres, visszajelzést kapunk.

Ezután az alkalmazás az Ügy nyitó oldala képernyőre navigál.

Az új ügy indítását követően elérhetővé válik az Adatgyűjtő környezet és tárhely adott ügyre vonatkozó négy aktája:

- Hatósági ügy,
- Vízügyi igazgatósági nyilatkozatok,
- Előzetes szakhatósági állásfoglalások,
- Tervezői adatszolgáltatások.

Az ügyben indított további kérelmeket a megfelelő aktában kell kezelnünk.

A Hatósági ügy aktára lépve, a megfelelő fülön megadhatjuk az ügy alapadatait, az ügyben érintett ingatlanokat, valamint az általunk fizetendő díjakat, csatolhatunk dokumentumokat, teljesíthetünk fizetési kötelezettséget, tehetünk nyilatkozatokat, áttekinthetjük a hiánypótlásokat, hatósági döntéseket, és összesítve beadhatjuk az ügyet hatósági engedélyezésre.

### 3.4. Adatok feltöltése

---

#### 3.4.1. Meghatalmazások feltöltése

---

Minden olyan esetben, mikor a tervező meghatalmazottként jár el valamely engedélyes ügyében (ez az általános gyakorlat), meghatalmazás feltöltése szükséges. Ezt a **Profil menü/Meghatalmazások menüpont**nál lehet megtenni.

Általában nem ismert, de meghatalmazást elektronikus formában is létre lehet hozni (meghatalmazóként vagy meghatalmazottként egyaránt kezdeményezhető), mely hatósági eljárások esetében (így jelen esetben is) lehet kedvező, különösen távollévők között (ld. <https://rendelkezes.gov.hu>), melyhez tanúk aláírása sem szükséges.

Amennyiben vannak élő elektronikus meghatalmazásaink, úgy azok közül e menüpontban lehet beimportálni. Egyéb esetben a meghatalmazás paramétereinek megadását követően a meghatalmazási dokumentum szkennelt formáját fel kell tölteni.



A meghatalmazásokról az alábbiakat kell tudni:

- A meghatalmazásnak arra a cégre, illetve azon belüli ügyintézőre kell vonatkozni, aki a meghatalmazó nevében eljár. Ez azt is jelentheti, hogy gyakran többszörös meghatalmazás válik szükségessé, ha az engedélyes pl. a generáltervező szervezetnek adta a meghatalmazását, aki – ha az eredeti meghatalmazás annak tovább adhatóságát deklarálja (!) meghatalmaz egy altervező szervezetet, amelyet nem az eljáró tervező személy jegyez, így e szervezetnek a ténylegesen eljáró személyt (pl. szaktervező) is meg kell hatalmaznia. Vigyázni kell arra, hogy bár tapasztalatok szerint a vízügyi igazgatóságok elfogadják az általános „generál” szervezetnek szóló meghatalmazást (lényeg, hogy az engedélyes legyen a meghatalmazó), viszont a Hatóságnak ez nem minden esetben megfelelő.
- Több engedélyes esetén minden engedélyestől kell meghatalmazás.
- Ügyeljünk a meghatalmazás típusának megfelelőségére, annak megadására, hogy mire vonatkozik és annak időbeli hatályának megadására.
- A meghatalmazó ügyfél adatai – amennyiben a meghatalmazó már rendelkezik regisztrációval, VÜJ számmal - a VÜJ szám megadásával automatikusan betöltődnek. A VÜJ számra rákeresni nem lehet, azt az engedélyestől kell beszereznünk. A rendszer az adott meghatalmazó első bejelentkezésénél adja meg a rá vonatkozó VÜJ számot, amit innentől kezdve használni kell.

### **3.4.2. Hatósági adatgyűjtés, érintett ingatlanok megadása**

Az **Ügyintézés** menü **Új ügy** pontjánál lehet az ügy adatait megadni, a hozzá tartozó tervdokumentációt feltölteni. Itt a címet, az engedélyest és az engedély típusát megadva „élesítjük” az új ügyet, majd a **Hatósági ügy** menüt választva lehet a részletes adatokat megadni.

Az **Alapadatok** fül adatait a rendszer részben már kitölti az előzmények alapján, további adatok megadása opcionálisan lehetséges, így ezzel a menüponttal nincs feltétlenül további teendők.

Az **Ingatlanok** fülön kell megadni minden érintett ingatlan adatát az **Új ingatlan** gombra kattintva. Azonos település/fekvés több ingatlana esetén érdemes ebben az ablakban a **Mentés és új hozzáadás** opciót választani, mert így az ablak megtartja ezen adatokat, csupán a következő helyrajzi számot kell megadni. Az igénybe vett terület nagysága bár kötelező adat, nem mindig értelmezhető egyértelműen, a rendszer gyakorlatilag bármely érték megadásával tovább lép. Itt szükséges még megjegyezni, hogy



folyamatban van a rendszer felkészítése arra, hogy csak valós helyrajzi számokat fogadjon el, azonban a földhivatali rendszerrel történő kapcsolat még nem működik, így a sárga figyelmeztető üzenet küld a rendszer, amit most figyelmen kívül lehet hagyni.

Az ingatlanok fejezetnél fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy a folyamatos fejlesztés alapján, hamarosan várható a VIZEK rendszer és a földhivatali adatbázis informatikai összekapcsolása, melynek egyik eredménye az lesz, hogy a jelenleg még nem működő validáció (létező helyrajzi számot adtunk-e meg) megfelelően fog működni, emellett – és ez a tervezők számára fontos információ – az ingatlanok különböző adatairól is információt nyerhetünk majd (pl. tulajdoni forma, művelési ág).

### 3.4.3. Tervdokumentáció feltöltése

---

Az ügy szempontjából releváns dokumentumok csatolásához váltsunk a **Dokumentumok** fülre.

Új dokumentumot a **DOKUMENTUMOK CSATOLÁSA** gombra kattintva tölthetünk fel.

A felugró ablakban megadhatjuk

- a DOKUMENTUM TÍPUSÁ-t,
- KELTÉ-t,
- MEGNEVEZÉS-ét,
- tallózással kiválaszthatjuk és feltölthetjük a dokumentumot,
- és adhatunk hozzá MEGJEGYZÉS-t.

A DOKUMENTUM TÍPUSA, KELTE és MEGNEVEZÉSE mezők kitöltése és a fájl feltöltése kötelező.

Amennyiben véletlenül rossz dokumentumot választottunk ki, az ikonok segítségével a fájl feltöltését megszakíthatjuk, vagy a már feltöltött fájlt törölhetjük.

Az adatok megadását és a fájlfeltöltést követően nyomjuk meg a **KÜLDÉS** gombot.

A dokumentum rögzítésre kerül.

A feltöltött dokumentumokat az ikonok segítségével megtekinthetjük, módosíthatjuk (feltölthetünk új verziót, a verziószám ezáltal módosul), letölthetjük vagy törölhetjük.

A törlésre addig van lehetőségünk, amíg a dokumentum az ügyel együtt nem került benyújtásra, illetve hiánypótlás esetén szükségessé is válhat azok módosítása, verziófrissítése.

Meg kell jegyezni, hogy van ugyan lehetőség a tervdokumentumok egyenkénti feltöltésére is, azok egyéb megnevezésének megadására, azonban javasolt megoldás, hogy az összes tervdokumentum egy tömörített (ZIP) fájlba legyen feltöltve (max. 100 MB/fájl!), és az (alapesetben) műszaki tervként legyen elnevezve. Arra is figyelemmel kell lenni, hogy egyes VOR-kód igénylési esetekben a rendszer igényelhet speciális dokumentum feltöltését (pl. ha nem töltünk fel „műszaki terv” típusként megjelölt dokumentumot, akkor a rendszer nem engedi beadni az ügyet).

### **3.5. Kérelmek benyújtása, ügyintézés**

---

#### **3.5.1. VOR kód és vagyonkezelői nyilatkozat kérése**

---

A VOR-kód (teljes nevén Vízügyi Objektumazonosítási Rendszer kód) célja, hogy idővel egy teljeskörű adatbázis rendszer jöjjön létre minden vízügyi objektumról, annak műszaki paramétereivel feltöltve, mely egyértelmű hivatkozási alapot, műszaki-jogi adatbázist képez a vízügyi ágazat egyes szereplői számára minden ilyen objektum tekintetében. Végössorón a VOR fogja képezni a Vízikönyv digitális változatát (e-Vízikönyv), leváltva az eddigi papír alapú nyilvántartást.

A VOR a vízügyi objektumokat – a digitális adatbázisok jellegéből adódóan is – több szintű kategóriák-alkategóriák rendszerébe rendeli. Ugyanakkor már az eddigi tapasztalatok is megmutatták, hogy számos esetben a tényleges műszaki tartalom nem mindig kategorizálható be egyértelműen ebbe a rendszerbe. Az adatbázis egységes logikai besorolási rendet igényelne, azonban jelenleg ilyen egységes rend országos szinten nem létezik. Kétséges esetekben ezért nem kerülhető meg, hogy a VOR-kód igénylés során a tervező felvegye az érintett vízügyi igazgatósággal a kapcsolatot, és egyeztesse, hogy a konkrét vízügyi objektumra vonatkozóan milyen módon, milyen tartalommal kell megkérni a VOR-kódot, illetőleg az is előfordulhat, hogy valamely korábbi besorolási elvet egy más vízügyi igazgatóság más módon követel meg. Mindez a bizonytalanság természetesen nem nevezhető általánosnak, az esetek nagy részében az azonosítás azonos elvek mentén történik. A rendszer folyamatos fejlődésével ezek a problémák remélhetőleg rendeződnek.

A Kormányrendelet 1/B § (4) bek. f pontja, illetve az (5) bekezdése szerint valamennyi vízhasználat, vízimunka, vízilétesítmény

- elvi vízjogi engedélye
- fennmaradási engedélye
- vízhasználat önálló engedélyezés üzemeltetési engedélyezése
- vízjogi létesítési engedélye

esetén meg kell kérni a VOR kódot.

#### **Megjegyzés:**

A VOR kód megkérésének szükségével kapcsolatban megjegyzendő, hogy **megszüntetési engedély esetén a VOR-kód kérelmet a jogszabály nem tünteti fel, ugyanakkor szakmai álláspont szerint** – tekintettel arra, hogy a VOR-kód nyilatkozat kérelmi eljárás egyben a VOR adatbázis műszaki tartalmi aktualizálását is célozza (mely végsősoron egy jövőbeni e-Vízikönyvvé válik), **indokolt az eljárás lefolytatása** a (részleges, vagy teljes) **megszüntetési engedélyezési eljárás során is**. Ezzel kapcsolatban azonban a vízügyi igazgatóságok, illetve vízügyi hatóságok álláspontja között is lehet eltérés. A kérdést tovább bonyolítja a Kormányrendelet 1/B § (3) bekezdése, mely szerint, ha valamely dokumentumot korábban a Hatóság számára már benyújtottak, és a jogosultság vonatkozásában változás nem állt be (ez utóbbi kitétel értelmezése a jelen esetben külön kérdés), elég a korábbi benyújtás iktatószámára hivatkozni. Ez a passzus értelmezhető akként is, hogy ha egy objektum már rendelkezik VOR-kóddal, és az arról szóló igazolás valaha már megküldésre került a hatósághoz, akkor új VOR-kód nyilatkozat kérelem igénylése nem szükséges, elég (lenne) a korábbi eljárásban benyújtott dokumentumra hivatkozni.

Az előzőekkel szemben, kérdés lehet, hogy szükséges-e, vagy van-e értelme **elvi vízjogi engedélyezési eljárásnál** VOR-kód igénylésnek, tekintettel arra, hogy a VOR adatbázis létező (vagy legalább is belátható időn belül létesítendő) objektumok nyilvántartását célozza, elvi vízjogi engedélyezési eljárások esetében (ahol akár több változatú műszaki megoldások is felmerülnek) így **szakmailag nem indokolható a VOR-kód igénylés** szükségessége. Azonban amíg e tekintetben egy esetleges jogszabályi változás nem történik, ennél az eljárásnál is **meg kell kérni a VOR-kód nyilatkozatot**.

A vízügyi igazgatóság által kiadott VOR-kód nyilatkozat, illetve vagyonkezelői nyilatkozat eljárása díjmentes.

#### **Kérelem, eljárás indítása:**

**A VOR-kód / vagyonkezelői nyilatkozat igénylést akkor tudjuk a VIZEK felületen megkezdeni, ha a megelőző lépéseket (meghatalmazás, ügy alapadatai, érintett ingatlanok rögzítése, célszerűen tervek feltöltése) megtettük.**

A VOR kód / vagyonkezelői nyilatkozat kérés első lépéseként az objektumazonosításhoz szükséges adatok, valamint a tervezett vízimunkák megadásához váltsunk az **Objektumok és vízimunkák** fülre.

Az ügy típusától és az elvégzendő tevékenységtől függően adhatunk meg új objektumot vagy új vízimunkát. A felhasználói felületen csak az ügyben releváns gombok jelennek meg.

A + ÚJ OBJEKTUM gombra kattintva, a felugró ablakban kiválaszthatjuk az OBJEKTUM CSOPORT-ot, majd a csoportnak megfelelő OBJEKTUM TÍPUS-t, ezután kattintsunk a LÉTREHOZÁS gombra.

