



I.

**Pályázati célok és a pályázati rendszerben támogatott feladatok**

A Magyar Mérnöki Kamara a Tagozatok számára az elmúlt évekhez hasonlóan a **FELADAT ALAPÚ PÁLYÁZAT** (FAP) rendszerében támogatást nyújt szakmai feladataik végzéséhez. A FAP célja az MMK szakmai munkájának elősegítése, elsősorban a tagozatokban, valamint a területi kamaráknál folyó szakmai munka támogatásával, az MMK által koordinált és ellenőrzött pályázat keretében, biztosítva a pályázók (*szakmai tagozat, vagy szakmai tagozat és területi kamara közösen*) által beadott pályázatok megfelelőségének elbírálását, a megvalósulás és a pénzügyi elszámolás ellenőrzését. A pályázat célja, hogy az MMK tagozatai és tagjai szakmai munkájukhoz segítséget kapjanak.

A Felhívást az MMK Főtitkársága, a megjelenés napján eljuttatja a szakmai tagozatoknak és a megyei kamaráknak is azzal, hogy a szakcsoportok, vagy annak hiányában bármely tagjuk javaslatot tegyen a tagozatán keresztül az alábbiakban részletezett, meghirdetett témakörökben pályázat benyújtására.

**1. Pályázati követelmények**

Elsődleges követelmény, hogy a pályázat keretében elkészülő pályaművek, **hasznosíthatók legyenek a kamarai tagok mindennapi szakmai munkájában**. Ehhez elengedhetetlen a könnyen kezelhető, logikus gondolatmenetű, könnyen érthető anyagok összeállítása, szakmai beszámolók készítése.

Fontos a szabatos magyar nyelv használata, az általános publikációs gyakorlatban ismert struktúra, a forrásokban történő visszakereshetőség, az ismert formai megoldások alkalmazása. Az idegennyelvű források és ábrák fordítása, megfelelő jelmagyarázattal való ellátása szintén szükséges a tanulmányok magasszintű minősége érdekében. Törekedni kell a FAP és a továbbképzési törzsanyagok harmonizációjára, és/vagy egymásra épülésére mindenütt, ahol lehetséges.

Az anyagoknak végső szerkesztésükben és megjelenésükben „honlap-képesnek”, vagy kinyomtatásra és forgalmazásra alkalmasnak kell lenniük, lehetővé téve a mérnök kollégák általi könnyű használhatóságot. Az egységesség érdekében az MMK könnyítésként, egy dokumentum sablont is kiad az elvárt paraméterekkel.

Az MMK felhívja továbbá a pályázók figyelmét arra, hogy **egy pályamű egyetlen pályázat keretében használható fel**, két külön pályázat szakmai anyagát azonos tartalmú pályamű nem képezheti.

A pályázatban megfogalmazott feladat formai és tartalmi teljesüléséért, továbbá a szakmai elfogadhatóságáért a tagozat/területi kamara felelős. A minőség garantálásának elengedhetetlen feltétele egy független lektor által történő ellenőrzés. **A pályamű csak a**



lektor ellenőrzése után, annak szakmai és nyelvhelyességi megfeleléséről szóló nyilatkozatával együtt adható be.

A pályázat kidolgozásánál figyelembe veendő az MMK honlapján is megtalálható, csatolt „Feladat Alapú Pályázat” Ügyrendje.

## 2. A Pályázat keretében meghirdetett témák

Az MMK a fenti szempontokból kiindulva, 2024. évben, az alábbi témákat hirdeti meg.

### 2.1. Pályamű készítés keretében:

#### 2.1.1. Magyarországon nem létező mérnöki segédanyag elkészítése, amely lehet:

- mérnöki tervezési segédlet,
- szakmai útmutató,
- az MMK kötelező szakmai továbbképzési témájához kapcsolódó, tananyag és gyakorlati példatár,
- mérnöki létesítménymenedzsment és minőségmenedzsment dokumentumai
- rendszeres szakmai tevékenységgel összefüggő ismeretek összefoglalója, ismertetése (tervbírálatok összefoglalója, irányelvek változásával összefüggő ismertető, jogszabálymódosítási koncepciók kidolgozása).

