



# **MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA**

## **Építési Tagozat**

# **ÜGYREND**

**2022.**

# 1. Általános előírások

## 1.1 A szakmai tagozat jogállása

A szakmai tagozatok az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagokat magukba foglaló, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező kamarai szervek.

## 1.2 A szakmai tagozat létesítése

- a. A szakmai tagozatok alapítására, összevonására vagy megszüntetésére a Magyar Mérnöki Kamara (a továbbiakban MMK) Küldöttgyűlése jogosult.
- b. A szakmai tagozatok legalább a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv.) által meghatározott szakterületeken működnek.
- c. A szakmai tagozatok ügyrendjét az MMK Elnökség hagyja jóvá.
- d. A szakmai tagozat feladatai ellátása körében az MMK Alapszabály 3.4. fejezet (5) bekezdése szerint képviselheti a Magyar Mérnöki Kamarát.
- e. Ha a szakmai tagozat taglétszáma két egymást követő év január 1-jén nem éri el a 300 főt, a soron következő Küldöttgyűlés dönt a tagozat megszüntetéséről vagy más tagozattal való összevonásáról.

# 2. A szakmai tagozat

## 2.1. A szakmai tagozat neve: Magyar Mérnöki Kamara Építési Tagozata

(továbbiakban: tagozat) Rövidítése: MMK ÉPT

- a) angolul: Hungarian Chamber of Engineers Section of Building Engineering
- b) németül: Ungarischer Ingenieur Kammer Sektion für Bauwesen

## 2. 2. A tagozat címe:

2.2.1. A tagozat székhelye: 1117 Budapest, Szerémi út 4.

2.2.2. e-mail címe: [epitesi.tagozat@mmk.hu](mailto:epitesi.tagozat@mmk.hu)

2.2.3. honlap: <https://mernokvagyok.hu/epitesi/> és  
<https://www.mmk.hu/kamara/tagozatok/epitesi>

## 2.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe

- a) Az építéssel, építésüggyel, építőiparral foglalkozó szakterületek, az építéshez általában kapcsolódó mérnöki szakterületek,
- b) A Tagozat érdekeltségi körébe tartozó szakterületek:  
Építéstervezés, építés-kivitelezés,  
Épületszerkezetek,  
Épületfizika,

Építéstechnológia,  
Építési szakipar,  
Építési szerelőipar,  
Építésszervezés, organizáció,  
Településtervezés szakági tervezési területei  
Építőanyag- és szerkezetgyártás,  
Beruházások építési előkészítése, beruházáslebonyolítás,  
Építési fővállalkozás, projektvezetés,  
Felelős műszaki vezetés,  
Építési műszaki ellenőrzés,  
Építőipari gazdálkodás, építésgazdaság,  
Építési-, ill. építőipari kutatás, fejlesztés,  
Építésüggyel-, építéssel kapcsolatos oktatás, továbbképzés,  
Építésügyi műszaki szakértés,  
Építési minőségügy,  
Építési információ.  
Kivitelezési munkák műszaki tartalma  
Építésgazdaság  
Építési költségek

#### **2.4. A tagozat illetékességi területe**

Magyarország közigazgatási területe.

#### **2.5. A tagozat pecsétje**

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

### **3. A tagozati tagság**

- a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.
- b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét jogosultak feltüntetni.
- c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

#### **3.1. A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik**

- a) a tag kérésére,
- b) erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,
- c) a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

### **4. A tagozat feladatai**

4.1. A tagozat az MMK Alapszabályában meghatározott feladat és hatáskörében az jár el.

4.2. A tagozat az MMK Alapszabályában meghatározott feladat és hatáskörén belül az alábbi speciális tevékenységeket is ellátja:

- 4.2.1. A tagozat részt vesz tervezői, szakértői jogosultság, továbbá a tanúsítványi kérelmek elbírálásához és a névjegyzékbevitelhez szükséges szakmai minősítés és véleményadás ügyrendjének, valamint irányelveinek kidolgozásában;
- 4.2.2. A tagozat jelen ügyrendben meghatározott érdekeltségi szakterületén módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozásának kezdeményezésében vesz részt.
- 4.2.3. A szakmai tagozat öngazgatási feladatai keretében hozzájárul tagjainak tájékoztatásához, melyet az MMK időszaki lapján, az MMK honlapján, vagy a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül teljesít;

## **5. A tagozat szervei**

### **5.1. A tagozati küldöttgyűlés**

5.1.1. A küldöttgyűlés a tagozat legfőbb szerve. A szakmai tagozat legalább évente egyszer tagozati küldöttgyűlést tart. A tagozat legalább négy évente egyszer tisztújító küldöttgyűlést tart.

5.1.2. A tagozati küldöttgyűlést a területi kamaráktól minden 20 fő tagozati tag után 1-1 fő küldött, (de megyénként minimum 1 fő küldött és 1 fő pótküldött), valamint a területi szakcsoportok után további 1-1 fő küldött alkotja.