A kiválasztott űrlap megnyílik kitöltésre.

Adjuk meg az objektum típusnak megfelelő objektum adatokat.

A mezők kitöltése után kattintsunk a MENTÉS ÉS VISSZA gombra. Az új objektum ELMENTVE állapottal létrejön.

Az előbbi lépéseket ismételve további objektumokat is megadhatunk.

A létrejött objektum az ikonok segítségével szerkeszthető, törölhető, az űrlap előzmények visszakereshetők, vagy az aktuális állapot PDF formátumban letölthető. A törlésre addig van lehetőségünk, amíg az objektum az ügyel együtt nem került benyújtásra.

Miután az összes objektumadatot megadtuk, az Összesítés és beadás fülön tudjuk áttekinteni a megadott adatokat, illetve megjelölni, hogy milyen típusú nyilatkozatot kérünk (**Objektumazonosítás és/vagy Vagyonkezelői nyilatkozat**). Fontos megjegyezni, hogy itt adhatunk meg szabad szöveges információt is az ügghöz kapcsolódóan (Megjegyzés mező).

A VOR-kód és vagyonkezelői nyilatkozat kérése és kiadása gyakorlatilag párhuzamosan azonos adatok felhasználásával történik a rendszerben.

A Vagyonkezelői hozzájárulási kérelem részben jelöljük meg a HOZZÁJÁRULÁS TÍPUSÁ-t, azaz, hogy milyen nyilatkozat kiadására irányul a kérelem.

A HOZZÁJÁRULÁS TÍPUSA lehet:

- VAGYONKEZELŐI HOZZÁJÁRULÁS, vagy
- OBJEKTUMAZONOSÍTÁS.

Itt jegyezzük meg, hogy amennyiben VOR-kód igénylés nem merül fel, de vagyonkezelői nyilatkozatra van szükségünk, az továbbra is e-mailben kérhető közvetlenül a vízügyi igazgatóságtól, az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével, a VIZEK keretrendszer használata ez esetben nem indokolt.

### **Hiánypótlás:**

Amennyiben az ügyintézés során felmerül, hogy további adatszolgáltatásra, vagy egyéb hiánypótlásra van szükség, a vízügyi kérelem állapota PONTOSÍTÁSRA VÁR-ra változik.

A pontosításhoz lépünk be a Vízügyi Igazgatósági nyilatkozatok aktába, és a Pontosítások fülre navigálva megtekinthetjük az üzenetet.

Nyújtsuk be ismét az objektumazonosítási és vagyonkezelői kérelmet a MENTÉS ÉS KÉRELEM PONTOSÍTÁSA gombra kattintva, majd a figyelmeztető üzeneten kattintsunk az IGEN gombra.

A vízügyi kérelem állapota PONTOSÍTÁS ÉRKEZTETÉSRE VÁR-ra változik. A kérelmen további művelet nem végezhető.

#### **VOR-kód / Vagyonkezelői nyilatkozat kiadása:**

Amennyiben a Vízügyi igazgatósági nyilatkozatok aktán a vízügyi kérelem állapota NYILATKOZAT KIADVA, nyissuk meg az aktát, és megtekinthetjük a vízügyi igazgatósági döntést.

A nyilatkozat eredménye lehet

- ELFOGADÓ NYILATKOZAT vagy
- ELUTASÍTÓ NYILATKOZAT.

A részletek megismeréséhez az ikonra kattintva töltsük le a csatolt dokumentumokat.

**A VOR-kód / Vagyonkezelői nyilatkozat kiadásának határideje 20 naptári nap, beleértve az esetlegesen szükségessé váló pontosítások időigényét is.**

Néhány további általános iránymutatás VOR-kód kéréssel kapcsolatban:

- Minden esetben javasoljuk elolvasni a kiválasztott objektum értelmező leírását az adattábla tetején, ellenőrizve, hogy az általunk rögzítendő objektum beleillik-e a leírás szerinti kategóriába
- Amennyiben nem vagyunk biztosak abban, hogy az általunk rögzítendő objektum szerepel-e a VIZEK rendszerben (pl. egy befogadó, amelyhez csatlakozunk), először válasszuk a *Meglévő* opciót, majd a *Létező objektum neve* mezőben a szöveg begépelésével jön fel egy legördülő lista, melyből választhatunk – vagy ha nyilvánvalóan nem szerepel a nekünk megfelelő objektum, akkor válasszuk az *Új objektum* opciót.
- Az objektumok elnevezése önmagában egy problémapont a rendszerben, mivel az elnevezési nomenklatúrára vonatkozóan semmilyen központi elvrendszer nem áll rendelkezésre. A megnevezés tartalmazzon valamilyen helyadatra utalást (kivéve egyedi földrajzi névvel rendelkező objektumok, pl. élővizek), illetve az objektum műszaki tartalmára (mibenlétére, funkciójára) utaló kifejezést. Helyadatra utalás esetében város, városrész, kisebb, ingatlanhoz köthető objektumok esetében helyrajzi szám megjelölés preferálandó. Azt tartssuk szem előtt, hogy az így előálló név:

- egyedi módon
- egyértelműen beazonosíthatóan és
- mások számára is jól kereshető (jól asszociálható) módon

jelölje meg az adott objektumot. Gondoljunk arra, hogy az általunk újonnan megadott objektumot a rendszerben másoknak is meg kell tudniuk találni, azonosítani szabad szöveges kereséssel. Végső esetben ajánlott konzultálni az illetékes vízügyi igazgatósági ügyintézővel (a név pontosítást az eljárás folyamán is meg lehet tenni, az igazgatósági ügyintézők ezt olykor meg is teszik).

- Helyrajzi szám megadása esetén az objektum által fizikailag érintett ingatlanokat kell felsorolni az alapadatok megadása során bevitt listából (a lista utólag is bővíthető).
- Bár az ügy adatai a Vízügyi Igazgatósági ügyek menüben is megtekinthetők a különböző lapokon, az itt megadott adatok (pl. ingatlanok, tevékenységek) – némiképp bonyolult módon – csak a Hatósági adatok menüben lehetséges
- A tulajdonforma megadását a rendszer meglévő objektum esetében is felajánlja, ráadásul a korábban rögzített állapotról nem kapunk tájékoztatást – ez a rendszer hiányosságának tekinthető, hiszen nem jellemző (ha nem is kizárható), hogy valamely hatósági ügy kapcsán az objektum tulajdonviszonyaiban változás állna be.
- Általában megjegyzendő, hogy egy meglévő objektum adatainak módosítása esetében (pl. egy települési vízelosztó hálózat egy új utca gerincvezetékével bővül) az adott eljárás által érintett objektumrészre vonatkozó adatokat kell megadni (pl. hány méterrel, hány ingatlan kiszolgálásával, mekkora vízgyűjtő területtel, többlet kapacitással stb. bővül/csökken) az adott hálózat. Számos esetben azonban gondot okozhat bizonyos, egyébként releváns adat megadása, mert a rendszer néha olyan adatot is kérhet, melyre valamely lokális feladat kapcsán nincs rálátásunk, információnk, és az adott feladat kapcsán arra nincs is szükségünk. Ilyen esetben vagy hagyjuk üresen a mezőt, vagy kötelező mező esetén adjunk meg bármilyen értéket, és a beadás során megjegyzésént rögzíthetjük az adat irreleváns voltát.
- EOv koordináták megadása esetében az adott objektum középponti/súlyponti koordinátáját kell megadnunk. Ennek pontossági értelmezésére nem áll rendelkezésre iránymutatás, így túl nagy jelentőséget nem érdemes tulajdonítani a pontnak. **Fontos technikai tudnivaló viszont**, hogy a tervezői szoftverek által általánosan használt helyzettől (mely szerint az X tengely vízszintes és jobbra mutat, az Y függőleges és felfelé mutat) eltérően a rendszer geodéziai koordinátarendszer-állás használ, ahol az Y a vízszintes (K-i irányú), és az X érték a függőleges (É-i irányú) tengely. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a tervező

szoftverben leolvasható X,Y koordináta értékeit megcserélve (Y,X) kell a VIZEK felületen megadni.

- Objektum specifikus műszaki adatok megadásához kapcsolódóan egyrészt jelezzük, hogy csak a piros \*-gal megjelölt mezők kitöltése kötelező (mindenkinek az önszorgalmára van bízva a nem kötelező adatok kitöltése – ezen nem kötelező adatok VIZEK rendszeren belüli megjelenítésének háttéréről, céljáról nem kaptunk információt). Számos esetben tervezői szemmel nézve irreleváns, nem/nem egyértelműen értelmezhető, vagy egymásból átszámítással származtatható adatok megadására kényszerülünk – erre vonatkozóan azt tudjuk elmondani, hogy ami tervezői szemmel egyértelműen megadható, ott a megfelelő értéked adjuk meg, ami pedig nem, ott a kötelező mező kitöltése esetében – jobb híján - adjunk meg valamilyen értéket).
- A VOR-kód kérelem „Pontosítás” fázisában az ügy adatai csak részlegesen módosíthatók. Nem lehet módosítani:
  - az engedélyest
  - az előzményeket
  - ingatlant (újat azonban lehet felvenni!)

Amennyiben ezen adatok módosítása válna szükségessé, akkor új ügyet kell indítani.

- Amennyiben vízterhelési hely és vízhasználati hely objektumcsoportunk is van, akkor azokat ilyen sorrendben adjuk meg, az egyszerűbb kitölthetőség érdekében
- Kizárólag az engedélyköteles objektumokat kell megadni objektumként (pl. közmű bekötéseket nem).
- Szerencsétlen módon a Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer objektum típuson belül lehet – külön hatásterület opcióként – megadni a nem belterületi csapadékvíz elvezető rendszereket.
- Öntözőrendszer alatt nagy rendszereket kell érteni (ilyen esetben kell megadni objektumcsoportként és típusként az „Öntözőrendszer” opciót). Öntözőtelep esetében beszélünk egy konkrét öntözőműről.

Az egyes tervezett létesítmény típus objektumadat-besorolásában nyújt segítséget, jelen dokumentációban megadott **2. sz. melléklet**, illetve az EDU-VIZIG által készített ajánlás **3. sz. táblázat**.



### 3.5.2. Engedély kérelem, hatósági ügyintézés

---

**Kérelem, eljárás indítása Vízügyi Hatóság, Katasztrófavédelem felé:**

A KÉRELEM BEADÁSA gombra kattintva az ügy megküldésre kerül az illetékes hatóság részére.

Az ügy állapota BENYÚJTÁS ALATT-ra változik.

Megjegyzendő, hogy mindaddig, amíg az ügy állapota nem változik BENYÚJTÁS ALATT állapotra a Vízügyi Hatósághoz nem érkezik be az ügy nem látja annak adatait, így érdemben nem tudnak az ügymenetről felvilágosítást adni. Azt is meg kell jegyezni, hogy miután az ügy benyújtásra történik már nincs mód a törlésre, módosításra.

**Eljárási díjak megfizetése:**

A Díjszámítás, szakhatóságok fülön megadhatjuk a befizetésre kerülő hatósági díjat, valamint az előzetesen bevonandó szakhatóságokat és azok vonatkozó díjtételeit.

Két lehetőség közül lehet választani:

- amennyiben ismert számunkra az ügyre vonatkozó díjszabás, válasszuk A VONATKOZÓ JOGSZABÁLY ISMERETÉBEN AZ ALÁBBI ŰRLAPON ADOM MEG opciót,
- ha segítségre van szükségünk, válasszuk A RENDSZER DÍJKALKULÁCIÓS TÁMOGATÁSÁT KÉREM opciót.

Az egyes kérdéscsoportoknál a MENTÉS gombra kattintva rögzíthetjük az űrlapadatokat.

A Díjszámítás, szakhatóságok fülön megadott adatok alapján az esetleges fizetési kötelezettségek a Fizetési kötelezettségek fülön jelennek meg, és ezeket a rendszer segítségével teljesíthetők. Minden tételt kijelölve az összes fizetést egy tranzakcióval teljesíthető, ezzel mérsékelve a tranzakciós díjakat.

Amennyiben fizetési kötelezettségünket a VIZEK Keretrendszeren kívül, átutalással szeretnénk teljesíteni, akkor a fizetési bizonylatot kell feltölteni.

Megjegyzendő, hogy a gyakorlatban ez a modul még nem működik üzembiztosan ezért ma még biztonságosabb a fizetési kötelezettségek megállapítása és teljesítése a korábban a már bevált módokon. Ennek megfelelően, ha ismert, hogy milyen jogcímen mely szervezetnek (hatóság/szakhatóság) mennyit kell fizetni, akkor azt előre meg lehet tenni és a bizonylatokat, szükséges nyilatkozatokat a kérelemmel együtt el kell



juttatni a hatóság részére. Másik gyakorlat, amikor a hatósági hiánypótlási felhívás keretében érkezik pontos tájékoztatás a fizetési kötelezettségekről (ez esetben viszont a teljes eljárás időigénye megnő a hiánypótlási levelezéssel, ügyintézással).

### **Hiánypótlás:**

Amennyiben a beadott kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel hiánypótlás szükséges, a hiánypótlási felhívást a Hiánypótlások fülön találhatjuk.