#### 2.1.2. Új létesítmények megvalósításánál alkalmazott, mások számára példának tekinthető nem közismert mérnöki eljárások, módszerek, megoldások bemutatása.

Ezek állhatnak szabadalmi védelem alatt is, de ebben az esetben ezt egyértelműen jelezni kell, és a megállapodásban az MMK-nak rendelkezési jogot kell biztosítani, hogy az érintett tagjai számára a hozzáférést lehetővé tegye.

#### 2.1.3. Javaslat Magyarországon még nem létező, de jó eséllyel bevezethető új innovatív technológiákra, és/vagy mérnöki eljárásokra.

A javaslatoknak be kell mutatniuk a megvalósíthatóság módszertanát is.

#### 2.1.4. Korábban elkészült FAP pályamű indokolt felülvizsgálata, aktualizálása, 30%-ot elérő kiegészítése.

A javaslatoknak be kell mutatnia a kiegészítés, felülvizsgálat indokoltságát is. Ebben az esetben a benyújtásra kerülő pályaműben jól elkülöníthetően meg kell jelennie az új részeknek és a korábbi változatlan tartalomnak.

### 2.2. 2024. évre meghirdetett javasolt célfeladatok

#### 2.2.1. A kék-zöld infrastruktúra tervezési irányelvei

#### 2.2.2. A fenntarthatóság és klímaadaptív tervezés kérdései



2.2.3. Energiahatékonyság, energiatárolás innovatív lehetőségei, okosotthon megoldások

2.2.4. Napelemes energiaközösségek létrehozásának lehetőségei Magyarországon. Különös tekintettel a műszaki megoldásokra és az ezzel összefüggő gazdaságossági feltételekre.

## II.

### A pályázatokra vonatkozó tagozati javaslatok benyújtásának helye és ideje, formai követelményei

### 3. Pályázó

3.1. Szakmai tagozat

3.2. Területi kamara, a szakmai tagozat együttműködésével közösen, melyet úgy kell biztosítani, hogy a szakmai tagozat elnökségének támogató döntése is szükséges.

### 4. Pályázat benyújtása

Pályázni kizárólag a 2024. évre kiadott Pályázati adatlap értelemszerű kitöltésével és elektronikus benyújtásával lehet. A pályázat szakmai anyagában be kell mutatni a készíteni tervezett pályaművet:

- célját;
- magvalósításának indokoltságát, aktualitását, korszerűségét;
- tárgyát és feladatát;
- gyakorlati alkalmazhatóságát, hasznosítási lehetőségeit a kamarai tagok számára;
- a tervezett vázlatot, főbb fejezeteket, érintett témaköröket;
- amennyiben érintett lehet a téma kapcsán társ szakmai tagozat, kérjük megjelölni az érintett tagozatokat és a pályázat során történő egyeztetés tervezett folyamatát.

**Fontos:** a pályázatok tartalmazzanak minden olyan releváns adatot, amely a FAP Testület megalapozott javaslattételét elősegíti. Különösen fontos, hogy a téma kidolgozásának indokoltságát, munkaigényét, az azzal arányos költségigényt, az újszerűséget megfelelő módon mutassák be.

A benyújtásra kerülő pályázatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

1. **Kísérőlevél** a FAP Testületnek a benyújtásról a témafelelős és a tagozat/területi kamara elnökének aláírásával. (Fájl név: Tagozat/Területi kamara rövid neve\_KISERO\_dátum).
2. **PÁLYÁZATI ADATLAP.** (Fájlnév: Tagozat/Területi kamara rövid neve\_ADATLAP\_dátum).