A tagozati küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az elnök megválasztása,
- b) az elnökség tagjainak megválasztása (18 fő),
- c) a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjainak megválasztása (5 fő),
- d) a tagozati küldöttgyűlésbe a küldöttek megválasztása,
- e) az MMK küldöttgyűlésébe küldöttek megválasztása,
- f) az MMK tisztségeire jelölt állítása,
- g) az ügyrend elfogadása,
- h) a Tagozatot illető alapszabály módosításáról meghatározott vélemény elfogadása,
- i) az elnökség beszámolójának elfogadása,
- j) a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület beszámolójának elfogadása.

5.1.2. A tagozati küldöttgyűlésre a meghívót, illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével - legalább 15 nappal korábban - kell megküldeni. A meghívót a tagozati tag által rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában, ennek hiányában - illetve az e-mail megérkezésének visszaigazolásának hiányában - postai kézbesítési címre kell megküldeni. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján közzé kell tenni. Amennyiben a küldöttgyűlésen az ügyrend megváltoztatásáról is döntenek, akkor az ügyrend tervezet változott szövegét elérhetővé kell tenni valamennyi küldöttnek, legalább a meghívó kiküldésével egyidejűleg. Az ügyrendhez benyújtott módosító indítványokat a küldöttgyűlés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni írásban a tagozati elnöknek, vagy az általa megjelölt személynek.

5.1.3. A küldöttgyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a küldöttek rendelkeznek. A küldöttgyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokon kívül más kérdésekben, a küldöttgyűlés abban az esetben határozatképes, ha a részvétel meghaladta az 50%-ot.

5.1.4. A küldöttgyűlés összehívását a tagság 10%-a írásban kezdeményezheti.

5.1.5. A küldöttgyűlés dönt a szakmai tagozatok összevonására vagy – a Kamarai törvényben meghatározott tagozatok kivételével – megszüntetésére vonatkozó javaslatnak az MMK Elnöksége elé terjesztéséről.

#### **5.1.6.A Küldöttgyűlés lebonyolítása**

- a) A küldöttgyűlést az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti le (továbbiakban: levezető elnök). Az ülés megnyitása után a küldöttgyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A küldöttgyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait. A szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg, és közli a taggyűléssel a leadott szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A taggyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot, de lehetőség van helyszíni jelölésre is.
- b) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzésére akkor kerülhet sor, ha a jelenlévő összes megjelent küldött hozzájárul.
- c) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni. Az adott napirendi pontra vonatkozóan a küldöttgyűlés határozatával jogosult korlátozni az egy résztvevő által megtehető hozzászólások számát, illetve idejét.
- d) A küldöttgyűlés határozatait – a jelen szabályzatban foglalt eltérésekkel – a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza. Személyi kérdésekben titkos, írásbeli szavazást kell tartani.
- e) A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a hozzászólások lényegét, a küldöttgyűlés döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók ellenzők és tartózkodók számát.

#### **5.2. A tagozati elnökség**

5.2.3. A tagozati elnökség tagjai (összesen 19 fő)

- elnök, 1 fő,
- alelnökök, 3 fő
- titkár

- elnökségi tagok 18 fő
- a szakosztályi taggyűlésen választott szakosztályvezetők

5.2.4. A Magyar Mérnöki Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért.

5.2.5. Az elnökségi tagok felelnek az elnökség által határozatban átruházott feladatkörök ellátásért.

Az elnökségi tagok közül titkos szavazással megválasztja az alelnököket és a tagozat titkárát. A tagozat titkára látja el a tagozat adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat.

5.2.6. A tagozati elnökség évente legalább négy ülést tart, amelyek közül legalább egynek kibővített elnökségi ülésnek kell lennie, amelyre a tagozati elnökség tagjain túlmenően tanácskozási joggal a szakosztályok és szakcsoportok vezetőit, a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület elnökét, az MMK elnökét és főtítkárát.

5.2.7. A kibővített elnökség tagjai az elnökség tagjain túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok elnökei, valamint a Tagozati Szakértői Testület elnöke. A kibővített Elnökséget legalább évente két alkalommal össze kell hívni. A kibővített Elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala. A kibővített elnökség működésére, összehívására az elnökségnél megállapított szabályok érvényesek.

### **5.3. A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértő testület**

5.3.1. A testület első ülését a Tagozat elnöke hívja össze a megválasztást követő 30 napon belül. Az ülést a tagozat elnöke vezeti le, ahol a Testület (5 megválasztott testületi tag) titkos szavazással tagjai közül elnököt választ. Az elnök felel az ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket. Képviseli a Testületet a Tagozat és az MMK más szervei, illetve tisztségviselői felé, így különösen a jogosultságokkal, tanúsításokkal, címekkel, állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyekben.