Mivel a rendszer jelenleg még pontatlanul működik, ezért előfordulhat, hogy a hiánypótlási felhívás az ügyfélkapunál megadott e-mail címre érkezik, ezért ennek rendszeres ellenőrzése is ajánlott!

### **Engedély kiadása, jogerő:**

A hatóság döntését a Hatósági döntések fülön láthatjuk.

A hatósági döntéssel kapcsolatban lehetőségünk van JOGORVOSLATI KÉRELEM INDÍTÁSA-ra.

Mivel a rendszer jelenleg még pontatlanul működik, ezért előfordulhat, hogy a az engedély az ügyfélkapunál megadott e-mail címre érkezik, ezért ennek rendszeres ellenőrzése is ajánlott!

## 4. Kapcsolat tartás

---

A rendszer kapcsolati lehetőségként az alábbi e-mail levelezési címet biztosítja a felhasználók részére:

**vizek.uf@ovf.hu**

Folyamatban van egy olyan ügyfélszolgálati rendszer felállítása, ahol az adott probléma jellegének és típusának megfelelően, továbbá tekintettel a területi illetékességre lesznek kapcsolattartók megadva. Ennek alapján külön lesz kapcsolattartó megadva:

- a rendszer informatikai működésére vonatkozóan,
- a területi Vízügyi Igazgatóságok esetében VOR-kód, nyilatkozat kéréssel kapcsolatos kérdésekre vonatkozóan,
- a területileg illetékes Hatósági, engedélyeztetési eljárási kérdésekre vonatkozóan.

A kapcsolattartás jelenlegi nehézsége mellett a rendszer használatával kapcsolatos tapasztalatokat érdemes a tervező kollégáknak egymást közt is értelmezni, megvitatni.

## 5. Jó tudni – válaszok, gyakran ismétlődő kérdések

---

Elöljáróban fontos megjegyezni, hogy a VIZEK rendszer optimalizálása, javítása jelen dokumentáció írásakor is folyamatos. Az alábbi kérdések és válaszok a rendszer eddigi (2020 első félév) használata alapján gyűlteek össze. Az alább megfogalmazott tájékoztatások, javaslatok a későbbiekben részben beépülhetnek a rendszer „súgó, támogató” moduljaiba, részben módosulhatnak.

### **Kötelező-e a Hatósági engedély kérelem indítása a VIZEK rendszeren keresztül?**

A jogszabályi hivatkozások alapján **2020. január 1-től igen**. A VIZEK keretrendszer célja az egykapus ügyintézés, ezen belül a vízjogi engedélyezési kérelmek ezen felületen történő benyújtása a Vízügyi Hatósághoz (OKF). A rendszer működésének a kezdeti problémái következtében jelenleg Vízügyi Hatóság (OKF) - az ÁKR általános szabályainak megfelelően (kormányzati elektronikus tárhelyszolgáltatás, <https://tarhely.gov.hu> illetve e-papír szolgáltatás, <https://epapir.gov.hu> felületek igénybevételével lehetséges elektronikus úton) - azaz korábbi e-papír felületen is befogadja a kérelmeket. Mivel a rendszer folyamatos fejlesztés alatt áll és cél, hogy ez a kettős ügyintézés megszűnjön ezért a beadás módjáról előzetesen érdemes tájékozódni a területileg illetékes eljáró hatóságtól.

A Vízügyi nyilatkozat és VOR-kód kérés viszont már csak ezen a felületen történhet. A rendszer ezen modulja az eddigi tapasztalatok alapján jól és hatékonyan működik.

### **VIZEK felület rendellenes működése esetén mi a teendő?**

Időről időre előfordulhat (akár időközben történt fejlesztéseket követően), hogy a VIZEK felület látszólag rendellenesen működik. Ilyen esetben érdemes más böngészővel is próbálkozni, illetve böngészőnket frissíteni. Jellemzően a Firefox illetve Google Chrome böngészők esetében kerülhetők el a kompatibilitási hibák, illetve más rendszerek esetében volt már olyan tapasztalat is, hogy a böngésző ún. inkognitó módjának használata oldott meg problémát. A rendszer folyamatos fejlesztésével remélhetően a rendszer egyre megbízhatóbban fog üzemelni.

**Jelenleg csak magánszemély ügyfélkapun keresztül lehet használni a rendszert. Hogyan lehet elválasztani a használatot céges esetben, illetve a saját egyéb magán ügyektől?**

A VIZEK rendszerben ügyintézés jelen állapotban a magánszemély privát ügyfélkapujához kapcsolódik. Ennek módosítása (pl.: cégkapus kiterjesztése) rendszerszintű beavatkozást igényel, ami egy hosszabb távú fejlesztés része. Átmeneti segítséget jelenthet az, ha a magánszemély/cégen belül az ügyintézésre kijelölt ügyintéző egy második, engedélyezettetésre használandó ügyfélkaput készít maga/cége számára (egy magánszemélynek több ügyfélkapuja is lehet), és ezt az ügyfélkaput, az ehhez rendelhető (pl. céges) e-mailcímmel hozza létre a VIZEK rendszerben történő ügyintézéshez. Ennek az ügyfélkapunak elérése akár a cég más tagjával is megosztható, az elérés így (pl. szabadság, betegség esetére) biztosítható.

**Miért nem jelenik meg az objektumadatok megadása fülön az Új objektum gomb?**

Ahhoz, hogy objektumokat lehessen adni az ügghöz, az adott ügy Hatósági ügy menüjében, a Tevékenység mezőben legalább az alábbiak egyike kell, hogy szerepeljen:

- Vízilétesítmény
- Vízimunka
- Vízhasználat

**Mi az a PIR szám?**

Költségvetési jellegű szervezetek esetében megadandó Magyar Államkincstár Törzskönyvi nyilvántartási azonosító. Az adott szervezet honlapján, illetve a MÁK alábbi honlapján lehet adószámra (mely könnyebben elérhető internetem) rákereséssel megtudni: <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv>

**Az engedélyes hibásan került megadásra, lehet-e törölni?**

Amennyiben rossz engedélyes került megadásra, először a jó engedélyest kell hozzáadni a listához, a listából csak ekkor engedi törölni a rendszer a rossz bejegyzést.

## **Űrlap adatok elmentése, lehet-e félig kitöltött űrlapot elmenteni?**

Fontos kiemelni, hogy félig (pl. előre) kitöltött űrlapokat nem lehet elmenteni, csak egy-egy űrlap megfelelő kitöltését követően (a rendszer által lefuttatott ellenőrzés sikere esetén) menthető el az űrlap. Mivel a rendszer az adatok helyességét nem ellenőrzi, köztes megoldás lehet, hogy egy-egy még nem ismert adatmezőbe irreleváns értéket kerül beírásra az elmenthetőség érdekében, azzal, hogy a beadást megelőzően későbbi módosítás még lehetséges. Ez az eljárás, azonban magával hordozza azt a veszélyt, hogy az irreleváns értékek nem kerülnek kijavításra, ezért ez nem ajánlott!

## **Kötelező, illetve nem kötelező mezők kitöltése?**

A VIZEK rendszer az adatbeadási felületein nagyszámú kitöltendő mezőt találunk. A rendszer célja, hogy a vízi létesítményekről minél több releváns műszaki adat kerüljön rögzítésre. A kötelezően kitöltendő adatok esetében a rendszer addig nem engedi a továbblépést amíg az adat nem kerül kitöltésre. Fontos, hogy a rendszer az adatok helyességét nem ellenőrzi az a feltöltő felelőssége. A nem kötelezően kitöltendő mezők üresen hagyhatók, viszont ajánlott a kitöltése, amennyiben ezek az adatok a tervezés során rendelkezésre állnak, és nem jár jelentős többlet időráfordítással ezzel támogatva a magyarországi vízügyi objektumokról megfelelő műszaki adatbázis létrejöttét.

## **A tervezéskor nem ismert adatot kérő mezők kitöltése esetén mi a teendő, illetve nem megfelelő adat megadása esetén mi történik?**

A rendszerben számos olyan mező kitöltése kötelező, melyhez kapcsolódó adatot a tervezés során nem ismert, vagy értelmezése nem egyértelmű (pl. igénybe vett terület nagysága), vagy akár a rendszer nem engedi a megfelelő adat megadását (pl. 1-nél kisebb szám). Ez előállhat műszaki adat, vagy egyéb adminisztrációs adat esetében is. A rendszer folyamatos fejlesztés alatt van ezen a téren, illetve az egyes mezők értelmezéséhez is készülnek kiegészítő értelmező magyarázatok. Jelen dokumentációban is található erre vonatkozó melléklet. Ezek folyamatos figyelemmel kísérése ezért jelen állapotban szükséges, annak érdekében, hogy a megfelelő mezőkbe megfelelő adat kerülhessen. Mivel a rendszer csak a mező kitöltöttségét ellenőrzi, ezért amennyiben nem lehet másképp eljárni, átmenetileg a nem releváns/nem megfelelő, értelmezhető adat esetében a mezőbe karakterrel való kitöltésével lehet tovább lépni. Fontos, hogy ez ne váljon általánossá tekintettel a rendszer fejlesztésére.

## Miért kell VOR-kód nyilatkozatot kérni, ha már ismert, mi a vízügyi objektum VOR-kódja?

Való igaz, hogy nem minden tervezési feladat esetében generálódik új VOR-kód, azonban a VOR-kód kérelmi eljárás egyben az érintett vízügyi objektumok VOR adatbázisának (műszaki paramétereinek) aktualizálását is célozza, így a tervező által az eljárás során megadott adatok alapján tudja az illetékes vízügyi igazgatóság frissíteni az adott objektum adatbázis adatait.

## Meglévő engedély módosításához kapcsolódóan miért kell ismételtan objektumazonosítási nyilatkozatot kérni?

Az eljárás „jogalapot” teremt az átmeneti időszakban, amíg léteznek olyan érvényes engedélyek, melyek esetében az engedélykérekor még nem volt jogszabályi előírás a VOR-kód igénylés, ezért azt egy újabb eljárás során (pl. engedély módosítás) pótolni kell. Ismét más helyzet áll elő akkor, ha pl. a megvalósuló állapotban olyan változás áll elő, amely az eredetileg igényelt VOR-kód nyilatkozat tartamának (műszaki adatok) változtatását vonja maga után. Így pl. egy létesítési engedély módosítás során, vagy üzemeltetési engedély kérekor módosítani kell a VOR-kód nyilatkozatot.

## Hogy kell eljárni, ha nem található a megfelelő objektumcsoportot/objektum típust, illetve felesleges objektum típus megadását kéri a rendszer?

Fontos megjegyezni, hogy egy ügy *Vízügyi igazgatósági nyilatkozatok* menüjén belül az *Objektumok és vízimunkák* almenüben csak olyan objektumcsoportok, objektumok érhetők el kiválasztásra, melyeket az ügy *Hatósági ügy* menüpontja alatt a *Tevékenység* soron már kiválasztásra került. Ha pl. utóbbinál a *Vízilétesítmény* objektumcsoportot nem lett kiválasztva, akkor az objektumok között ilyen jellegű objektumot már nem kínál fel a rendszer. Igény/szükség esetén a *Hatósági ügy* menüben kell bővíteni a *Tevékenységet*.

A probléma fordítottja is felmerülhet: benyújtáskor a rendszer adhat olyan hibaüzenetet, hogy bizonyos objektum csoportból legalább egy objektumot ki kell választanunk, holott úgy gondoljuk, hogy ilyenre nincs szükség. Ez abban az esetben állhat elő, ha az *Hatósági ügy* menüpont alatt a *Tevékenység* soron felesleges tevékenységcsoportot került bejelölésre. A hiba a felesleges tevékenységcsoport törlésével orvosolható az előbb említett soron (a feleslegesen belistázott tevékenység nevére mozgatva az egeret, a mellette megjelenő X-re kattintással).

A tevékenységek, azok definíciói és hozzá tartozó objektumazonosító űrlapok listáját a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

### **Hogyan kezelhető nagy mennyiségű melléklet feltöltése?**

A rendszer jelenleg 100 MB maximális feltöltési tárhelyet biztosít egy ügynek, ugyanakkor előfordulhat, hogy ez nem elégséges. Első körben a tömörítés adhat megoldást. Fájlok nagy tömege tömöríthető egyetlen ZIP fájlba, ami egyrészt segíthet a méretkorlát elérésének elkerülésében, másrészt nem kell fájlként megadni a feltöltött dokumentum kötelezően megadandó jellemzőit (elég pl. egyszerűen „Műszaki terv” megadása). További előny, hogy ZIP fájlban belül mappákba rendezhetők a tervek (pl. Helyszínrajzok, Hossz-szelvények stb.), így a feldolgozó oldalon is áttekinthetőbb módon kezelhetők a fájlok.

Amennyiben a tömörítés sem segít a méretkorlát elkerülésében, akkor CD-re ki kell írni a fájlokat, és hivatalos formában eljuttatni a Vízügyi Igazgatósághoz (tértivevényes ajánlott levél, személyes benyújtás átvételi elismervény ellenében). A benyújtáshoz a hivatkozási ügyszámot meg kell adni, ami a VIZEK rendszer Ügyeim menüjében az Ügyszám oszlopban olvasható.