A pályázat dokumentumait az MMK Főtitkárságára, ([fap@mmk.hu](mailto:fap@mmk.hu)) e-mail címre kell elektronikusan benyújtani.

**A benyújtás határideje:  
2024. január 15., (hétfő) éjfélig.**

A pályázati eljárás további részleteit a csatolt Ügyrend szabályozza, amely az MMK honlapján is megtalálható.

### III.

#### A rendelkezésre álló keretösszeg

**Minden szakmai tagozat/területi kamara a szakmai tagozat együttműködésével maximum 1-1 000 000,- Ft összegben pályázhat.** Ezen a keretösszeget belül, a meghirdetett témákban több pályázatot is beadhat, megjelölve azok fontossági sorrendjét. A benyújtott pályázatokban alá kell támasztani a vállalt feladat reális költségeit olyan mélységig, hogy a FAP Testület azt értékeln tudja. Az I. fejezet 2.1.4. alpont szerint benyújtott pályázat esetében a maximálisan pályázható keretösszeg 350 000,- Ft lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a keretösszeg túlzott széttagolása nem javasolt, mert ez a pályaművek minőségére hátrányos lehet. Javasoljuk, hogy az alul finanszírozás elkerülése érdekében a megállapított kereten belül maximum 2 pályázat készüljön, pályaművek esetében ez egyenként 40-60 oldal terjedelem legyen.

A kellő eligazodás érdekében a pályázati felhívás mellékletét képezi a keret felosztása során figyelembe veendő pénzügyi feltételek összefoglalója.

### IV.

#### A Testület döntésének határideje a pályázati javaslatokról

A Főtitkárság gondoskodik a beérkezett pályázati anyag iktatásáról, archiválásáról és a FAP Testület felé elektronikus úton történő megküldéséről, legkésőbb a beérkezési határidőt követő 2. napon. A Főtitkárság a beérkezésről, valamint a pályázat nyilvántartásba vételéről visszaigazolást küld, melynek keretében jelzi az előzetesen megállapított esetleges hiányosságokat is.

A FAP Testület a pályázati határidőt követő **tíz naptári napon belül** megállapítja a formai megfelelőséget, valamint a döntéshez elengedhetetlen információk meglétét. Szükség esetén a Főtitkárságon keresztül hiánypótlásra hívja fel a pályázót.

**A hiánypótlás teljesítésére** az erről szóló felhívást követő **hét naptári napon belül** van lehetőség. **A benyújtási és a hiánypótlási határidő jogvesztő**, amely a pályázónak az aktuális pályázati szakaszból történő kizárását vonhatja maga után.



A FAP Testület a hiánypótlás benyújtására nyitva álló határidőt követő **tíz naptári napon belül javaslatot tesz a tagozati pályázatok elfogadásáról, elutasításáról** vagy kérhet kiegészítést, módosítást a benyújtó tagozattól. Ha módosítás szükséges, annak benyújtására **tíz naptári nap** áll rendelkezésre.

**Az Alelnöki Tanács a FAP Testület javaslatáról a soron következő ülésén, de legkésőbb 30 naptári napon belül dönt.** A döntés szólhat a pályázatban szereplő pályamű elfogadásáról, teljes, vagy részleges pénzügyi támogatásáról, vagy elutasításáról.

## V. Előrehaladási jelentés beadása és határideje

A pályázók vállalják, hogy a befogadott pályázat kapcsán az előrehaladásról jelentést készítenek. Ebben státuszjelentést adnak arról, hogy az adott pályázat kapcsán meddig jutottak el, vannak-e kockázatok az elkészítés kapcsán.

Az előrehaladási jelentést elektronikus úton legkésőbb

**2024. július 16. (hétfő) éjfélig**

kell beküldeni a [fap@mmk.hu](mailto:fap@mmk.hu) címre.