5.3.2. A tagozat érdekeltségébe tartozó szakterületeken a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, szakmai véleményadásra vonatkozóan a tagozati elnökség és a Tagozati Szakértői Testület szakértői testületi ügyrendet készít. A testületi ügyrendben kell meghatározni a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegére vonatkozó követelményeket.

5.3.3. Az ügyrendben kell meghatározni továbbá, hogy a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegének teljesülésére vonatkozó vizsgálat mikor folytatható le kizárólag iratok vizsgálata alapján, illetve az iratanyag vizsgálata és személyes meghallgatás alapján.

5.3.4. A Testület feladata:

- a szakmai tagozat szakterülete szerinti jogosultságokkal kapcsolatos másodfokú kérelmek elbírálásához szakmai vélemény kiadása;
- állást foglal a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,

- akkreditálja a területi kamaráknál működő szakcsoportok első fokon eljáró szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértőit vagy szakértő testületeit, jóváhagyja azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoz ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére.
- ellenőrzi a szakmai követelmények érvényesülését
- a szakcsoportok által megküldött kiadott döntéseket utólagosan átvizsgálja, a későbbi döntésekhez állásfoglalást ad a szakcsoportnak
- munkájáról évente beszámol a tagozat elnökségének és a tagozati küldöttgyűlés előtt legalább 30 nappal beszámolót küld.

#### **5.4. A szakosztály**

5.4.1. A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes rész szakterületekre vagy foglalkozási ágazatra. országos illetékeségű szakosztályt hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.

5.4.2. A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.

5.4.3. A szakosztály megszűnését a tagság vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.

5.4.4. Az Építési Tagozat szakosztályai

- a) Felelős Műszaki Vezetői és Építési Műszaki Ellenőri Szakosztály
- b) Terület- és Településrendezési Szakosztály
- c) Fiatal Mérnökök Csoportja

#### **5.5. A területi szakcsoport**

5.5.1. A területi szakcsoport a területi kamarák által az Alapszabály és a területi alapszabályok szerint létrehozott, az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó területi kamarai tagokat magukba foglaló területi csoportok, amelyek szakmai felügyeletét a szakmai tagozatok látják el

5.5.2. Területi szakcsoport több területi kamara által közösen, regionálisan is létrehozható.

5.5.3. A területi szakcsoport működésének pénzügyi feltételeit a területi kamara biztosítja.

### **6. A tagozati Elnök, az Elnökség tagjainak, a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjainak és a küldötteknek a megválasztása**

6.1 A jelölés lebonyolítására és megszervezésére a tagozat elnöksége a tisztújító küldöttgyűlés ideje előtt 3 hónappal 5 fős jelölőbizottságot választ. A jelölőbizottság, a tagság, a területi szakcsoportok, a küldöttek, bizottsági tagok, tisztségviselők stb. véleményei alapján

előzetes jelölt listát állít össze. A jelölő bizottság elnökét a bizottság első ülésén a tagok maguk közül választják meg.

6.2 A tagozat jelölőbizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy

- vállalják, hogy közreműködnek a jelölőbizottság munkájában,
- nem jelölik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölés mandátumuk érvényes.

6.3 A jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölőbizottság a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.

6.4 A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a küldöttgyűlésre szóló meghívóval együtt.

6.5 A tisztújító küldöttgyűlésen a jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, a választható elnökségi tagok és a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjaira, illetve a tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadnia.

6.6 A küldöttgyűlés pótküldötteket választ. A küldöttnek meg nem választott jelöltek közül a soron következő legtöbb szavazatot elnyert jelölt/ek a pótküldöttekre irányuló jelölést a helyszínen el kell fogadni. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy jelölt el nem fogadja, a jelölést vagy el nem fogy a jelöltek listája.

6.7 Az elnök, az elnökségi és a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjai és a küldöttek megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható. A megbízatás időtartamáról a küldöttgyűlésnek kell döntenie a választás lebonyolítása előtt. Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt még elnökségi tagnak még megválasztható. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban, vagy a küldöttgyűlésen szóban nyilatkoznia kell.

6.8 Az elnök megválasztásához a küldöttgyűlés a leadott szavazatok 50%+1 fő szavazati aránnyal meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban a többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az elnökség közvetlenül választott tagjait és a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjait a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében - meg kell ismételni.

6.9 Az elnökség közvetlenül választott tagjai, tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testületi tagok, küldöttek, valamint az országos küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő küldöttgyűlésen kell a következő választásig új tisztségviselőt választani.

6.10 A megválasztott elnök, elnökségi és tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testületi tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz



egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő küldöttgyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízatás megszűnésére, és a visszahívásra a Kamarai törvényben leírtakat kell alkalmazni.