### **Mi a teendő az ingatlan adatok felvitele esetén azzal kapcsolatban, hogy a rendszer az alábbi hibaüzenetet adja: „Az ingatlannyilvántartásból nem sikerült az ingatlan lekérdezése!” ?**

Az ügy adatbeadása során az érintett ingatlanokat, helyrajzi számát is meg kell adni. Mivel jellemzően egyetlen település egyazon fekvéséhez tartozó helyrajzi számok érintettek, érdemes a helyrajzi számok beadásánál a Mentés és új opció választása, így a települést, illetve fekvést nem kell minden alkalommal megadni. Amennyiben több település/fekvés érintett, akkor pedig érdemes ezek szerint csoportosítva megadni a helyrajzi számokat az előbb említett okok miatt.

A rendszer fel van/lesz készítve arra, hogy külön adatbázisból (földhivatali nyilvántartás) a felvitt adatok érvényességét ellenőrizze. **Azonban ez az ellenőrzési folyamat jelenleg még nem él.** Ebből a helyzetből adódik, hogy az egyébként létező ingatlanok megadása esetében is figyelmeztető hibajelzést ad a rendszer. **Ez jelenleg figyelmen kívül hagyható, az ügymenetet ez nem befolyásolja.**

### **Működik-e, illetve jól használható-e a „Díjszámítás menü” ?**

A VIZEK keretrendszer jelen állapotában és jelen eljárásrendi státuszában nem javasoljuk használni a modult, még fejlesztés alatt áll. A Vízügyi Hatóság a korábbiaknak megfelelően módon értesíti az ügyfelet a díjfizetési kötelezettségekről, illetve természetesen lehetőség van előre is befizetni ezeket a korábbi eljárásrendnek megfelelően.

### **Adhatók-e kiegészítő, pontosító információk a VIZEK felületen?**

Előfordulhat, hogy a VIZEK felületen benyújtott kérelmekhez olyan információt, adatot szükséges fűzni, amelyre az egyes adatkérő lapok nem nyújtanak lehetőséget. Ezt meg lehet tenni pl. a VOR kód igénylés lezárása esetében a benyújtási felületen (Vízügyi igazgatósági nyilatkozatok menü Összesítés és beadás fül Megjegyzés sor). Itt lehet pl. pontosítani, hogy a Vagyonkezelői nyilatkozat mire vonatkozik (ingatlan vagy objektum). Emellett természetesen lehetőség, hogy külön dokumentumként legyen kiegészítő anyag feltöltve kísérőlevelet a Hatósági ügy menü Dokumentumok fülön.



## 6. Irodalomjegyzék

---

- [1] A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet
- [2] KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00023 – VIZEK – ÖGA és Ügyfél modulok

## 7. Mellékletek

---

1. sz. melléklet: VIZEK KERET PORTÁL - Egyszerűsített használati útmutató
2. sz. melléklet: Tevékenységek és objektumazonosítási űrlapok összerendelése
3. sz. melléklet: Engedélyezés tárgya, objektum típus összerendelése (EDU-VIZIG ajánlás alapján)

## 1. sz. melléklet VIZEK KERET PORTÁL - Egyszerűsített használati útmutató

	Funkció	Menü	Almenü	Felhasználói kézikönyv hivatkozás	Kötelezően kitöltendő adatok	Nem kötelezően kitöltendő adatok	Megjegyzés	Hatósági kérelem állapota	Igazgatósági kérelem állapota
1.	Rendszer- elérés						<a href="https://vizek.vizugy.hu/VizekUgyfel">https://vizek.vizugy.hu/VizekUgyfel</a> vagy <a href="https://vizek.vizugy.hu">https://vizek.vizugy.hu</a> - ADATGYŰJTŐ - HATÓSÁGI ELJÁRÁSOK		
2.	Belépés			REGISZTRÁCIÓ (51.)			Központi Azonosítási Ügynök (KAŰ) általi azonosítással és az első belépésnél az adatvédelmi nyilatkozat elfogadásával történik.		
3.	Kérelmezői adatok karbantartása	Profil	Regisztrációs adataim	KÉRELMEZŐI ADATOK KARBANTARTÁSA (53.)	1. Adóazonosító jel vagy egyéni vállalkozó esetén adószám 2. Cím 3. Kapcsolattartás (email vagy telefonszám vagy mobil telefonszám)		A természetes azonosítókat (4T) a rendszer automatikusan tölti ki. A többi adat kitöltését az első belépés alkalmával kell megtenni.		
4.	Meghatalmazások	Profil	Meghatalmazások	MEGHATALMAZÁS MANUÁLIS RÖGZÍTÉSE (58.)	1. Rám vonatkozó vagy Általam adott meghatalmazás 2. Általános vagy Ügy típushoz rendelt meghatalmazás 3. Érvényességi idő 4. A meghatalmazást tanúsító		Amennyiben a Kérelmező személyétől eltér az Engedélyes személye (más természetes személy vagy nem természetes személy), meghatalmazás szükséges a kérelem benyújtásához. A fájl név megadásánál a speciális karakterek, a dupla kiterjesztés használata kerülendő.		

	Funkció	Menü	Almenü	Felhasználói kézikönyv hivatkozás	Kötelezően kitöltendő adatok	Nem kötelezően kitöltendő adatok	Megjegyzés	Hatósági kérelem állapota	Igazgatósági kérelem állapota
					dokumentum vagy aláírási címpéldány 5. Meghatalmazó/Meghatalmazott adatai				
5.1.	Új VIZEK ügyfél, mint engedélyes regisztrálása	Profil	Meghatalmazások	MEGHATALMAZÁS MANUÁLIS RÖGZÍTÉSE (61.)	<u>Természetes személy esetén:</u> 1. Viselt vezetéknev 2. Viselt utónév 3. Születési vezetéknev 4. Születési utónév 5. Anyja vezetékneve 6. Anyja utóneve 7. Születési hely 8. Születési idő 9. Adóazonosító jel/Egyéni vállalkozó adószáma 10. Cím <u>Nem természetes személy esetén:</u> 1. Szervezettípus 2. Szervezet név 3. Adószám 4. Cím 5. Nyilvántartási szám (Civil szervezet/Egyesülés/Egyház/Oktatói munkaközösség esetén) 6. Közösségi	1. Rövid név 2. Alakulás időpontja 3. Megszűnés időpontja 4. Cégjegyzékszáma 5. KSH azonosító 6. Hivatali kapu 7. WEB cím 8. Telefonszám 9. Mobil telefonszám 10. Számlaszám 11. IBAN	Egy Meghatalmazót/Engedélyest egy adószámmal/adóazonosító jellel egyszer lehet regisztrálni.		

	Funkció	Menü	Almenü	Felhasználói kézikönyv hivatkozás	Kötelezően kitöltendő adatok	Nem kötelezően kitöltendő adatok	Megjegyzés	Hatósági kérelem állapota	Igazgatósági kérelem állapota
					adószám (Európai gazdasági egyesülés/Európai részvénytársaság/Európai szövetkezet/Külföldi gazdálkodó szervezet/Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén) 7. PIR szám (Költségvetési szervezet esetén)				
5.2.	Meglévő VIZEK ügyfél, mint engedélyes választása	Profil	Meghatalmazások	MEGHATALMAZÁS MANUÁLIS RÖGZÍTÉSE (60.)	1. VIZEK ÜGYFÉL JEL (VÜJ)		Más Kérelmező által a rendszerben korábban már regisztrált ügyfelek VÜJ azonosítóját vagy a Meghatalmazótól vagy a vizek.uf@ovf.hu email címen adószám alapján lehet megkérni.		
6.	Ügyfelek adatainak megtekintése, kezelése	Profil	Ügyfelek	ÜGYFELEK (65.)			A meghatalmazásoknál rögzített Ügyfelek adatait itt lehet megtekinteni. Egyes adatokat (cím, kapcsolattartás, adószám utolsó három karaktere) a Meghatalmazott személy szerkesztheti.		
7.	Ügyek	Ügyintézés		ADATGYŰJTŐ KÖRNYEZET ÉS TÁRHELY (67.)					

	Funkció	Menü	Almenü	Felhasználói kézikönyv hivatkozás	Kötelezően kitöltendő adatok	Nem kötelezően kitöltendő adatok	Megjegyzés	Hatósági kérelem állapota	Igazgatósági kérelem állapota
7.1.	Új ügy indítása	Ügyintézés	Új ügy	ÚJ ÜGY (68.)	1. Ügy típusa 2. Ügy tárgya 3. Tevékenységek 4. Engedélyes	1. Előzmény engedély adatai	1., 2. mentés után nem módosítható 3. elemei és kötelezősége ügytípustól függően változik. A tevékenységi kör az eljárás során bővíthető, törölni csak adatgyűjtés állapotban lehet. A választott tevékenység meghatározza a vízügyi igazgatósági nyilatkozat iránti kérelemhez kitöltendő műszaki adatok körét. Műszaki adatok a vízellátási terv, a vízhasználat és a vízimunka tevékenységekhez kapcsolódnak. 4. Engedélyest név alapján lehet választani. A név elejének begépelésével legördülő listából kijelölhető. Amennyiben az Engedélyes eltér a Kérelmezőtől, meghatalmazást rögzíteni szükséges az ügy indítása előtt. A mentés után a rendszer VIZEK ÜGYSZÁMOT generál és megjelenik az Ügy nyitó oldala.	Adatgyűjtés	
7.2.	Kérelem adatainak kitöltése	Ügyintézés	Ügyeim				Szerkesztés ikonnal az ügy megnyitása, megjelenik az Ügy nyitó oldala.	Adatgyűjtés	
			Ügy nyitó oldala	MENTÉS ÉS TOVÁBBLÉPÉS AZ ÜGY NYITÓOLDA- LÁRA (72.)			Itt négy akta található az adott ügyhöz kapcsolatosan: - Hatósági ügy - Vízügyi igazgatósági nyilatkozatok - Előzetes szakhatósági	Adatgyűjtés	

	Funkció	Menü	Almenü	Felhasználói kézikönyv hivatkozás	Kötelezően kitöltendő adatok	Nem kötelezően kitöltendő adatok	Megjegyzés	Hatósági kérelem állapota	Igazgatósági kérelem állapota
							állásfoglalások - Tervezői adatszolgáltatások A kitöltés folyamata attól függően változik, hogy az adott ügyben a hatósági kérelem benyújtása előtt szükség van-e vízügyi nyilatkozatok beszerzésére, a Kérelmező előzetes szakhatósági állásfoglalást kér-e, ill. tervezői adatot igényel-e a vízügyi igazgatástól.		
7.2.1.		Hatósági ügy akta		HATÓSÁGI ÜGY AKTA (73.)			A tervezői adatszolgáltatás kivételével az adatgyűjtést itt kell folytatni.	Adatgyűjtés	
7.2.1. 1.	Alapadatok megadása	Hatósági ügy akta	<b>Alapadatok fül</b>	ALAPADATOK FÜL (73.)		1. Kiemelt jelentőségű ügy 1. 1. Kormányren delet száma 2. Vízta karékos sági célú fejlesztés 3. Környezetvé delmi engedély száma 4. Tervezői alapadatok	Az új ügy indításánál megadott adatok mellett további adatok adhatók meg, ill. a már korábban kitöltött adatok módosíthatók, kivéve az ügy típusa. A Hatósági kérelem, ill. határozat adatait az illetékes hatóság tölti ki.	Adatgyűjtés	

	Funkció	Menü	Almenü	Felhasználói kézikönyv hivatkozás	Kötelezően kitöltendő adatok	Nem kötelezően kitöltendő adatok	Megjegyzés	Hatósági kérelem állapota	Igazgatósági kérelem állapota
7.2.1. 2.	Ingatlan adatok megadása	Hatósági ügy akta	<b>Ingatlanok fül</b>	INGATLANOK FÜL (75.)	1. Település 2. Fekvés 3. Helyrajzi szám 4. Igénybevétellel érintett terület nagysága (NM)		Az ügyben érintett ingatlanok adatait adhatjuk meg. 1. előgépeléssel listából választható 2. legördülő listából választható 3. az alszámokat a '/' után, a második adatmezőben kell megadni Az ingatlan törlése, ill. adatainak módosítása addig lehetséges, amíg az adott ügy nem került benyújtásra. A későbbiekben csak új ingatlan felvételére van lehetőség.	Adatgyűjtés	
7.2.1. 3.	Díjkalkulá- ció	Hatósági ügy akta	<b>Díjszámítás, szakható- ságok fül</b>	DÍJSZÁMÍTÁS, SZAKHATÓ- SÁGOK FÜL (78.)			Itt kell meghatározni a befizetésre kerülő hatósági díjat, valamint a bevonandó szakhatóságokat és azok vonatkozó díjtételeit. Két lehetőség van ezek meghatározására: 7.2.1.3.1. A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK ISMERETÉBEN AZ ALÁBBI ŰRLAPON ADOM MEG 7.2.1.3.2. A RENDSZER DÍJKALKULÁCIÓS TÁMOGATÁSÁT KÉREM Mindkét esetben az illetékes hatóság felülvizsgálja a bevonandó szakhatóságok körét és a kalkulált díjakat.	Adatgyűjtés	