## VI.

### A pályaművek beadása és határideje

Az **elkészült pályaműveket**, – a megadott dokumentum sablonnak megfelelő formátumban szerkesztve .doc/.docx valamint .pdf kiterjesztésű fájlban – elektronikus úton legkésőbb

**2024. október 15. (kedd) éjfélig**

kell beküldeni a [fap@mmk.hu](mailto:fap@mmk.hu) címre. Amennyiben az elkészült fájlok mérete nem teszi lehetővé az elektronikus beküldést, azt adathordozón, vagy kérésre a kamara által biztosított felületre feltöltve kell teljesíteni.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy a beküldési határidő elmulasztása a támogatási összeg csökkentését vonhatja maga után!

## VII.

### A pénzügyi elszámolás kérdései;

### A kifizetésre vonatkozó legfontosabb adatok

Az MMK Főtitkársága a pályázat befogadását követően tájékoztatja a pályázatot benyújtó tagozati elnököt és a témavezetőt a döntésről. A pályamű elkészítésére inntől nyílik lehetőség.



A FAP Ügyrendje értelmében a pályázatban érintett személyekkel a befogadásról szóló döntést követően van lehetőség szerződést kötni. Ennek érdekében a témavezető eljuttatja a szerződéskötésben érintett személyek (szerző, társszerzők, lektor) adatait a Főtitkárságnak. Vállalkozói és megbízási szerződés megkötésére van lehetőség. Az alkalmazott szerződésmintákat, a támogatás felosztását segítő tájékoztatót, az elszámoló lapot a pályázati felhívás mellékletei tartalmazzák.

A szerződés egyéb feltételeit a FAP Ügyrendje, a Pályázati felhívás, az MMK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzata, illetve a jogszabályi követelmények tartalmazzák.

A teljesítésigazolásra és a kifizetésre a FAP Testület javaslata alapján az Alelnöki Tanács döntését követően kerülhet sor.

Budapest, 2023. október 12.

MMK Alelnökség

A pályázati felhívás elektronikus küldeménycsomagjának fájl mellékletei:

- (1) FAP\_palyazati\_KIIRAS\_2024.pdf [**ez a dokumentum**]
- (2) FAP\_palyazati\_ADATLAP\_2024.docx/.pdf
- (3) FAP\_ÜGYREND\_2022.pdf
- (4) FAP\_mellekletek.zip (Tartalma: pályamű dokumentum sablon, pénzügyi tájékoztató, szerződés minták, elszámoló lap)



## Melléklet

## A FAP eljárás fontosabb határidőinek összefoglalása

	Mérföldkő	Határidő ügyszabály szerint
1.	A FAP pályázatok tagozati benyújtása	<b>2024.01.15. (hétfő) éjféli</b>
2.	A MMK Főtitkárság feldolgozza a pályázatokat	2024.01.17.
3.	A FAP Testület döntése a formai megfelelésről, hiánypótlásokról	2024.01.25.
4.	Hiánypótlások benyújtása	2024.02.02.
5.	A FAP Testület javaslatot tesz az Alelnöki Tanácsnak a pályázatok befogadására	2024.02.12.
6.	Az Alelnöki Tanács dönt a befogadásról	2024.03.15.
7.	A pályázók tájékoztatása a döntésről	2024.03.20.
8.	Az elkészült pályaművek benyújtásának határideje	<b>2024.10.15. (kedd) éjféli</b>
9.	Az MMK feldolgozza beérkezett pályázatokat	2024.10.17.
10.	A FAP Testület döntése az esetleges hiánypótlásokról	2024.10.25.
11.	A FAP Testület javaslatot tesz az Alelnöki Tanácsnak a pályázatok befogadására (ahol nincs hiánypótlás)	2024.11.04.
12.	Hiánypótlások benyújtása	2024.11.02.
13.	Az Alelnöki Tanács dönt a befogadásról	2024.12.04.
14.	A pályázattal kapcsolatos pénzügyi elszámolás	2025.01.04.