6.11 Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt elnökségi tagnak megválasztható. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban, vagy a küldöttgyűlésen szóban nyilatkoznia kell.

6.12 A küldöttgyűlés az MMK elsődleges tagság által megállapított számú tagozati küldöttet választ az MMK küldöttgyűlésébe. A küldöttek azok lesznek, akik a szavazás során a legtöbb szavazatot kapják. A választás során a tagozati küldöttek annyi szavazatot adhatnak le, ahány küldöttet a tagozat delegálhat az MMK küldöttgyűlésébe. A jelöltek igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell a küldötteket megválasztottnak tekinteni. Amennyiben az utolsó küldött vonatkozásában azonos számú szavazat áll fenn, a szavazást meg kell ismételni.

## **7. Az MMK tisztségeire történő jelöltállítás**

7.1. Az MMK választási bizottsága által megadott határidőn belül küldöttgyűlést kell összehívni. A jelölésre minden tagozati tag jogosult. A tagoknak a jelölésüket legkésőbb a küldöttgyűlést megelőző 5 nappal írásban el kell küldeni a tagozat elnökének. A jelöléshez - legkésőbb a taggyűlésen/küldöttgyűlésen - csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatát.

7.2. A küldöttgyűlés a jelöltekről titkos szavazással dönt. Azt a jelöltet lehet a választási bizottsághoz betervezni - figyelemmel az MMK Alapszabályában meghatározott maximális létszámra - aki megkapja a jelenlévők szavazatának egyszerű többségét.

7.3. A tagozat

- az elnöki tisztségre 1 jelöltet,
- az alelnöki tisztségre 1 jelöltet,
- elnökségi tagnak 2 jelöltet,
- felügyelő bizottsági tagnak 2 jelöltet,
- etikai-fegyelmi bizottsági tagnak 2 jelöltet ajánlhat.

7.4. Az MMK választási bizottságának pótelölési felhívása esetén új küldöttgyűlést kell összehívni.

## **8. A tagozat gazdálkodása**

8.1. A tagozat az MMK által rendelkezésére bocsátott, illetve a támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül történik.

8.2. A támogatás címén befolyt összegeket az MMK költségvetésén belül elkülönített soron kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat Elnöksége dönt.

8.3.A Tagozat részére járó támogatást az MMK elkülönített soron vezeti a könyvelésben. A támogatás felhasználásáról a tagozat Elnöksége dönt.

8.4.A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok - bizonylatolás mellett - önállóan döntenek.

8.5.A Tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a Küldöttgyűlése által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati elnökség javaslata alapján – az MMK Elnöksége hagyja jóvá.

8.6.A Tagozat gazdálkodásáról évente beszámol az MMK Küldöttgyűlése részére.

## **9. A szakmai tagozat támogatója**

A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb., aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat "támogatója" lehet. A támogatási megállapodásban rögzíteni kell a cím használatának szabályait. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a „Magyar Mérnöki Kamara Építési tagozata támogatója” címet.

## **10.Kamarai Szakmai Díj alapítása**

10.1. A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az MMK Elnöksége jóváhagyja.

10.2. *A Tagozat által alapított díjak:*

a) *Kardos Andor díj*

b) *Építési Alkotói díj*

10.3. Az Elnökség határozati javaslata alapján a taggyűlés „Tiszteletbeli elnök” címet adományozhat. A címet az a volt tagozati elnök kaphatja, aki maradandóan hozzájárult a tervező, szakértő tevékenységet végző mérnökök társadalmi elismerésének megerősítéséhez. A tiszteletbeli elnök jogosult a cím használatára, részt vehet a tagozat rendezvényein, valamint azokon a rendezvényeken, amelyekre a tagozat meghívást kapott. A tiszteletbeli elnök tanácskozási joggal meghívásra kerül a tagozat küldöttgyűlésére és elnökségi üléseire.

## 11.Záró Rendelkezések

- 11.1.Jelen ügyrendet az MMK Építési Tagozat elnöksége 7. számú határozatával módosította.
- 11.2. Jelen ügyrendet MMK Építési Tagozatának küldöttgyűlése a 2022. május 30. napján ..... számú határozatával elfogadta. Az ügyrend a tagozati küldöttgyűlés elfogadását követő napon lép hatályba.
- 11.3.. Jelen ügyrend hatálybalépése hatályon kívül helyezi az MMK Építési Tagozat /2022. 7. számú határozatát.
- 11.4.Az MMK Építési Tagozat küldöttgyűlése felkéri az MMK Főtitkárát, hogy a módosított tagozati ügyrendet terjessze a következő MMK elnökségi ülés elé.

Budapest, 2022. május 30.

.....  
Építési Tagozat  
elnöke

A módosított ügyrendet az MMK elnöksége a .... /2022 (VI. ...) számú határozatával jóváhagyta.

.....  
MMK elnöke