	Funkció	Menü	Almenü	Felhasználói kézikönyv hivatkozás	Kötelezően kitöltendő adatok	Nem kötelezően kitöltendő adatok	Megjegyzés	Hatósági kérelem állapota	Igazgatósági kérelem állapota
7.2.1. 3.2.	Rendszer általi díj meghatáro- zás	Hatósági ügy akta	<b>Díjszámítás, szakhatósá- gok fül</b>	A rendszer díjkalkulációs támogatását kérem opció (80.)			A rendszer díjkalkulációs támogatását választva a kérdéslistára adott válaszok alapján a rendszer határozza meg az eljárás díját.	Adatgyűjtés	
7.2.1. 4.	Dokumen- tum csatolása	Hatósági ügy akta	<b>Dokumen- tumok fül</b>	DOKUMEN- TUMOK FÜL (81.)	1. Dokumentum típusa 2. Kelte 3. Megnevezés		Itt kell feltölteni az ügy típusától függő, rendszer által kötelezően előírt dokumentumokat, ill. az ügy szempontjából releváns egyéb dokumentumot. 1. a kötelezően előírt dokumentumnak megfelelő típust mindenképp választani kell	Adatgyűjtés	
7.2.1. 5.	Eljárási díjfizetés	Hatósági ügy akta	<b>Fizetési kötelezett- ségek fül</b>	Fizetés teljesítése átutalással (88.)	1. Fizetési dátum 2. Megnevezés 3. Megjegyzés 4. Átutalási bizonylat feltöltése		A Díjszámítás, szakhatóságok fülön meghatározott díjtételek ezen a fülön jelennek meg. A fizetendő összeget a kérelem benyújtása előtt átutalással rendezni szükséges és az átutalási bizonylatot itt kell csatolni.	Adatgyűjtés	
7.2.1. 6.	Nyilatkoza- tok	Hatósági ügy akta	<b>Nyilatkoza- tok fül</b>	NYILATKOZA- TOK FÜL (90.)	1. Nyilatkozat típusa 2. Nyilatkozat tárgya 3. Csatolandó dokumentum		Folyamatban lévő hatósági ügyben lehet nyilatkozatot tenni (pl. kérelem szüneteltetése, kérelem visszavonása).	Adatgyűjtés	
7.2.1. 7.	Hiánypótlá- sok	Hatósági ügy akta	<b>Hiánypótlá- sok fül</b>	HIÁNPÓTLÁ- SOK FÜL (90.)			Az illetékes hatóság által kiadott hiánypótlási felhívást találjuk itt. A Kérelmező által nem szerkeszthető. A kiírt hiánypótlást annak tartalmától	Hiánypótlás alatt	

	Funkció	Menü	Almenü	Felhasználói kézikönyv hivatkozás	Kötelezően kitöltendő adatok	Nem kötelezően kitöltendő adatok	Megjegyzés	Hatósági kérelem állapota	Igazgatósági kérelem állapota
							függően a Dokumentumok, ill. a Fizetési kötelezettségek fülön lehet teljesíteni.		
7.2.1. 7.1.	Hiánypótlás benyújtása	Hatósági ügy akta	<b>Összesítés és beadás fül</b>				A hiánypótlást itt kell benyújtani az illetékes hatóságnak.	Hiánypótlás benyújtás alatt	
7.2.1. 8.	Hatósági döntések	Hatósági ügy akta	<b>Hatósági döntések fül</b>	HATÓSÁGI DÖNTÉSEK FÜL (91.)			A hatósági döntések itt tekinthetők meg/tölthetők le. Ezekkel kapcsolatosan Jogorvoslati kérelmet lehet indítani.	Befejezve	
7.2.1. 9.	Kérelem beadása	Hatósági ügy akta	<b>Összesítés és beadás fül</b>	ÖSSZESÍTÉS ÉS BEADÁS FÜL (92.)			Itt lehet ellenőrzés után beadni a kérelmet az illetékes hatóság felé. Az ellenőrzőlista sorainál zöld pipa jelzi, hogy rendben van az adott tétel, szürke áthúzott kör jelzi, hogy az adott tétel nem releváns, sárga felkiáltó jel figyelemfelhívás, hogy biztos nincs-e szükség az adott tételre (pl. vízügyi nyilatkozatok megkérésére), piros felkiáltójel jelzi, ha valami hiányzik, így a kérelem nem beadható. A kérelem beadható, ha nincs piros felkiáltójel az ellenőrzőlistában. Amennyiben az engedélyezéshez szükség van vízügyi igazgatósági nyilatkozatokra, azokat a hatósági ügy beadását megelőzően kell benyújtani (ld. 8. pont).	Benyújtás alatt/Folyam atban (ha megtörtént az érkeztetés)	

	Funkció	Menü	Almenü	Felhasználói kézikönyv hivatkozás	Kötelezően kitöltendő adatok	Nem kötelezően kitöltendő adatok	Megjegyzés	Hatósági kérelem állapota	Igazgatósági kérelem állapota
8.	Vízügyi nyilatkozato k iránti kérelem beadása	Vízügyi igazgatósági nyilatkozato k akta		VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG I NYILATKOZAT OK AKTA (94.)			Vízügyi vagyongazdálkodási és/vagy objektumazonosítási nyilatkozat iránti kérelem itt adható be. A 7.2.1.9. Kérelem beadását megelőzően kell az illetékes Vízügyi Igazgatóságot megkeresni.		Elmentve
8.1.	Alapadatok áttekintése	Vízügyi igazgatósági nyilatkozato k akta	Alapadatok fűl	ALAPADATOK (95.)			Itt a hatósági ügy aktában megadott adatok áttekintésére van mód, azokat módosítani itt nem lehet.		Elmentve
8.2.	Ingatlan adatok áttekintése	Vízügyi igazgatósági nyilatkozato k akta	Ingatlanok fűl	INGATLANOK (97.)			Itt a hatósági ügy aktában megadott adatok áttekintésére van mód, azokat módosítani, kiegészíteni itt nem lehet.		Elmentve
8.3.	Műszaki adatlapok kitöltése	Vízügyi igazgatósági nyilatkozato k akta	Objektumok és vízimunkák fűl	OBJEKTUMOK ÉS VÍZIMUNKÁK (98.)			A vagyongazdálkodási, ill. objektumazonosítási nyilatkozat iránti kérelemhez kötelezően kitöltendő műszaki adatlapok találhatók itt. A választható adatlapok függenek az alapadatoknál megadott tevékenységi körtől. Vízilétesítmény, vízhasználat, vízimunka tevékenységhez kapcsolódnak adatlapok (ld. 2, 3. sz. melléklet).		Elmentve
8.3.1.	Új műszaki adatlap kitöltése	Vízügyi igazgatósági nyilatkozato k akta	Objektumok és vízimunkák fűl/Új objektum	Új objektum (99.)	A kötelező adatok köre adatlaponként eltérő.		A kötelezően kitöltendő adatok piros színnel kiemelésre kerültek. Meglévőnek tekintünk egy		Elmentve

	Funkció	Menü	Almenü	Felhasználói kézikönyv hivatkozás	Kötelezően kitöltendő adatok	Nem kötelezően kitöltendő adatok	Megjegyzés	Hatósági kérelem állapota	Igazgatósági kérelem állapota
							objektumot, ha már rendelkezik vízjogi engedéllyel.		
8.4.	Dokumentu m csatolása	Vízügyi igazgatósági nyilatkozato k akta	Csatolt dokumentu mok fül	CSATOLT DOKUMENTU MOK (104.)	1. Dokumentum típusa 2. Kelte 3. Megnevezés		Itt is fel lehet tölteni az ügy típusától függő, rendszer által kötelezően előírt dokumentumokat, ill. az ügy szempontjából releváns egyéb dokumentumot. 1. a kötelezően előírt dokumentumnak megfelelő típust mindenképp választani kell		Elmentve
8.5.	Kérelem beadása	Vízügyi igazgatósági nyilatkozato k akta	<b>Összesítés és beadás fül</b>	ÖSSZESÍTÉS ÉS BEADÁS (108.)			Itt lehet ellenőrzés után beadni a kérelmet az illetékes igazgatóság felé.		Ügyintézésre vár/Ügyintéz és alatt (ha megtörtént az érkeztetés)
8.5.1.	Vízügyi nyilatkozat típusának megjelölése	Vízügyi igazgatósági nyilatkozato k akta	<b>Összesítés és beadás fül</b>	ÖSSZESÍTÉS ÉS BEADÁS (108.)			Itt kell megjelölni, hogy milyen nyilatkozatra van szükség.		Elmentve
8.5.2.	Pontosításo k	Vízügyi igazgatósági nyilatkozato k akta	Pontosításo k fül	PONTOSÍTÁSO K (110.)			Az illetékes igazgatóság által kiadott pontosítási felhívást találjuk itt. A Kérelmező által nem szerkeszthető. A kiírt pontosítást annak tartalmától függően a Csatolt dokumentumok, az Objektumok és vízimunkák, a Fizetési kötelezettségek fülön lehet teljesíteni.		Pontosításra vár

	Funkció	Menü	Almenü	Felhasználói kézikönyv hivatkozás	Kötelezően kitöltendő adatok	Nem kötelezően kitöltendő adatok	Megjegyzés	Hatósági kérelem állapota	Igazgatósági kérelem állapota
8.5.2. 1.	Pontosítás beadása	Vízügyi igazgatósági nyilatkozato k akta	<b>Összesítés és beadás fül</b>	PONTOSÍTÁSO K (111.)			A pontosítást a Mentés és kérelem pontosítása gomb megnyomásával kell visszaküldeni az illetékes igazgatóságnak.		Pontosítás érkeztetésre vár
8.6.	Vízügyi igazgatási nyilatkozato k	Vízügyi igazgatósági nyilatkozato k akta	Vízügyi igazgatási nyilatkozato k	VÍZÜGYI IGAZGATÁSI NYILATKOZAT OK (112.)			Az igazgatósági nyilatkozatok itt tekinthetők meg/tölthetők le.		Nyilatkozat kiadva
8.7.	Fizetési kötelezettsé gek	Vízügyi igazgatósági nyilatkozato k akta	<b>Fizetési kötelezettsé gek fül</b>	Fizetés teljesítése átutalással (117.)	1. Fizetési dátum 2. Megnevezés 3. Megjegyzés 4. Csatolandó dokumentum		Amennyiben a pontosításban fizetési kötelezettséget ír elő az igazgatóság, azt itt kell teljesíteni az átutalási bizonylat feltöltésével.		Pontosításra vár

## 2. sz. melléklet Tevékenységek és objektumazonosítási űrlapok összerendelése

Tevékenység	Objektum csoport	Objektum típus	Definíció
Vízilétesítmény	Árvízvédelmi vonal	Árvízvédelmi vonal	Egy gátórjárás vagy egy alacsonyabb rendű védvonal azon szakasza, mely a főbb nyilvántartási adatok (meder, partoldal, Töltésszakasz jellege, gátórjárás) összessége szempontjából homogén és egyedi.
Vízilétesítmény	Csapadékvízvezetés	Belterületi csapadékvízvezető rendszer	A csapadékvíz elvezetését szolgáló rendszer, beleértve az elvezető hálózatot, a csapadékvíz tározót és a befogadóhoz csatlakozást biztosító műtárgyat.
Vízilétesítmény	Csapadékvízvezetés	Saját célú csapadékvízelhelyezés	Saját célú vagy üzemi, csapadékvíz elvezető rendszernek nem részét képező, vízjogi engedély köteles, szennyezett csapadékvíz tisztítási és elszikkasztási vagy felszíni vízbe ill. meglévő hálózatba történő elvezetési megoldások.
Vízilétesítmény	Duzzasztott vízfolyás-szakasz	Duzzasztott vízfolyás-szakasz	Duzzasztógát, fenéklépcső által, legfeljebb a partélig megemelt vízszintű folyószakasz.
Vízilétesítmény	Felszín alatti vízfeltáró objektum	Galéria	Felszín alatti vízbeszerző létesítmény. A vízáadó rétegben kialakított drén, a felszín alatti víz el/kivezetését szolgálja. Egyszerű forrásfoglalások leggyakoribb módja.
Vízilétesítmény	Felszín alatti vízfeltáró objektum	Kút	Fúrt és vert csőkutak, akna, csápos és ásott kutak, valamint kutatófúrások, ahol felszín alatti vízkivétel vagy betáplálás és/vagy felszín alatti vizek minőségi, mennyiségi, vízföldtani elemeinek megfigyelései történnek.
Vízilétesítmény	Felszín alatti vízfeltáró objektum	Kútfürt/forrásfürt	Egy közös vezetékkel összefogott, egy közös vízmennyiség mérő berendezéssel ellátott és adott esetben egy közös szivattyúval kitermelt kutak/forrásfoglalások együttese. A fürtöt alkotó kutak/forrásfoglalások külön objektumként is nyilván vannak tartva.
Vízilétesítmény	Felszín alatti vízfeltáró objektum	Sírkút - Öntözőgödör	Talajvíz kitermelés céljából létesített nagyobb területű, kör, négyszög vagy poligon alakú mesterséges víznyerő objektum.
Vízilétesítmény	Felszín alatti vízfeltáró objektum	Vízakna	Felszín alatti vízbeszerző létesítmény, ahol a vízbeszerzés bányászati módszerekkel (tárával, ereszkével vízaknával) történik továbbá barlang által feltárt vízfakadások nyilvántartására.
Vízilétesítmény	Közüzeti szennyvíz	Izlapkezelő centrum	Több szennyvíztisztító telep előkezelt iszapjának további kezelésére szolgáló létesítmény.
Vízilétesítmény	Közüzeti szennyvíz	Kibocsátási pont - Szennyvíztisztító telep	A szennyvíztisztítóból kikerülő tisztított szennyvíz bevezetési pontja.

Tevékenység	Objektum csoport	Objektum típus	Definíció
Vízilétesítmény	Közüzem szennyvíz	Szennyvízelvezetési gyűjtőhálózat	Azok a létesítmények, amelyek településen belül, (a házi) bekötésekkel gyűjtik össze a település szennyvizeit.
Vízilétesítmény	Közüzem szennyvíz	Szennyvízszállító mű	Azok a létesítmények, amelyek a szennyvizet a keletkezésük vagy összegyűjtésük helyéről a kezelésük helyére, vagy a befogadóba szállítják anélkül, hogy hozzájuk közvetlenül házi bekötések csatlakoznának.
Vízilétesítmény	Közüzem szennyvíz	Szennyvíztisztító mű	A gyűjtőrendszer által összegyűjtött és a tisztító műbe tengelyen szállított szennyvíz tisztítását és a keletkező szennyvíziszap kezelését végző létesítmény. Azon létesítmények összessége, amelyek a szennyvizek mechanikai, biológiai vagy III. tisztítási fokozattal (tápanyageltávolítás) történő megtisztítását biztosítják.
Vízilétesítmény	Közüzem vízellátás	Települési elosztóhálózat	A közüzem üzemeltető által üzemeltetett olyan ivóvízvezeték-rendszerek minősülnek települési elosztóhálózatnak, amelyek egy településen vagy településrészen belül, (házi) bekötések révén közvetlenül a fogyasztókhoz juttatják el az ivóvizet.
Vízilétesítmény	Közüzem vízellátás	Vízszállító mű	Az üzemeltető által üzemeltetett vízellátási létesítmények, amelyek a vizet a víztermelés, kezelés vagy átvétel helyéről a felhasználás helyére juttatják, de közvetlen fogyasztásra jellemzően nem adnak vizet. Ide tartoznak a jelentősebb távvezetékek, regionális vezetékrendszerek.
Vízilétesítmény	Közüzem vízellátás	Víztermelő mű	Az üzemeltető által üzemeltetett létesítmények, amelyek felszíni vagy felszín alatti vízkészletekből közüzem ivóvízellátási célú vízkivételt folytatnak.
Vízilétesítmény	Közüzem vízellátás	Víztisztító mű	A megfelelő vízminőség elérése érdekében elvégzi a kitermelt nyersvíz mechanikai-kémiai módszerekkel történő kezelését.
Vízilétesítmény	Létesített meder	Létesített vízfolyás	Minden olyan mesterséges terepalakulat, amelyben állandóan vagy időszakosan víz áramlik.
Vízilétesítmény	Létesített meder	Mesterséges állóvíz	Emberi beavatkozással létrehozott állóvíz (ide értve a bányatavakat és a talajvizes tavakat is). Nem tekintendő mesterséges állóvíznek a holtág.
Vízilétesítmény	Mezőgazdasági célú vízrendezés	Mezőgazdasági célú vízrendezés	A talajvíz szintjét leszállító meliorációs drénhálózat, annak létesítményei és közvetlen hatásterülete.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Árvízkapu	A befogadó folyón levonuló ár hullámok visszaduzzasztásának megakadályozása céljából a töltésezett folyók mellékvízfolyásának torkolatába épített záró műtárgy.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Bujtató	Olyan műtárgy, amelynek alapvető funkciója egy meder átvezetése szintkülönbséggel egy másik keresztező meder alatt.

Tevékenység	Objektum csoport	Objektum típus	Definíció
Vízilétesítmény	Műtárgy	Bukó	Vízfolyások, állóvizek medrébe helyezett szilárd fal vagy építmény, amelynek felső részén a víz átbukik.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Duzzasztómű	A vízfolyás vagy csatorna keresztirányú elzárása meghatározott vízszint fenntartása céljára.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Fenéklépcső	A vízfolyás medrébe épített, hosszabb szakasz fenékesését egy helyre összpontosító műtárgy.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Folyó- és Tószabályozási mű (kivéve mederhasználati vízilétesítmény)	Olyan műtárgy, melynek célja a folyó által szállított víztömeg, a hordalék és a jég kártétel nélküli levonulásának előmozdítása, a káros mederváltozásoktól mentes egyensúlyi állapot elérése és fenntartása, továbbá a vízi közlekedés megalapozása. Állóvizek esetében olyan műtárgy, melynek célja vízleeresztéssel és ha erre lehetőség van vízpótlással a vízszint szabályozása.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Hajózsilip	A hajózsilip a hajók áthaladását biztosítja a vízlépcsőnél. A hajózsilip egy csatorna szakasz, amelyet zsiliptáblák választanak el az alvíztől és a felvíztől.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Hallépcső	Halak vízfolyásbeli akadályon (gát, duzzasztómű stb.) való kétirányú átjutását elősegítő MŰTÁRGY.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Hordalékfogó, sankolótér	A vízfolyás medrébe épített gát, a vízfolyás hordalékának visszatartására szolgáló műtárgy.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Mederhasználati vízilétesítmény	Olyan műtárgy, melynek célja mesterséges és természetes állóvizek, vízfolyások épített vagy természetes partvonalának védelme, hasznosítása.. (A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 1. számú melléklet, Fogalommeghatározások: 40. A nemzeti vagyonba tartozó vizek medrében elhelyezett kikötői lekötőmű, móló – az úszó móló kivételével –, sólyapálya, partvédő művek, hullámtörő, energiatörő. A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 2. §: 27. partvédő mű: folyókon, csatornákon, tavakon a vízsodrás, hullámverés, a jég partokat és mederoldalt rongáló hatását megakadályozó vízilétesítmény.)
Vízilétesítmény	Műtárgy	Osztómű	Az érkező vízhozamot több ágra szétosztó műtárgy, mely épülhet csövekre, csatornákra, vagy ezek kombinációjára. Kettő vagy több zsilip egybeépítése.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Surrantó	Vízfolyások és csatornák medrének nagy esésű, lejtős, burkolt szakasza, a fenékesést egy helyre összpontosító MŰTÁRGY.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Szivornya	A vízkivételi helynél magasabb ponton gravitációs vízátvétel biztosítása.



Tevékenység	Objektum csoport	Objektum típus	Definíció
Vízilétesítmény	Műtárgy	Tározó műtárgyai	A tározó vízforgalmát szabályozó műtárgyak.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Vízállásmérő eszköz al- és felépítménye	Vízállás mérését szolgáló eszköz (lap-, rajzoló-, távjelző vízmérce) rögzítését biztosító al- és felépítmény.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Vízhozammérő műtárgy	Vízhozammérő műtárgy, mely kifejezetten a vízhozamérési feladat ellátására készült és egyéb funkciója nincs.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Völgyzárógát	A vízfolyás völgyét keresztben elrekesztő állógát.
Vízilétesítmény	Műtárgy	Zsilip	Olyan - elzárószerkezettel ellátott - MŰTÁRGY, amelynek alapvető funkciója a vízszint szabályozása, vízkormányzás, vízviasszatartás a mederben, befogadó nagyvívének kizárása a mederből.
Vízilétesítmény	Öntözőfűrt	Öntözőfűrt	Több öntözőtelep vízellátását biztosító, közös vízforrásra és csatornahálózatra támaszkodó, közepes kiterjedésű öntözési egység. Lehet öntözőrendszeren belüli, vagy attól független önálló egység.
Vízilétesítmény	Öntözőrendszer	Öntözőrendszer	A mezőgazdasági vízszolgáltató művek rendszere. / Azon öntözőfűrtök összessége, amelyek ugyanazon fővízkivételi műről láthatók el. Tartalmaz minden olyan elemet, amely a szolgáltatásra befolyással van. / 1 vagy több öntözőtelep vízellátását biztosító, közös vízkivételre és szolgáltató műre támaszkodó vízszolgáltatási egység.
Vízilétesítmény	Szivattyútelep	Szivattyútelep, szivattyúállás	A meder meghatározott szelvényében a szivattyúzási feladat ellátásához szükséges szivattyúegységekkel, meghajtóegységekkel és segédberendezésekkel állandó vagy ideiglenes jelleggel felszerelt építmény.
Vízilétesítmény	Tározótér	Tározótér (zöldtározó)	Olyan vízkárelhárítási célból kijelölt, állandó vízborítás nélküli terület, melyen a káros víztöbblet időszakos viasszatartásra kerül egyéb területek védelme érdekében.
Vízilétesítmény	Vízhasználati helyek	Állattartó vízhasználati telep	Állatok elhelyezését szolgáló, jellemzően saját vízbeszerzéssel rendelkező területi egység, ahol az állatok itatására, tisztántartására vizet használnak, a vízhasználat körébe érve a keletkező hígtrágya elhelyezés, kezelés folyamatát és létesítményeit, továbbá a víziszárnnyasok tenyésztéséhez használt vízfelületet is.
Vízilétesítmény	Vízhasználati helyek	Egyéb vízhasználatok	A többi vízhasználati hely típusba nem sorolható, gyakran területileg sem lehatárolható vízhasználatok (pl. permetezési vízkivétel, tűzivíz kivétel, települési zöldfelület öntözése stb.).

Tevékenység	Objektum csoport	Objektum típus	Definíció
Vízilétesítmény	Vízhasználati helyek	Fürdő vízhasználati egység	Gyógyászati vagy rekreációs célú fürdő, amely nem közüzemen keresztül, hanem saját vízbeszerzés útján elégíti ki a vízigényét, a víz használatába beleértve a visszaforgatást és a hő felhasználását is.
Vízilétesítmény	Vízhasználati helyek	Halgazdasági telep	Elsődlegesen haltermelő tevékenységet szolgáló, vízkivétellel rendelkező mesterséges víztér; a telep részét képezik a közvetlenül hozzá tartozó vízkormányzó és vízvisszatartó létesítmények, a vízkivételi és vízvisszavezetési létesítmények kivételével.
Vízilétesítmény	Vízhasználati helyek	Ipari vízhasználati telep	Ipari tevékenység (energiatermelés is, a vízenergia kivételével) célját szolgáló területi egység, ahol az ipari folyamatokhoz jellemzően saját kitermelésű vizet használnak; a használat körébe értve a technológiai- és hűtővíz tárolását, visszaforgatását, illetve a szenny- és használtvíz elvezetését és tisztítását.
Vízilétesítmény	Vízhasználati helyek	Kármentesítési terület	Kármentesítéssel érintett terület műszaki berendezésekkel, létesítményekkel.
Vízilétesítmény	Vízhasználati helyek	Kommunális vízhasználati egység	Vízhasználati hely, amelyen belül lakossági, intézményi és/vagy gazdasági célú egyedi vízbeszerzés, illetve egyedi szennyvíz, csapadékvíz vagy szennyvíziszap elhelyezés történik, továbbá közműves elvezetés esetén előtisztítás történik. "Közüemi szennyvíz" és a "Közüemi vízellátás" alá nem értendő egyéb használók/kibocsátók által töltendő.
Vízilétesítmény	Vízhasználati helyek	Öntözőtelep	Területi egység, amelyen belül szántóföldi, kertészeti növénykultúrák, rét-, legelő- vagy erdőterületek mesterséges vízpótlása történik (kivétel: rizsöntözés). Magában foglalja az öntözött területet, a növénykultúrát, az öntözőberendezést, illetve ennek segédberendezéseit, a felszíni és felszín alatti vízkivételi létesítmények kivételével.
Vízilétesítmény	Vízhasználati helyek	Rizstelep	Rizstermelésre berendezett terület, magában foglalva a mesterséges árasztást, vízpótlást és lecsapolást szolgáló üzemi csatornahálózatot, a vízkivételi és vízvisszavezetési létesítmények kivételével.
Vízilétesítmény	Vízhasználati helyek	Természetvédelemi vízhasználati egység	Természetes élőhelyek (pl. mocsár, holtág, Ramsari terület stb.), amelyek vízellátása (vízpótlása) mesterséges úton, felszíni vízátvetéssel vagy felszín alatti víznyeréssel valósul meg. Magában foglalja a vízpótlásban részesülő élőhely területét és az azon belül található, a vízpótlást szolgáló létesítményeket.
Vízilétesítmény	Zagytér	Zagytér	Vízimunka során keletkezett iszapnak (zagynak) elhelyezésére biztosított terület, medence. A zagytér a zagy vizének eltávozása után rendszerint a visszamaradt anyag tárolására szolgál.

Tevékenység	Objektum csoport	Objektum típus	Definíció
Vízhasználat	Tározó hasznosítás	Vízhasznosítási, vízkárelhárítási és többcélú tározó	Szabályozható szintű víztér vagy víz befogadására kijelölt egyéb terület, amelynek az a funkciója, hogy benne a víz időszakosan visszatárható, vízkészlet-gazdálkodási tározók esetében későbbi hasznosítás, vízkárelhárítási tározók esetében a nagyvizek károkozásainak elkerülése érdekében. Megjegyzendő, hogy a vízgazdálkodási gyakorlatban a mesterséges állóvizek völgyzárógáttal létrehozott morfológiai típusát is tározónak nevezik, függetlenül attól, hogy az funkciója szerint a vízkészlet időbeli átcsoportosítását, adott esetben az alvízi vízjárás kiegyenlítését szolgálja-e (pl. vízkészlet-gazdálkodási vagy vízkár-elhárítási tározók) vagy állandó vízszint-tartással üzemel-e (pl. völgyzárógátas halastavak) és így funkciója alapján nem tekinthető tározónak. A tározó kialakítása alapján lehet völgyzárógátas tározó, hosszöltéses tározó, keresztöltéses tározó, körtöltéses tározó, medertározó, szabályozott vízszintű természetes tó vagy holtág, ritka esetben a terepbe mélyített és csak szivattyúzással kitermelt víű tó. Célja alapján vízkészlet-gazdálkodási, árvízi, belvízi vagy több célú. Kialakításától függően a tározóhoz különböző műtárgyak tartoznak (töltőzsilip, ürítő zsilip, kombinált műtárgy, árapasztó, fenékürítő, vízkivételi torony, völgyzárógát, duzzasztó, töltő szivattyú stb.), illetve a tápláló és elvezető mederhez vagy medrekhez különbözőképp kapcsolódhat.
Vízhasználat	Vízterhelési helyek	Felszín alatti vízbetáplálás - Vízterhelési pont	A vízbetáplálás felszín alatti víz mennyiségének visszapótlását, növelését szolgálja, vagy pedig csapadékvíz, használt-, illetve szennyvíz elhelyezését szolgálja. Mindig egy vízhasználatához kapcsolódik és valamilyen létesítmény vagy létesítmény csoport segítségével történik. Lehetséges típusai a visszatáplálás, a talajvíz dúsítás, illetve az elszikkasztás. Visszatáplálás esetében felszín alatti eredetű víznek az (eredeti) vízállásba történő visszajuttatása történik (pl. visszatsajtolás vagy nyelés), a talajvíz dúsítás esetében felszíni vizet szivároztatnak be felszín közeli víztartókba (pl. talajvíz dúsító medence, talajvíz kút, galéria, szivárgó drén segítségével), elszikkasztás esetében a vizet szikkasztó akna, szikkasztó árok, esőkert vagy más zöld infrastruktúra segítségével juttatják a talajvízbe.
Vízhasználat	Vízterhelési helyek	Felszín alatti vízelvonás - Vízterhelési pont	A vízelvonásnak ez a formája felszín alatti vizeket terhel kitermelés vagy mesterségesen előidézett párolgás formájában. A felszín alatti vízterhelés mindig egy vízhasználati helyhez (pl. öntözőtelephez, halastóhoz, ipari telephez stb.) vagy egy víztermelő műhöz kapcsolódik. A vízkitermelés valamilyen felszín alatti vízfeltárási létesítmény vagy ilyen létesítménycsoport segítségével valósul meg; a létesítmények csoportosítása kitermelt vízfajta szerint (pl. talajvíz, rétegvíz stb.) történik. A kitermelés történhet kút, kútfűrt, galéria vagy vízakna által; a mesterségesen előidézett párolgás oka bányató vagy más talajvíz tó lehet. Amennyiben vízátvétel történik az elsődleges vízkitermelés engedélyesétől, az átvevő vízhasználati hely tekintetében is ki kell állítani egy terhelési űrlapot.

Tevékenység	Objektum csoport	Objektum típus	Definíció
Vízhasználat	Vízterhelési helyek	Felszíni vízbevezetés - Vízterhelési pont	Ez a vízterhelés szennyvíz, használtvíz vagy csapadékvíz felszíni vízbe történő bevezetés formájában, mindig egy vízhasználatához kapcsolódva és valamilyen létesítmény vagy létesítménynek nem minősülő berendezés (pl. cső kitorkolás) segítségével történik. Közüzeti vízbevezetés esetében nem ez, hanem a vízbevezetési pont űrlapja töltendő ki. Ezt az űrlapot csak 500 m <sup>3</sup> /év mennyiséget meghaladó vízbevezetés esetében kell kitölteni.
Vízhasználat	Vízterhelési helyek	Felszíni vízkivétel - Vízterhelési pont	A vízelvonásnak ez a formája egy adott vízfolyást vagy állóvizet (egy felszíni víztestet) terhel vízkivétel vagy mesterséges állóvizek párolgása formájában; mindig egy vízhasználatához (pl. öntözőtelephez, halastóhoz, ipari telephez stb.) kapcsolódik és egy létesítmény (pl. vízkivételi szivattyútelep, vízleadó zsilip, tározó, stb.), vagy pedig létesítménynek nem tekintett eszköz (pl. a vízhasználó által működtetett mobil szivattyú) segítségével történik. Amennyiben egy adott vízkivétel több vízhasználati helyet lát el (vagyis vízátvétel történik az elsődleges vízkivétel engedélyesétől), az átvevő vízhasználati hely tekintetében is ki kell állítani egy terhelési űrlapot. Ilyenkor a vízkivétel helye az, ahol az átvevő vízhasználat közvetlenül kiveszi a vizet (másodlagos vízkivétel), és kitöltendőek az átadó (elsődleges) vízkivételi helyre vonatkozó rovatok is. Nem kell vízterhelési űrlapot kitölteni közüzeti vízkivételek esetén, amennyiben az Víztermelő mű segítségével valósul meg. Amennyiben a vízelvonás egy létesítmény segítségével történik, de több vízhasználati helyet szolgál, minden vízhasználati helyhez külön terhelési űrlapot kell kiállítani.
Vízhasználat	Vízterhelési helyek	Vízátvezetés - Vízterhelési pont	Vízgazdálkodási egységek (vízgyűjtők, vízrendszerek) közötti, mesterséges úton, vízkormányzással vagy vízátemeléssel történő vízátadás térségi vízszükségletek kielégítése céljából. A vízátvezetés két meder egy-egy pontja között fennálló fizikai kapcsolaton keresztül történik. Ez a fizikai kapcsolat lehet szabad kitorkolás vagy egy közbeiktatott (elsődleges) vízkormányzó műtárgy (pl. szivattyú, osztózsilip, vízleadó műtárgy). A vízátvezetéshez mindig szükség van vízkormányzásra, amelyhez az elsődleges műtárgyon kívül egy másodlagos szabályozó műtárgy, általában zsilip vagy duzzasztó is járulhat. A másodlagos műtárgy az átadó, esetenként az átvevő meder lentebbi szelvényében helyezkedik el.
Vízimunka		Vízimunka	Vízimunka űrlapot abban az esetben kell kitölteni, ha olyan műszaki beavatkozás vagy tevékenység történik (pl. meder karbantartási, tisztogatási munka, kotrás), amely nem célzottan létesítmény megvalósulására, módosítására irányul.

### 3. sz. melléklet Engedélyezés tárgya, objektum típus összerendelése (EDU-VIZIG ajánlás alapján)

#### Felszín alatti vizek

eng. tárgya	tevékenység	obj. csop.	obj típus
termelő kút	vízi létesítmény	f.a. vízfeltáró hely	kút
		vízhasználati hely	kommunális vízhaszn. egység vagy állattartó telep, stb.
	vízhasználat	vízterhelési hely	f.a. vízelvonás-vízterhelési pont
monitoring kút	vízi létesítmény	f.a. vízfeltáró hely	monitoring kút
		vízhasználati hely	ipari vízhaszn. telep vagy kármentesítési ter. Vagy stb.
vízműtelep, közüzemi vízbázis	vízi létesítmény	f.a. vízfeltáró hely	kút
		közüzem vízellátás	víztermelő mű
	vízhasználat	vízterhelési hely	f.a. vízelvonás-vízterhelési pont
tó (tározótó, talajvizes tó, horgásztó)	vízi létesítmény	létesített meder	mesterséges állóvíz
	vízhasználat	vízterhelési hely	f.a. vízelvonás-vízterhelési pont (párolgás) vagy felszíni vízkivétel stb.
csapadékvíz elvezetés szikkasztás	vízi létesítmény	csapadékvíz elvezetés	saját célú csapadékvíz elhelyezés
		vízhasználati hely	egyéb vízhasználat
	vízhasználat	vízterhelési hely	f.a. vízbetáplálás-vízterhelési pont

## Víziközmű - szennyvíz

eng. tárgya	tevékenység	obj. csop.	obj típus
település ivóvízellátása (gerincvezeték-hálózat)	vízi létesítmény	közüzem vízellátás	települési elosztóhálózat (településen belül) vagy vízszállító mű (települések közt)
település szennyvízelvezetése	vízi létesítmény	közüzem szennyvíz	szennyvíz elvezetési gyűjtőhálózat (településen belül) vagy szennyvízszállító mű (települések között)
ipari telep szennyvíztisztítója (ipari szennyvíz/technológiai víz, hűtővíz/ és-vagy csapadékvíz előtisztítás)	vízi létesítmény	vízhasználati hely	ipari vízhasználati telep (az űrlap tartalmazza a vízbeszerzési és szennyvízelhelyezési adatokat)
gazd. egyéb tevékenységből, de nem ipari vízből, keletkező szennyvíz és csapadékvíz előtisztító (töltőállomás, áruházak stb.)	vízi létesítmény	vízhasználati hely	kommunális vízhaszn. egység (lakossági, intézményi v. gazd. célú tevékenység szennyvize, ami nem közüzem)
közüzem szennyvíztisztító eng. vagy mód. (bővítés, csatlakozás stb.) bevezetés felszíni vízfolyásba	vízi létesítmény	közüzem szennyvíz	szennyvíztisztító mű (ahol maga a tisztító van)
			szennyvíz szállító mű (minden csatlakozó település és a tisztító között külön)
			szennyvíz elvezető gyűjtőhálózat (minden csatlakozó településre)
			kibocsátási pont - szennyvíztisztító telep
	vízhasználat	vízterhelési hely	felszíni vízbevezetés - terhelési pont

## Felszíni vizek

csapadékvíz elvezetés felszíni vízbe történő bevezetéssel	vízi létesítmény	csapadékvíz elvezetés	belterületi csapadékvíz rendszer (hálózat, tározó, befogadóhoz csatlakoztató műtárgy) űrlapon belül: csapadékvíz elvezetés hatásterület szerint/települési vagy egyéb, nem belterületi, nem mezőgazdasági csap. víz elvez.
			vagy saját célú (vagy üzemi, ami nem egy nagy rendszer része, vagy szennyezett csap. víz elvezetés, tisztítás) űrlapon belül csapadékvíz elvezetés módja: tározóba v. szikkasztó árokba v. vízfolyásba v. települési csap. víz elvezető rendszerbe

		vízhasználati hely	kommunális vízhasználati egység (ha nem közüzemi, vagy közműre megy, de van előtisztítás) vagy egyéb vízhasználat (tűzivíz, locsolás, hűtővíz stb.)
	vízhasználat	vízterhelési hely	felszíni vízbevezetés - terhelési pont
vízkivétel felszíni vízből (nem öntözési céllal!)	vízi létesítmény	vízhasználati hely	fürdő vízhasználati egység - ha pl. strand
			vagy halgazdasági telep - ha halastó
			vagy ipari vízhasználati telep (kivéve az energia termelést)
			vagy természetvédelmi egység - ha vizes élőhely vízpótlása v. ökológiai cél
			vagy egyéb vízhasználati telep -tűzivíz, locsolóvíz stb.
	vízhasználat	vízterhelési hely	felszíni vízkivétel - vízterhelési pont
halastó, ahol a vízpótlás felszíni vízből történik	vízi létesítmény	létesített meder	mesterséges állóvíz
		műtárgy	bukó vagy bujtató v. zsilip v. völgyzárógát v. tározó műtárgyai/ úrlapon belül a műtárgy típusai - árapasztó
		vízhasználati hely	halgazdasági telep
	vízhasználat	vízterhelési hely	felszíni vízkivétel - vízterhelési pont (a betorkolásnál)
			felszíni vízbevezetés - terhelési pont (ha van leürítés, a kivezetésnél)
öntözés felszíni vízből	vízi létesítmény	öntöző rendszer	öntöző rendszer (mezőgazdasági vízszolgáltató művek összessége) - csak, ha több felé átad vizet
		szivattyú telep	szivattyú telep, szivattyú állás (állandó vagy ideiglenes is)
		műtárgy	bukó, zsilip, stabil szivattyú, völgyzárógát stb. (ha van műtárgy)
		vízhasználati hely	öntöző telep (öntözött terület, öntöző berendezése, de nincs benne a vízkivételi létesítmény)
		mezőgazdasági célú vízrendezés	mezőgazdasági célú vízrendezés (csak, ha melioráció is van)
	vízhasználat	vízterhelési hely	felszíni vízkivétel - vízterhelési pont





## A sorozat keretében eddig megjelent kiadványok

### 2017.

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | NÉMETH András, MILÁVECZ Richárd   | Iparban használatos vízminőségek  |
| 2. | DR. SZILÁGYI Zsombor, DR. SZUNYOG István  | Mérések a gáziparban  |
| 3. | DR. BARNA Lajos, EÖRDÖGHNÉ DR. MIKLÓS Mária, DR. SZÁNTHÓ Zoltán, DR. BALLA József | A biztonságos ívóvízellátás megteremtésének tervezési eszközei                              |
| 4. | BORBÁS Lajos Dr.  | Felépítés elvű (additív) gyártástechnológiák a gépészetben                                  |
| 5. | BERENCSI Miklós, BEREZKY Ákos, HORVÁTH László, KOVÁCS Gergely, MIHÁLFFY Krisztina | Kerékpárosbarát közlekedéstervezés  |
| 6. | TÜDŐS Tibor, DR. VARJÚ György, DR. PETRI Kornél, GÁBOR András                     | A csillagpontkezelés legújabb külföldi és hazai eredményei (Útmutató és tervezési segédlet) |
| 7. | DR. GARBAI László, DR. JASPER Andor, VÁRADI András                                | Fűtési és használati melegvíz-igények kockázati elvű méretezése példákkal                   |
| 8. | KÁDI Ottó, DOHÁNY Máté, JÓZSA Bálint, LÁSZLÓ Csaba Tibor, JAKKEL Ottó             | A közúti vasutak (villamos) tervezésével kapcsolatos kézikönyv                              |

### 2018.

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 9.  | BLAZSOVSZKY László  | A gázfogyasztó készülékek égéstermék elvezetésével kapcsolatos szabályozások hiányosságai és ellentmondásai   |
| 10. | CSORDÁS Szilveszter, FORGÁCS Lajos Dr., PÓLYA Endre ifj., RÉV Zoltán, UDVARDY Péter | Orvostechológiai továbbképzés ismeretanyaga   |
| 11. | NÁDASDY Tamás, EGYHÁZY Zita, KOVÁCS Ákos Sándor, SZECSŐ Dániel Géza                 | A közúti biztonsági audit (KBA) jelentések elkészítésének alkalmazási segédlete – A közúti infrastruktúra közlekedésbiztonsági kezeléséről szóló jogszabályhoz és ütügyi műszaki előíráshoz kapcsolódó értelmezési, kidolgozási és elfogadtatási javaslatrendszer |
| 12. | DR. SZILÁGYI Zsombor, HORÁNSZKY Beáta   | Földgáz kereskedelem (mérnöki segédlet)   |
| 13. | DR. SZILÁGYI Zsombor  | Az energiahordozók jövője – kőolaj, földgáz, megújulók  |
| 14. | S. VÍGH Judit, DOHÁNY Máté  | Magános közlekedők baleseti súlyosságának csökkentése mobil applikáció segítségével   |
| 15. | DR. BALIKÓ Sándor, DR. CSÚRÖK Tibor, NOVÁK Dániel, ORBÁN Tibor, DR. ZSEBIK Albin    | Ötletlapok I. – Energiahatékonyság növelő ötletek egyszerű energetikai és gazdasági számításai  |
| 16. | DARABOS Zoltán, KOLTAI Henrik, SZABÓ Tamás, SZÁSZ Béla, VAJDA Sándor                | Felvonók felújítása és átalakítása – Műszaki segédlet   |
| 17. | TÜDŐS Tibor, KRUPPA Attila  | Alapozásföldelők új tervezési elvei és kivitelezési módszerei – Tervezési segédlet és kivitelezési útmutató   |
| 18. | FENYVESI Zsolt  | Tűzvédelmi tervek tartalmi szabályainak átdolgozása   |

19. GÁBORI László Dr., BEINSCHRÓTH József Dr., NÓGRÁDI Gábor, RÁTKAY Tamás      Nagyméretű informatikai beruházásoknál (fejlesztéseknél) ajánlott szoftveroldali tervdokumentációk tartalmi elemeinek meghatározása (I. – II. kötet)
20. DR. DIVÓS Ferenc      Az élő fák stabilitása – mérnöki megközelítés – Élő fák, mint teherhordó faszerkezetek
21. DR. KARÁCSONYI Zsolt      Faanyagok tartós szilárdsága
22. BARNA Lajos Dr., ERDEI István, JASPER Andor Dr., TAKÁCS Gyula      Segédlet épületek csatorna-berendezéseinek tervezéséhez
23. ANTÓK Péter István, FÜZÉR Ferenc, SÁRKÖZI András      Fényvezető kábelszakaszok műszaki-minőségi ajánlás gyűjteménye
24. JANCsó Béla, DR. KULCSÁR Alexandra, NÉMETH Gábor, DR. VÍMI Zoltán, DÉRI Lajos, SZIMANDEL Dezső      Vízbiztonsági engedélyezési eljárással kapcsolatos dokumentációk és engedélyeztetéssel kapcsolatos követelmények a 2018.01.01-én hatályba lépett 41/2017. (XII.29.) BM rendelet alapján
25. DR. TAKÁCS Bence, DR. SIKI Zoltán, DR. ÉGETŐ Csaba, BÉNYI László      Mérnökegeodéziában alkalmazott alapponthálózatok – A jó gyakorlat bemutatása mintapéldákkal
26. DR. MÓCZÁR Balázs, LAUFER Imre, TÓTH Gergő, WOLF Ákos      Korszerű támszerkezetek tervezése
27. HALÁSZ Györgyné Dr., CSERVENYÁK Gábor, TUCZAI Attila, VIRÁG Zoltán      Különböző funkciójú épületek klimatechnikája II.
28. KÁDI Ottó, JÓZSA Bálint      Kerékpáros balesetek létesítmények szerinti vizsgálata
29. GARBAI László Dr., JASPER Andor Dr., PELLER József Bendegúz      Hőteljesítményátviteli tényező alkalmazása távhőrendszerek optimális szabályozásának modelljében
30. GARBAI László Dr., SÁNTA Róbert Dr., JASPER Andor Dr.      A kompresszoros hőszivattyúk optimalizálása – Tervezés és üzemeltetés
31. LADÁNYI Gábor Dr.      Diagnosztika a karbantartásban
32. MÉSZÁROS János, MOLNÁR Tibor, RITZL András      KIÜRÍTÉSI ÉS MENEKÜLÉSI ÚTVONALBA ÉPÍTETT AJTÓK tervezési segédlet (2018)

## 2019.

33. BLAZSOVSZKY László      Földgáz elosztóvezetékek üzemeltetése
34. DR. SZILÁGYI Zsombor      A megújuló energiahordozók jövője Magyarországon
35. FORGÁCS Lajos Dr., HAIDEGGER Tamás Dr., PÓLYA Endre ifj.      Új fejlesztések, innovatív megoldások az orvostechnológia terén
36. VARRÓ Beáta, DR. KIS András      Magyarországon előforduló, épületekbe beépített faanyagokat károsító gombák vizsgálata és azonosítása DNS diagnosztikával
37. MANNINGER Marcell, SZEPESHÁZI Attila, SCHEURING Ferenc, MOLNÁR György      Munkatér határoló szerkezetek
38. KORSÓS András, RÁDULY Zsolt      A közterületi és belterületi térfigyelő kamerarendszerek tervezési irányelvei
39. GERGELY Edit, DR. BEZEGH András      Módszertani útmutató az üvegházhatású gázok közvetlen és közvetett kibocsátásának számítására
40. DR. BEZEGH András, BITE Pálné Dr., GERGELY Edit      Városi környezetvédelem (Fenntartható és okos városok)

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 41. | GÓDOR Balázs, DR. KÁSA László, SZÉKELY Bence  | Híddaruk méretezési segédlete (2019.)   |
| 42. | FÜRJES Andor Tamás, KOTSCHY András, NAGY Attila Balázs, CSOTT Róbert                      | Teremakusztikai méretezés gyakran előforduló szituációkban  |
| 43. | DR. KARÁCSONYI Zsolt  | Faanyagok tartós szilárdsága<br>Faanyagok szilárdságának változása az idő függvényében  |
| 44. | DR. BALIKÓ Sándor, ORBÁN Tibor, VARGA Péter, DR. ZSEBIK Albin                             | Ötletlapok II. – Energiahatékonyság növelő ötletek egyszerű energetikai és gazdasági számításai   |
| 45. | PRIMUSZ Péter, PhD.   | Hajlékony útpályaszerkezetek méretezése talajstabilizációk figyelembevételével  |
| 46. | NÉMETH Balázs, HÁMORI Sándor, KOSTYÁK Attila, VÍGH Gellért                                | Különböző funkciójú épületek klímatechnikája III.<br>Segédlet ipari épületek lég- és klímatechnikai rendszereinek tervezése   |
| 47. | JANCSÓ Béla, KAVECZKI Gergely, KÓCZÁN Gábor, LABORCZI Tamás, KNOLMÁR Marcell, RAUM László | Csapadékvízgazdálkodás tervezési követelményei<br>Hogyan tervezzünk városi csapadékelvezető rendszereket  |
| 48. | DOHÁNY Máté, SCHVANNER Norbert  | Kerékpárosok sebességének felülvizsgálata jelzőlámpás csomópontokban  |
| 49. | JÓZSA Bálint, S. VÍGH Judit   | Sebességcsökkentés hatásainak vizsgálata gyorsforgalmi utakon   |
| 50. | DR. ZSEBIK Albin, NOVÁK Dániel  | Projektlapok I. – Energiahatékonyság növelő javaslatok projektlapjai  |
| 51. | DR. MÓGA István   | Beruházási projektek szabályozási és szabvány környezete, Tervezési követelmények meghatározása   |
| 52. | DR. GÁBORI László, DR. BEINSCHRÓTH József, NÓGRÁDI Gábor, RÁTKAY Tamás                    | Informatikai Tervező szakmai minősítő rendszere (Informatikai szakmai terület illesztése a Mérnök Kamarai működési rendbe és rendszerekbe)<br>I. kötet: Konceptió és modell<br>II. kötet: Modell illesztése<br>III. kötet: Tudástár |
| 53. | VIRÁG Zoltán, GYURKOVICS Zoltán, SZAKÁL Szilárd, VIRÁG Zsolt, ORCSI Attila                | Országos Tűzvédelmi Szabályzat épületgépész értelmezése a szakmai gyakorlatban<br>Segédlet a gyakorló épületgépész mérnökök számára I.  |

## 2020.

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 54. | DR. KISS Jenő, CSERMELY Gábor   | JAVASLAT az egyszerű bejelentésű lakóépület megvalósításának – tervezés építés – módszerére   |
| 55. | DR. SZILÁGYI Zsombor  | A hidrogén a környezetbarát energiahordozó, Hidrogén az energetikában   |
| 56. | VARGA Tamás, DR. SZEDENIK Norbert, DR. KOVÁCS Károly, KRUPPA Attila, KULCSÁR Lajos, KAPITOR György, TURI Ádám | A nem norma szerinti villámvédelem egységes műszaki követelményrendszerének kialakítása és javaslat a teljes villámvédelmi szabályrendszer jövőbeli egységesítésére |
| 57. | KÁDI Ottó   | A gyalogsközlekedés közúti keresztezései  |
| 58. | MOLNÁR Szabolcs   | „Hulladékból konnektorba” A települési szilárd hulladék energetikai hasznosításának lehetőségei   |

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 59. | VÁRDAI Attila  | Segédlet szabadidős létesítmények tartószerkezeti tervezéséhez  |
| 60. | DR. BEJÓ László  | Szénlábnyom-elemzés készítése a faiparban   |
| 61. | JANCSÓ Béla, NÉMETH Gábor, SZIMANDEL Dezső   | Szakmai útmutató vízilétesítmény tervezők számára a 2020 január 1-én hatályba lépett „VIZEK keretrendszer” használatához                            |
| 62. | FELLEGI Zsóka, KARAFI Balázs, KOCH Edina, KOVÁCS Gábor, MURINKÓ Gergő, TÓTH Gergely József | Munkagödrök és földművek víztelenítése  |
| 63. | HOLÉCZY Ernő, OLÁH Róbert, DR. SIKI Zoltán, DR. TAKÁCS Bence, DR. TÓTH Zoltán, VARGA Tibor | Módszertani útmutató az elavult ingatlan-nyilvántartási térképek korszerű technológiákkal végzett felújításához                                     |
| 64. | DR. GÁBORI László, DR. MOLNÁR Bálint, NÓGRÁDI Gábor, RÁTKAY Tamás                          | Az Informatikai Tervező tervezési segédlete   |
| 65. | NÁDASDY Tamás, TOMASCHEK Tamás, PALÁSTY István, SZECSŐ Dániel Géza                         | Dinamikus forgalomirányítás tervezői segédlete gyorsforgalmi úthálózat esetén   |
| 66. | LENGYEL István   | Szakmai útmutató szolgalmi jogok alapításához (mérnöki segédlet)  |
| 67. | NÉMETH Balázs, SZLOVÁK Krisztián, VÍGH Gellért   | Épületgépészeti tervezéshez praktikus, gyakorlati adatbázis   |
| 68. | FÜRJES Andor Tamás, BORSINÉ Arató Éva, NAGY Attila Balázs, ILLYÉS László, BORSI Gergely    | Teremakusztikai méretezés gyakran előforduló szituációkban (példatár)   |
| 69. | DR. BORBÁS Lajos, GONDA Zoltán   | Optikai feszültségvizsgálat – Kísérleti eljárás a konstrukció fejlesztésére, szerkezetek anyagfelhasználásának és teherviselésének optimalizálására |